

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

ПРИКАЗ

«31» 07 2013 г.

№ 225

г. Екатеринбург

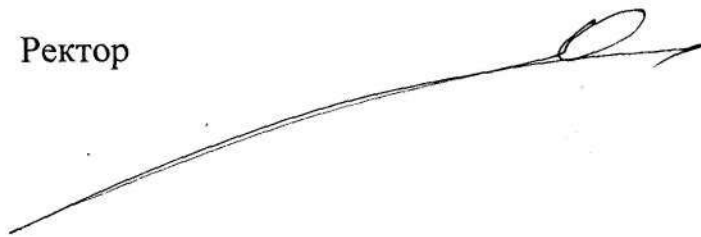
Об утверждении Положения
«Об отделе главного энергетика»

В рамках создания единой системы локальных нормативных актов университета, касающейся вопросов организации штатной структуры университета, разграничения функций между подразделениями университета,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «Об отделе главного энергетика»
2. Опубликовать Положение «Об отделе главного энергетика» на сайте университета.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по капитальному строительству и инфраструктуре Суворова А.В.

Ректор




А.Г. Галкин

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(УрГУПС)

Подразделение:

«Служба главного инженера
Управления инфраструктуры»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УрГУПС

 А.Г. Галкин

« 22 » 05 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ГЛАВНОГО ЭНЕРГЕТИКА

Екатеринбург

2013

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 2 из 18

к Положению об отделе № _____

Лист согласования

Первый проректор

Е.Б. Азаров

Проректор по КС и
Инфраструктуре

А.В. Суворов

Начальник УПООП

О.Ю. Кайгородцева

Начальник Отдела кадров

Н.Н. Старкова

Начальник Управления
Инфраструктуры

В.В. Купцов

Главный инженер

А.Ю. Зырянцев

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 3 из 18

1. Общие понятия

КАЧЕСТВО — совокупность свойств и характеристик продукции или услуги, которые придают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности.

КОНТРОЛЬ - это процесс обеспечения достижения организацией своих целей. Процесс контроля состоит из установки стандартов, изменения фактически достигнутых результатов и проведения корректировок в том случае, если достигнутые результаты существенно отличаются от установленных стандартов.

КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ — комплекс значительных работ по улучшению состояния зданий и сооружений, таких как отделочные работы, сантехнические работы, электромонтажные работы.

ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ- ремонт здания с целью: - восстановления исправности и работоспособности его конструкций и систем инженерного оборудования; а также улучшения эксплуатационных показателей.

ЭЛЕКТРОСНАБЖЕНИЕ - совокупность мероприятий по обеспечению электроэнергией различных ее потребителей.

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ - система обеспечения теплом зданий и сооружений, предназначенного для обеспечения теплового комфорта для находящихся в них людей или для возможности выполнения технологических норм.

ВОДОСНАБЖЕНИЕ - подача поверхностных или подземных вод водопотребителям в требуемом количестве и в соответствии с целевыми показателями качества воды в водных объектах.

ВОДООТВЕДЕНИЕ - совокупность санитарных мероприятий и технических устройств, обеспечивающих удаление сточных вод за пределы населённого пункта или промышленного предприятия

ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЕ ХОЗЯЙСТВО — совокупность установок, служащих для преобразования и передачи энергии, и соответствующих служб, обеспечивающих бесперебойное снабжение предприятия всеми видами энергии и энергоносителей (электроэнергией, топливом, паром, газом и т. д.)

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет регламентацию деятельности отдела главного энергетика и его статус в структуре Университета.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 4 из 18

2.2. Отдел главного энергетика (далее – отдел) является структурным подразделением управления инфраструктуры Уральского государственного университета путей сообщения (далее – Университет) и подчиняется непосредственно главному инженеру.

2.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора.

2.4. Отдел возглавляет главный энергетик.

2.5. Главный энергетик назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета.

2.6. На должность главного энергетика отдела назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы по специальности на инженерно-технических и руководящих должностях в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 5 лет.

2.7. В отсутствие главного энергетика его функции по приказу ректора исполняет главный инженер.

2.8. Отдел в своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- федеральными законами Российской Федерации;
- постановлениями Правительства Российской Федерации, распоряжениями и другими нормативными актами, федеральных министерств, ведомств и Росжелдора по вопросам образования и трудового права;

- Уставом Университета;

- Правилами внутреннего распорядка;

- Коллективным договором;

- настоящим Положением;

- локальными нормативными актами Университета по направлению деятельности службы;

- методиками и технологиями организации труда и выполнения работ по основным направлениям деятельности.

2.9. В отделе должны быть следующие документы и материалы:

- Устав Университета и Коллективный договор;

- Правила внутреннего распорядка;

- инструкция по организации и ведению табельного учета;

- регламент оформления, ведения и хранения документации, связанной с направлением деятельности службы;

- документы СМК.

- нормативные и методические материалы по энергетическому обслуживанию университета

2.10. Нормативные документы федеральных органов власти и управления, постановления Пленумов Конституционного и Верховного судов РФ находятся в электронной форме в ИПС «Консультант плюс».

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 5 из 18

3. Основные задачи отдела

3.1. Создание и поддержание в зданиях и помещениях надлежащих условий для образовательной, научной и других видов деятельности, предусмотренных Уставом университета.

3.2. Обеспечение бесперебойного снабжения электрической энергией, теплом, газом и водой объектов университета.

3.3. Проведение единой технической политики в обеспечении должного уровня содержания систем теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, лифтового хозяйства. Предотвращение несчастных случаев, аварий, производственных неполадок.

3.4. Осуществление систематического контроля состояния инженерной инфраструктуры объектов Университета, в том числе энергетического хозяйства, за обеспечением всеми видами энергии, водоснабжением и отведением стоков, за соблюдением графиков и режимов работы и ремонтов основного оборудования и систем теплоснабжения, газоснабжения, электроснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, кондиционирования, лифтового хозяйства.

3.5. Контроль за рациональным использованием энергетических мощностей и выдача технических условий на строительство и реконструкцию объектов.

3.6. Контролирует качество выполнения ремонтных работ на объектах.

3.7. Организует работу по подготовке планов мероприятий по развитию энергетического комплекса Университета.

3.8. Разрабатывает задания на проектирование новых или реконструкцию действующих энергетических объектов жизнеобеспечения Университета.

3.9. Осуществляет взаимодействия с региональными органами Федерального надзора по вопросам безопасной эксплуатации оборудования.

3.10. Осуществляет взаимодействия с поставщиками и потребителями энергоресурсов.

4. Функции отдела.

4.1. Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и работоспособного состояния систем электроснабжения, теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции и кондиционирования, лифтового оборудования в зданиях и сооружениях университета.

4.2. Разработка технических заданий на ремонт и обслуживание инженерных систем.

4.3. Заключение и сопровождение договоров на обеспечение зданий и сооружений университета всеми видами энергетических ресурсов.

4.4. Получение от поставщиков и выдача субабонентам технических условий на строительство и реконструкцию энергетических объектов.

4.5. Разработка и выполнение графиков технического обслуживания и текущего ремонта оборудования инженерных систем.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 6 из 18

4.6. Участие в разработке и составлении планов по капитальному ремонту и перспективному развитию инженерных систем университета.

4.7. Проведение качественной и своевременной подготовки инженерных систем и сетей к новому учебному году и отопительному сезону.

4.8. Участие в разработке и согласовании проектно-сметной документации на строительство новых, реконструкцию и ремонт существующих объектов Университета.

4.9. Участие в работе комиссии по приемке в эксплуатацию законченных строительством или реконструкцией объектов, отремонтированного оборудования и сетей в части соблюдения требований нормативных документов Ростехнадзора.

4.10. Составление и предоставление в ОМТО заявки на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для работы инженерных систем университета.

4.11. Организация обучения электротехнического и электротехнологического персонала и последующей проверки знаний по электробезопасности.

4.12. Организация переаттестации и переобучения работников электротехнической службы, ответственных за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок, лифтов, сосудов под давлением и обслуживающего персонала.

4.13. Осуществление контроля за деятельностью специализированных организаций по проведению ремонтов, технической эксплуатации и технического обслуживания инженерных систем в рамках заключенных договоров.

4.14. Своевременное предоставление сведений по потребленным энергетическим ресурсам, получение и согласование счетов на оплату за потребленные энергоресурсы.

4.15. Обслуживание приборов учета всех видов энергии, установленных в корпусах и общежитиях Университета, обеспечение их эксплуатации согласно техническим правилам и требованиям. Своевременная их замена и поверка.

4.16. Обеспечение условий для своевременной проверки и предъявления инспекции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору энергетического, сантехнического, газового, вентиляционного и теплоснабжающего оборудования и сетей, систем кондиционирования и лифтового хозяйства с отметкой о проверке рабочего состояния в технических паспортах.

4.17. Разработка мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе энергоустановок, а также повышению производительности труда по направлению деятельности отдела.

4.18. Содержание в надлежащем состоянии и сохранность систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, газоснабжения, систем вентиляции и кондиционирования, лифтового хозяйства объектов Университета.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 7 из 18

5. Организационная структура отдела

Штат работников отдела, структура и состав определяется штатным расписанием Университета.

Распределение функций отдела между работниками отдела по видам операций указано в приложении А.

6. Права отдела

Отдел для решения возложенных на неё задач имеет право:

6.1. Давать указания по эксплуатации и ремонту энергетического оборудования.

6.2. Принимать решения о внесении изменений в технологию обслуживания энергетического оборудования.

6.3. Требовать от руководителей производственных и технических подразделений:

- выполнения предписанных норм эксплуатации и обслуживания энергетического оборудования;
- своевременного предоставления сведений о нарушениях технологии обслуживания энергетического оборудования;
- немедленного сообщения о поломках энергетического оборудования;

6.4. Запрещать работу на неисправном энергетическом оборудовании.

6.5. Останавливать работу энергетического оборудования в случае угрозы аварии или несчастного случая.

6.6. Осуществлять принудительный ремонт (останавливать работу оборудования) в случае нарушения правил эксплуатации энергетического оборудования.

6.7. Не допускать проведение земляных работ на территории университета без согласования со специалистами отдела.

6.8. Отстранять от работы работников, не прошедших соответствующей аттестации.

6.9. Участвовать в разработке технических условий, инструкций.

Главный энергетик также вправе представлять руководству:

6.10. Предложения о поощрениях отличившихся работников и о привлечении к дисциплинарной ответственности работников, не соблюдающих трудовую и производственную дисциплину.

7. Ответственность работников отдела

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет главный энергетик – начальник отдела.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 8 из 18

7.2. Ответственность работников отдела определена в должностных инструкциях и действующим законодательством.

7.3. Главный энергетик и другие работники отдела несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.4. Ответственность может наступить при условии установления фактов:

- низкой исполнительской дисциплины в службе;
- невыполнения или ненадлежащего выполнения требований трудового

законодательства и других нормативных актов, действующих в Университете.

8. Основные взаимосвязи

Предмет	Объект взаимодействия	Сроки	Результат
1. Получение корреспонденции.	Ректорат, ОДО, руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация и распределение среди работников службы
2. Подготовка проектов приказов и распоряжений ректора.	В зависимости от вида приказа и объекта: Профильные проректоры, деканы, руководители Управлений и отделов: ПФО, УПООП, УООП, УТПУ, начальники других отделов и заведующие кафедрами.	постоянно	Согласование проектов
3. Предоставление проекта приказа, распоряжения и других документов на утверждение.	Ректор, первый проректор, проректор по учебной работе, проректор по НИЧ, проректор по КС и инфраструктуре	постоянно	Утверждение/не утверждение представленного проекта
4. Получение информации о корректировке штатного расписания.	Отдел кадров, ПФО	1 раз в месяц до 20 числа	Оформление внутренних документов в соответствии с внесенными изменениями
5. Рассылка приказа и распоряжения для исполнения (в	По выплатам – отдел кадров и ПФО По другим видам –	постоянно	Регистрация приказов и распоряжений,

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 9 из 18

зависимости от вида).	руководители структурных подразделений.		ознакомление с ними причастных и рассылка для исполнения.
6.Получение заявок от подразделений на ремонт инженерно- технических коммуникаций, энергетического оборудования, на хозяйственное и социально-бытовое обслуживание работников УрГУПС	Руководители структурных подразделений	постоянно	Регистрация и распределение среди работников службы
7. Обобщение заявок на оснащение необходимым оборудованием	Руководители структурных подразделений, ОМТО	периодичес ки	Согласование заявок
8.Предоставление планов текущего и капитального ремонта инженерно- технических коммуникаций, технологического оборудования, энергетического оборудования.	Ректор, проректор по КС и инфраструктуре	периодичес ки	Утверждение/не утверждение
8. Заключение договоров на оказание услуг	На этапе подготовки – проректор по КС и инфраструктуре, ОГЗ, УПООП, ПФО	По мере необходимо сти	Техническое задание и заявка на проведение торгов
9.Подбор и организация персонала	Отдел кадров	По мере необходимо сти	Прием работников
10. По вопросам разъяснения законодательства РФ и порядка его применения, по подготовке проектов договоров,	УПООП	Периодичес ки	Согласование

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 10 из 18

государственных контрактов, приказов и других документов, необходимых для работы службы;			
11. По вопросам получения информации по сметным назначениям на содержание зданий и помещений ПГУ, прилегающей территории; по вопросам составления отчетности по потреблению энергетических ресурсов.	ПФО, бухгалтерия	периодичес ки	Оформление документов
12. Получение технической документации	Отдел по работе с имуществом	периодичес ки	Ознакомление и оформление документов
13. Методическая информация по обеспечению условий и охраны труда, пожарной безопасности.	Ректор, проректора по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, обучающиеся.	постоянно	Консультации, контроль ведения документации, согласование документов.

9. Критерии оценки деятельности отдела

9.1. Создание и поддержание в зданиях и помещениях надлежащих и безопасных условий для образовательной, научной и других видов деятельности, предусмотренных Уставом университета.

9.2. Своевременное и качественное исполнение поставленных целей и задач.

9.3. Отсутствие нарушений сроков оформления приказов по вине работников службы.

9.4. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

9.5. Отсутствие нарушений в оформлении документов материального учета и сроков их оформления.

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 11 из 18

приложение А

Матрица ответственности работников отдела

№ п/п	Должность Вид работы	Начальник отдела	Инженер-электрик	Инженер-теплотехник	Инженер-сантехник	Дежурный электромонтер	Электромонтер	Слесарь-сантехник
1	Организация и планирование работы отдела	+						
2	Организация бесперебойного обеспечения университета всеми видами энергоресурсов	+	+	+	+			
3	Организация технической правильной эксплуатации и своевременный ремонт сантехнического оборудования	+			+			
4	Организация технической правильной эксплуатации и своевременный ремонт теплоснабжающего оборудования	+		+				
5	Организация технической правильной эксплуатации и своевременный ремонт электроснабжающего оборудования	+	+					
6	Разработка графиков проведения планово-предупредительного ремонта оборудования и сетей, осуществление контроля за выполнением работ и представление отчетности непосредственному руководителю		+	+	+			
7	Расчет, согласование и оформление схем предприятия		+	+	+			
8	Контроль за рациональным расходом энергетических	+	+	+	+			

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 12 из 18

	ресурсов на предприятии, последовательное соблюдение режима экономии							
9	Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования, правильная эксплуатация, своевременный качественный ремонт на закрепленном участке,		+	+	+	+	+	+
10	Ведение необходимой технической документации по профилю на все обслуживаемое оборудование		+	+	+			
11	Участие в разработке инструкций по действиям персонала в аварийных ситуациях	+	+	+	+			
12	Контроль за работой аутсорсинговых компаний по профилю		+	+	+			
13	Представление плановых заявок и установленной отчетности в соответствующие службы Университета	+	+	+	+			
14	Контроль использования рабочего времени работниками отдела. Обеспечение эффективного и рационального использования, выделенных для деятельности отдела, ресурсов	+	+	+	+			
15	Представление непосредственному руководству предложения по изменению структуры и функционала руководимого отдела, по повышению производительности труда, организации и оплате труда подчиненных работников с учетом их квалификации, объема и результативности работы.	+	+	+	+			
16	Представление непосредственному руководителю в установленном	+	+	+	+			

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 13 из 18

	порядке предложения по приему на работу, по увольнению и перемещению работников, направлению в очередной отпуск							
17	Разработка должностных инструкций подчиненных работников и представление на согласование и утверждение	+	+	+	+			
18	Ведение табельного учета, справки о стимулировании работников	+						
19	Ознакомление подчиненных с приказами, распоряжениями и другими документами руководства и обеспечение их выполнения	+	+	+	+			
20	Обеспечение соблюдения требований по охране и гигиене труда, промышленной санитарии, правил пожарной безопасности, электробезопасности, мероприятий по гражданской обороне и обучения действиям в условиях объявления чрезвычайной ситуации	+	+	+	+			
21	Обеспечивает поддержание в надлежащем состоянии закрепленных за отделом зданий и помещений, исправность оборудования и мебели, а также создание и поддержание оптимальных условий для исполнения обязанностей работниками отдела	+	+	+	+			
22	Участие в выполнении подготовительных работ по составлению пояснительных записок ректору (либо проректору по направлению деятельности) с анализом показателей работы за квартал, полугодие или год в сравнении с аналогичными периодами прошлых лет.	+	+	+	+			

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 14 из 18

23	Обеспечение составление заявок и необходимых расчетов к ним на приобретение оборудования, материалов, запасных частей, на отпуск Университету энергии и присоединение дополнительной мощности к энергоснабжающим, теплоснабжающим и водоснабжающим предприятиям, разработку мероприятий по снижению норм расхода энергоресурсов, внедрению новой техники, способствующей более надежной, экономичной и безопасной работе установок, а также повышению производительности труда.	+	+	+	+			
24	Участие в разработке планов перспективного развития, планов повышения эффективности производства, в подготовке предложений по реконструкции, техническому перевооружению университета, автоматизации производственных процессов, в рассмотрении проектов реконструкции и модернизации Университета, в составлении технических заданий на проектирование новых и реконструкцию действующих объектов.	+	+	+	+			
25	Дает заключение по разработанным проектам, участвует в испытаниях и приемке установок и сетей в эксплуатацию	+	+	+	+			
26	Обеспечение проведение работ по защите подземных сооружений и коммуникаций, организует проверку учета и контроля, защиты и автоматики.	+	+	+	+			
27	Разработка мероприятий по повышению эффективности использования топливно-	+	+	+	+			

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 15 из 18

	энергетических ресурсов, надежности и экономичности работы установок, предотвращению аварий, созданию безопасных и благоприятных условий труда при их эксплуатации							
28	Заключение договоров со сторонними организациями на снабжение Университета всеми видами энергии, сбыт ресурсов субабонентам, обеспечивает их выполнение.	+	+	+	+			
29	Составление бюджетных заявок на обеспечение Университета необходимыми ресурсами.	+	+	+	+			
30	Разработка графиков ремонта и проверок приборов учета. Осуществление контроля за выполнением работ и представление отчетности непосредственному руководителю		+	+	+			
31	Обеспечение исправного состояния, безаварийной и надежной работы обслуживаемых устройств и оборудования, правильной их эксплуатации, своевременный качественный ремонт на закрепленном участке, в частности: - наладку, ремонт и регулирование ответственных, особо сложных, экспериментальных схем технологического оборудования, схем автоматических линий, а также ответственных и экспериментальных машин и оборудования		+	+	+	+	+	+
32	Проверка классов точности измерительных трансформаторов.		+			+	+	

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения	Вид документа: Положение	стр. 16 из 18

33	Выполнение работ по ремонту, монтажу и демонтажу кабельных линий.					+	+	
34	Сложные эпоксидные концевые разделки в высоковольтных кабельных сетях, а также монтаж соединительных муфт между медными и алюминиевыми кабелями					+	+	
35	Ремонт электродвигателей любой мощности с заменой подшипников, регулировкой, центровкой					+	+	
36	Комплексные испытания электродвигателей, электроаппаратов и трансформаторов различных мощностей после капитального ремонта		+			+	+	
37	Подготовка отремонтированного оборудования к сдаче в эксплуатацию		+	+	+	+	+	+
38	Изучение условия работы устройств, выявление причины преждевременного износа, принятие меры по их предупреждению и устранению.		+	+	+	+	+	+
39	Инструктаж работников, пользующихся электрическими устройствами, о правилах их эксплуатации и мерах по предупреждению производственных травм.	+	+			+	+	
40	Принятие участия в ликвидации неисправностей в работе устройств, их ремонте, монтаже и регулировке, измерениях и испытаниях.		+	+	+	+	+	+
41	Освоение и внедрение прогрессивных методов технического обслуживания, ремонта, монтажа и других работ по закреплённому типу устройств		+	+	+			

ФГБОУ ВПО «Уральский государственный университет путей сообщения»	Положение о службе главного инженера	
Дата введения _____ 2013	Разработчик: Бородин В.А.	
Изменения _____	Вид документа: Положение	стр. 17 из 18

42	Выполнение работ по ремонту, сборке и регулированию особо сложных, ответственных и экспериментальных электрических машин, электроаппаратов и электроприборов		+			+	+	
43	Надзор за состоянием и содержанием оборудования и аппаратуры		+	+	+	+	+	+
44	Производит при необходимости электрические и механические регулировки, а также чистку и смазку трущихся частей					+	+	+
45	Участие в экспериментальных, наладочных и других работах по внедрению и освоению новой техники, в испытаниях оборудования.		+	+	+	+	+	+
46	Участие в изучении причин повышенного износа оборудования, его простоев.		+	+	+	+	+	+
47	Разработке мероприятий по замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, по сокращению внеплановых ремонтов и простоев оборудования, снижению затрат на ремонт и его содержание на основе применения новых прогрессивных методов ремонта и восстановления деталей и узлов.		+	+	+	+	+	+
48	Принимает меры по выявлению неэффективно используемого оборудования, улучшению эксплуатации действующего оборудования, проведения ремонтных работ на основе внедрения прогрессивных технологий.		+	+	+	+	+	+
49	Обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при проведении		+	+	+	+	+	+

	ремонтных работ.								
50	Подготовка конкурсной документации, сопровождение договоров, отслеживание работы аутсорсинговых организаций по газовому хозяйству.		+						
51	Подготовка конкурсной документации, сопровождение договоров, отслеживание работы аутсорсинговых организаций по лифтовому хозяйству				+				
52	Подготовка конкурсной документации, сопровождение договоров, отслеживание работы аутсорсинговых организаций по вентиляции и кондиционированию		+						

« <u>22</u> »	<u>05</u>	20 <u>13</u> г.
« <u>22</u> »	<u>05</u>	20 <u>13</u> г.
« <u>22</u> »	<u>05</u>	20 <u>13</u> г.
« <u>22</u> »	<u>05</u>	20 <u>13</u> г.
« <u>22</u> »	<u>05</u>	20 <u>13</u> г.
« <u>22</u> »	<u>05</u>	20 <u>13</u> г.
« <u>22</u> »	<u>05</u>	20 <u>13</u> г.
« <u>22</u> »	<u>05</u>	20 <u>13</u> г.
« <u>22</u> »	<u>05</u>	20 <u>13</u> г.
« <u>22</u> »	<u>05</u>	20 <u>13</u> г.
« <u>22</u> »	<u>05</u>	20 <u>13</u> г.
« <u> </u> »	<u> </u>	20 <u> </u> г.
« <u> </u> »	<u> </u>	20 <u> </u> г.
« <u> </u> »	<u> </u>	20 <u> </u> г.
« <u> </u> »	<u> </u>	20 <u> </u> г.

Берк	Бердизская
М. П.	Мередовский
М. П.	Мамедов И. В.
М. П.	Мамедов Р. А.
М. П.	Мамедов Б. В.
М. П.	Мамедов Е. В.
М. П.	Мамедов Д. А.
М. П.	Мамедов Д. А.
М. П.	Мамедов З. Н.
М. П.	Мамедов А. В.
М. П.	Мамедов В. В.
М. П.	Мамедов Г. Г.
М. П.	Мамедов Р. А.
М. П.	Мамедов В. В.