

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВПО УрГУПС, УрГУПС)




Утверждено и введено в действие приказом

26 » января 2012 г.

№ 41

Ректор университета

 А.Г. Галкин

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении территориальных подразделений
университета

ПРИНЯТО:

Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения»

Протокол от «26» января 2012 г. № 1

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение № ____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 2 из 36

К Положению об Управлении
территориальных подразделений
университета

Лист согласования

Первый проректор

Е.Б. Азаров

Проректор по учебной работе

Е.А. Малыгин

Начальник Управления правового
обеспечения образовательного процесса

О.Ю. Кайгородцева

Начальник отдела кадров

Н.Н. Старкова

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение №____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 3 из 36

Содержание

1 Общие положения.....	4
2 Функции Управления.....	5
3 Полномочия Управления.....	8
4 Организация деятельности Управления.....	9
Приложение А.....	10
Приложение Б.....	19

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение № ____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 4 из 36

1 Общие положения

1.1 Управление территориальных подразделений университета (далее - Управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее - Университет), созданным в целях повышения качества образовательной деятельности обособленно расположенных подразделений Университета (далее - Территориальные подразделения).

1.2 Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании», Федеральным законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)», «Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», «Типовым положением о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений)», другими федеральными законами, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными актами федерального органа исполнительной власти, в ведении которого находится Университет, (далее - Учредитель), а также, в пределах их компетенции, актами органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления по месту нахождения территориальных подразделений Университета, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.3 В соответствии с целями создания на Управление возлагаются следующие основные задачи:

- разработка программ развития территориальных подразделений Университета, качества предоставляемых ими образовательных услуг;
- координация работы по планированию, организации, контролю и всестороннему обеспечению образовательной и научной деятельности территориальных подразделений;
- организация взаимодействия территориальных подразделений Университета с государственными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, управления образованием, общественными организациями и предприятиями железнодорожного транспорта регионов по вопросам обеспечения образовательной деятельности;
- подготовка территориальных подразделений к лицензированию и государственной аккредитации.

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение № (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр 5 из 36

2 Функции Управления

2.1 Для выполнения возложенных задач Управление реализует следующие функции:

2.1.1 Планирующие:

- обеспечивает сбор, накопление и обработку статистической, отчетной и иной документированной информации;
- проводит комплексный анализ результатов образовательной, научной и хозяйственной деятельности территориальных подразделений Университета;
- обеспечивает территориальные подразделения исходными данными для планирования образовательного процесса;
- организует работу территориальных подразделений по планированию профессиональной подготовки и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава;
- организует разработку бизнес-планов развития территориальных подразделений Университета.

2.1.2 Организационные:

- организует разработку и внедрение в территориальных подразделениях Университета новых образовательных технологий;
- организует работу по созданию в территориальных подразделениях собственных педагогических и измерительных материалов, использованию единого банка данных Университета и Рособнадзора;
- организует работу территориальных подразделений по маркетингу образовательных услуг;
- организует инструктивно-методическое обеспечение территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет мониторинг хода образовательного процесса в территориальных подразделениях Университета;
- организует подготовку территориальных подразделений Университета к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации;
- организует научную работу и подготовку научно-педагогических кадров высшей квалификации в территориальных подразделениях;
- оказывает содействие территориальным подразделениям в реализации планов редакционно-издательской деятельности;
- организует размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориальных подразделений, а также на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд в пределах своей компетенции;
- составляет и ведет статистический учет движения контингента студентов территориальных подразделений и их успеваемости;
- оказывает содействие территориальным подразделениям в осуществлении международных проектов, установлении и развитии контактов с международными и иностранными организациями, ведущими деятельность в сфере образования;

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение № ____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 6 из 36

- организует участие территориальных подразделений во всероссийских и международных выставках, связанных с образовательной деятельностью;
- организует воспитательную и внеучебную работу в территориальных подразделениях;
- организует работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления;
- обеспечивает строгое выполнение ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

2.1.3 Распорядительские:

- участвует в разработке проектов нормативных актов Университета в части, касающейся образовательной деятельности территориальных подразделений;
- разрабатывает нормативные документы по направлениям деятельности Управления;
- обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений юридических и физических лиц по вопросам образовательной деятельности территориальных подразделений Университета, подготовку руководству Университета необходимых материалов и предложений для принятия по ним решений и направления ответов заявителям в установленный срок.

2.1.4 Координационные:

- организует взаимодействие с органами управления образованием, а также с иными государственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту нахождения территориальных подразделений Университета, образовательными учреждениями среднего и высшего, а также дополнительного профессионального образования, ассоциациями образовательных учреждений, научными, общественными и другими организациями;
- обеспечивает взаимодействие территориальных подразделений с управлениями, отделами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета;
- организует работу по унификации учебных планов и программ с учетом особенностей организации образовательной деятельности в территориальных подразделениях Университета;
- организует координацию деятельности территориальных подразделений по внедрению системы менеджмента качества;
- оказывает содействие территориальным подразделениям в организации производственной практики студентов;
- обеспечивает единство требований при проведении итоговой государственной аттестации выпускников и вступительных испытаний;
- совместно с руководством Института дополнительного профессионального образования (ИДПО) Университета обеспечивает деятельность центров дополнительного профессионального образования (ЦДПО) при территориальных подразделениях Университета;
- организует проведение в территориальных подразделениях, а также участие их представителей в конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых в Университете и других организациях и учреждениях;

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение №____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 7 из 36

- содействует территориальным подразделениям Университета в организации договорной образовательной и других видов деятельности.

2.1.5 Контрольные:

- организует разработку и совершенствование технологий контроля качества образовательной деятельности территориальных подразделений Университета;

- организует работу и проведение мероприятий в сфере контроля качества образования и подготовки студентов;

- контролирует разработку и представление планов мероприятий по подготовке территориальных подразделений Университета к новому учебному году;

- осуществляет контроль выполнения мероприятий по подготовке территориальных подразделений к новому учебному году;

- осуществляет контроль качества планирования и организации образовательного процесса в территориальных подразделениях Университета;

- контролирует правильность расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и составления проектов штатных расписаний;

- осуществляет контроль за организацией в территориальных подразделениях работы по профессиональной ориентации молодежи, довузовской подготовке и проведению вступительных испытаний;

- осуществляет контроль участия факультетов и кафедр Университета в образовательной деятельности территориальных подразделений;

- осуществляет контроль за равномерностью освоения средств, выполнением графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориальных подразделений;

- контролирует выполнение территориальными подразделениями университета установленных ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

2.1.6 Мотивационные:

- разрабатывает критерии оценки результатов деятельности руководящего, профессорско-преподавательского состава и студентов территориальных подразделений;

- разрабатывает предложения по стимулированию профессорско-преподавательского состава кафедр Университета, привлекаемого к проведению занятий в территориальных подразделениях Университета;

- обобщает и представляет ректору Университета данные о студентах территориальных подразделений Университета - претендентах на назначение стипендий Президента Российской Федерации и других именных стипендий.

2.1.7 Информационные:

- готовит оперативные и аналитические материалы, справки для руководства Университета;

- принимает участие в подготовке докладов в Росжелдор и Рособрнадзор о состоянии и направлениях совершенствования образовательной деятельности территориальных подразделений Университета;

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение № (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 8 из 36

- организует информационное обеспечение по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- осуществляет информационное сопровождение и мониторинг образовательной деятельности территориальных подразделений;
- организует информирование широкой общественности по вопросам образовательной деятельности территориальных подразделений, взаимодействие со средствами массовой информации;
- принимает участие в разработке и создании единой образовательной информационной среды в части обеспечения образовательной деятельности территориальных подразделений.

2.1.8 Развивающие:

- готовит предложения по совершенствованию законодательства Российской Федерации в сфере образования, разработке федеральных, ведомственных, региональных и внутривузовских целевых программ в части, касающейся образовательной деятельности территориальных подразделений;
- обеспечивает участие территориальных подразделений Университета в мероприятиях по реализации федеральных целевых программ и проектов в сфере образования;
- готовит предложения по тематике научно-исследовательских работ и проектов в области научно-методического обеспечения образовательной деятельности обособленно расположенных структурных подразделений и участвует в проведении научных исследований по этим вопросам;
- организует разработку и реализацию в территориальных подразделениях элементов многоуровневой системы непрерывного профессионального образования;
- оказывает содействие территориальным подразделениям в работе по расширению спектра образовательной и других разрешенных видов деятельности;
- принимает участие в разработке и внедрении в образовательную деятельность территориальных подразделений технологий дистанционного обучения.

3 Полномочия Управления

Управление в целях реализации возложенных на него функций в установленном порядке имеет право:

- запрашивать и получать сведения, материалы и документы от территориальных подразделений, а также других структурных подразделений Университета по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- организовывать и осуществлять по поручению руководства Университета проведение необходимых исследований, экспертиз, анализов и оценок по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе проверок соблюдения установленных требований к организации образовательного процесса, проведению мероприятий в системе менеджмента качества образования, определению эффективности используемых образовательных технологий и услуг;

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение № (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 9 из 36

- по поручению руководства Университета давать разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам образовательной деятельности территориальных подразделений Университета;

- с разрешения руководства Университета привлекать к деятельности Управления сотрудников других структурных подразделений по вопросам, связанным с соответствующими направлениями деятельности территориальных подразделений.

4 Организация деятельности Управления

4.1 Управление создается, реорганизуется, ликвидируется по решению Ученого совета Университета приказом ректора и находится в его непосредственном подчинении.

4.2 Структура и штатное расписание Управления утверждаются ректором Университета.

Управление может иметь в своем составе отделы, лаборатории и другие структурные подразделения по основным направлениям деятельности.

4.3 Управление возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

Начальник Управления несет персональную ответственность за осуществление Управлением своих функций.

4.4 Начальник Управления:

- представляет руководству Университета предложения по структуре Управления и территориальных подразделений, численности работников Управления, кандидатуры на должности работников Управления, руководителей территориальных подразделений и их заместителей, планы работ и показатели деятельности Управления;

- готовит и представляет на утверждение ректору Университета предложения по распределению обязанностей между руководителями структурных подразделений Управления;

- организует разработку и представляет на утверждение ректору Университета должностные инструкции работников Управления и руководителей территориальных подразделений;

- руководит разработкой планов деятельности территориальных подразделений Университета и структурных подразделений Управления;

- дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления и руководителями территориальных подразделений Университета;

- представляет в установленном порядке к поощрению работников Управления и территориальных подразделений Университета;

- по поручению руководства Университета дает ответы гражданам и организациям по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.5 Должностные инструкции работников Управления разрабатываются руководителями структурных подразделений и утверждаются в установленном ректором Университета порядке.

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение № ____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 10 из 36

Приложение А

Матрица ответственности
руководителей структурных подразделений УТПУ

№№ пп	Функции	Начальник управления	Начальник отдела развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг	Начальник отдела оперативного управления	С кем взаимодействуют
1	Планирующие:				
1.1	Сбор, накопление и обработка статистической, отчетной и иной документированной информации		●	●	УООП УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
1.2	Комплексный анализ результатов образовательной, научной и хозяйственной деятельности территориальных подразделений Университета	●			УООП УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
1.3	Обеспечение территориальных подразделений исходными данными для планирования образовательного процесса			●	УООП
1.4	Организация работы территориальных подразделений по планированию профессиональной подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава		●		УООП
1.5	Организация разработки бизнес-планов развития территориальных подразделений Университета	●			УИ ПФО ОКС АХЧ
2	Организационные:				
2.1	Организация разработки и внедрения в территориальных подразделениях Университета новых образовательных технологий		●		УООП УИ
2.2	Организация работы по созданию в территориальных подразделениях собственных педагогических и измерительных материалов, использованию единого банка данных Университета и Рособнадзора		●		УООП УИ

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение №____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 11 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Начальник отдела развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг	Начальник отдела оперативного управления	С кем взаимодействуют
2.3	Организация работы территориальных подразделений по маркетингу образовательных услуг		●		ООМ
2.4	Организация инструктивно- методического обеспечения территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отделов		●	●	УПОП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
2.5	Осуществление мониторинга хода образовательного процесса в территориальных подразделениях Университета		●		УООП УИ
2.6	Организация подготовки территориальных подразделений Университета к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации	●			УПОП УООП
2.7	Организация научной работы и подготовки научно- педагогических кадров высшей квалификации в территориальных подразделениях	●			НИЧ ОАД
2.8	Содействие территориальным подразделениям в реализации планов редакционно- издательской деятельности		●		УООП НИЧ Издательство
2.9	Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориальных подразделений, а также на проведение научно- исследовательских работ для государственных нужд	●			ОГЗ ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
2.10	Ведение статистического учета движения контингента студентов территориальных подразделений и их успеваемости			●	УООП

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение № ____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 12 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Начальник отдела развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг	Начальник отдела оперативного управления	С кем взаимодействуют
2.11	Содействие территориальным подразделениям в осуществлении международных проектов, установлении и развитии контактов с международными и иностранными организациями, ведущими деятельность в сфере образования	●			ДМС
2.12	Организация участия территориальных подразделений во всероссийских и международных выставках, связанных с образовательной деятельностью	●			УООП
2.13	Организация воспитательной и внеучебной работы в территориальных подразделениях			●	УВВР
2.14	Организация работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления		●	●	ОДО
2.15	Обеспечение строгого выполнения ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию	●			УИ ОК 1-й отдел
3	Распорядительские:				
3.1	Участие в разработке проектов нормативных актов Университета в части, касающейся образовательной деятельности территориальных подразделений	●			УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
3.2	Разработка нормативных документов по направлениям деятельности Управления	●			УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение № ____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 13 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Начальник отдела развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг	Начальник отдела оперативного управления	С кем взаимодействуют
3.3	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений юридических и физических лиц по вопросам образовательной деятельности территориальных подразделений Университета, подготовки руководству Университета необходимых материалов и предложений для принятия по ним решений и направления ответов заявителям в установленный срок	●			УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
4	Координационные:				
4.1	Организация взаимодействия с органами управления образованием, а также с иными государственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту нахождения территориальных подразделений Университета, образовательными учреждениями среднего и высшего, а также дополнительного профессионального образования, ассоциациями образовательных учреждений, научными, общественными и другими организациями	●			УПООП УООП
4.2	Обеспечение взаимодействия территориальных подразделений с управлениями, отделами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета	●			УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ Факультеты Кафедры АКО
4.3	Организация работы по унификации учебных планов и программ с учетом особенностей организации образовательной деятельности в территориальных подразделениях Университета	●			УООП Факультеты Кафедры АКО

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение № __ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 14 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Начальник отдела развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг	Начальник отдела оперативного управления	С кем взаимодействуют
4.4	Координация деятельности территориальных подразделений по внедрению системы менеджмента качества	●			УООП ОМК
4.5	Содействие территориальным подразделениям в организации производственной практики студентов			●	УООП
4.6	Обеспечение единства требований при проведении итоговой государственной аттестации выпускников и вступительных испытаний			●	УООП
4.7	Обеспечение деятельности центров дополнительного профессионального образования (ЦДПО) при территориальных подразделениях Университета			●	ИДПО
4.8	Организация проведения в территориальных подразделениях, а также участие их представителей в конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых в Университете и других организациях и учреждениях	●			УООП УВВР УИ ПФО АХЧ Факультеты Кафедры АКО
4.9	Содействие территориальным подразделениям Университета в организации договорной образовательной и других видов деятельности	●			УПОП УООП ООМ АКО
5	Контрольные:				
5.1	Организация разработки и совершенствования технологий контроля качества образовательной деятельности территориальных подразделений Университета	●			УООП ОМК
5.2	Организация работы и проведения мероприятий в сфере контроля качества образования и подготовки студентов	●			УООП ОМК
5.3	Контроль разработки и представления планов мероприятий по подготовке территориальных подразделений Университета к новому учебному году	●			УООП УИ ОК ОКС АХЧ

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение №____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 15 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Начальник отдела развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг	Начальник отдела оперативного управления	С кем взаимодействуют
5.4	Контроль выполнения мероприятий по подготовке территориальных подразделений к новому учебному году	●			УООП УИ ОК АХЧ
5.5	Контроль качества планирования и организации образовательного процесса в территориальных подразделениях Университета	●			УООП ОМК
5.6	Контроль правильности расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и составления проектов штатных расписаний			●	УООП ПФО ОК
5.7	Контроль за организацией в территориальных подразделениях работы по профессиональной ориентации молодежи, довузовской подготовке и проведению вступительных испытаний	●			ПК ООПС
5.8	Контроль участия факультетов и кафедр Университета в образовательной деятельности территориальных подразделений	●			УООП Факультеты Кафедры ИЗО
5.9	Контроль за равномерностью освоения средств, выполнением графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориальных подразделений	●			ПФО Бухгалтерия ОГЗ
5.10	Контроль выполнения территориальными подразделениями университета установленных ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию	●			УИ ОК 1-й отдел
6	Мотивационные:				
6.1	Разработка критериев оценки результатов деятельности руководящего, профессорско-преподавательского состава и студентов территориальных подразделений		●		УООП ПФО

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение № __ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 16 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Начальник отдела развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг	Начальник отдела оперативного управления	С кем взаимодействуют
6.2	Разработка предложений по стимулированию профессорско-преподавательского состава кафедр Университета, привлекаемого к проведению занятий в территориальных подразделениях Университета	●			УООП ПФО
6.3	Обобщение и представление ректору Университета данных о студентах территориальных подразделений Университета – претендентах на назначение стипендий Президента Российской Федерации и других именных стипендий	●			УООП ПФО
7	Информационные:				
7.1	Подготовка оперативных и аналитических материалов, справок для руководства Университета	●			УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
7.2	Участие в подготовке докладов в Росжелдор и Рособннадзор о состоянии и направлениях совершенствования образовательной деятельности территориальных подразделений Университета	●			УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
7.3	Организация информационного обеспечения по вопросам, входящим в компетенцию Управления	●			УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
7.4	Информационное сопровождение и мониторинг образовательной деятельности территориальных подразделений			●	УООП УИ

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение №____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 17 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Начальник отдела развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг	Начальник отдела оперативного управления	С кем взаимодействуют
7.5	Организация информирования широкой общественности по вопросам образовательной деятельности территориальных подразделений, взаимодействие со средствами массовой информации	●			Пресс-служба
7.6	Участие в разработке и создании единой образовательной информационной среды в части обеспечения образовательной деятельности территориальных подразделений	●			УООП УИ
8	Развивающие:				
8.1	Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в сфере образования, разработке федеральных, ведомственных, региональных и внутривузовских целевых программ в части, касающейся образовательной деятельности территориальных подразделений	●			УПООП УООП
8.2	Обеспечение участия территориальных подразделений Университета в мероприятиях по реализации федеральных целевых программ и проектов в сфере образования	●			УПООП УООП
8.3	Подготовка предложений по тематике научно-исследовательских работ и проектов в области научно-методического обеспечения образовательной деятельности обособленно расположенных структурных подразделений и участие в проведении научных исследований по этим вопросам	●			УПООП УООП НИЧ
8.4	Организация разработки и реализации в территориальных подразделениях элементов многоуровневой системы непрерывного профессионального образования	●			УПООП УООП

ФГБОУ ВПО УрГУПС	Положение №____ (Об управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 18 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Начальник отдела развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг	Начальник отдела оперативного управления	С кем взаимодействуют
8.5	Содействие территориальным подразделениям в работе по расширению спектра образовательной и других разрешенных видов деятельности	●			УПОП УООП ДМС
8.6	Участие в разработке и внедрении в образовательную деятельность территориальных подразделений технологий дистанционного обучения	●			УООП УИ

Дата введения: 26 января 2012 г.	«Уральский государственный университет путей сообщения»	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения		Вид документа: Положение	Лист стр. 19 из 36

Приложение Б

Матрица функциональной ответственности работников УТПУ

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
I	Планирующие:										
1.1	Сбор, накопление и обработка статистической, отчетной и иной документированной информации	□	●	○	▲	●	○	○	○	▲	УООП УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
1.2	Комплексный анализ результатов образовательной, научной и хозяйственной деятельности территориальных подразделений Университета	●	○	■	▲	○	■	■	■	▲	УООП УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения»		Разработчик: А.И. Романов	
Дата введения: 26 января 2012 г.		Вид документа: Положение	Лист стр. 20 из 36
Изменения			

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
1.3	Обеспечение территориальных подразделений исходными данными для планирования образовательного процесса	□	□	□		●	○		■	▲	УООП
1.4	Организация работы территориальных подразделений по планированию профессиональной подготовки и повышения квалификации профессорско-преподавательского состава	□	●	○	▲		■		■		УООП
1.5	Организация разработки бизнес-планов развития территориальных подразделений Университета	●	○	■	▲			■			УИ ПФО ОКС АХЧ
2	Организационные:										
2.1	Организация разработки и внедрения в территориальных подразделениях Университета новых образовательных технологий	□	●	○	▲		■		■		УООП УИ

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения»		
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 21 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
2.2	Организация работы по созданию в территориальных подразделениях собственных педагогических и измерительных материалов, использованию единого банка данных Университета и Рособрнадзора	□	●	○	▲		■		■		УООП УИ
2.3	Организация работы территориальных подразделений по маркетингу образовательных услуг	□	●	○	▲						ООМ
2.4	Организация инструктивно-методического обеспечения территориальных подразделений по вопросам, входящим в компетенцию отделов	□	●	○	▲	●	○	○	○	▲	УПОП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
2.5	Осуществление мониторинга хода образовательного процесса в территориальных подразделениях Университета	□	●	○	▲		■		■		УООП УИ

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

университет путей сообщения»		(Об Управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.		Разработчик: А.И. Романов	
Изменения		Вид документа: Положение	
		Лист стр. 22 из 36	

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
2.6	Организация подготовки территориальных подразделений Университета к лицензированию образовательной деятельности и государственной аккредитации	●	○	■	▲	○	■	■	■	▲	УПОП УООП
2.7	Организация научной работы и подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в территориальных подразделениях	●	○	■	▲				■		НИЧ ОДА
2.8	Содействие территориальным подразделениям в реализации планов редакционно-издательской деятельности	□	●	○	▲	□	■	■	■	▲	УООП НИЧ Издательство
2.9	Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориальных подразделений, а также на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд	●	■					■	○	▲	ОГЗ ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения»		
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 23 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
2.9	Организация размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориальных подразделений, а также на проведение научно-исследовательских работ для государственных нужд	●	■					■	○	▲	ОГЗ ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
2.10	Ведение статистического учета движения контингента студентов территориальных подразделений и их успеваемости	□		■		●	○		■	▲	УООП
2.11	Содействие территориальным подразделениям в осуществлении международных проектов, установлении и развитии контактов с международными и иностранными организациями, ведущими деятельность в сфере образования	●	○	■	▲		■		■		ДМС
2.12	Организация участия территориальных подразделений во всероссийских и международных выставках, связанных с образовательной деятельностью	●	○	■	▲		■		■		УООП

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения»			*****	
Дата введения: 26 января 2012 г.		Разработчик: А.И. Романов		
Изменения		Вид документа: Положение		Лист стр. 24 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
2.13	Организация воспитательной и внеучебной работы в территориальных подразделениях	□				●	○			▲	УВВР
2.14	Организация работы по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления	□	●	■	○	●	■	■	■	○	ОДО
2.15	Обеспечение строгого выполнения ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию	●	○	■	■	○	■	■	■	■	УИ ОК 1-й отдел
3	Распорядительские:										
3.1	Участие в разработке проектов нормативных актов Университета в части, касающейся образовательной деятельности территориальных подразделений	●	○	■	▲	○	■	■	■	▲	УПОП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения»		
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов И ^ ^ ^ ^ В ^
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 25 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
3.2	Разработка нормативных документов по направлениям деятельности Управления	●	○	■	▲	○	■	■	■	▲	УПОП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
3.3	Обеспечение своевременного и полного рассмотрения устных и письменных обращений юридических и физических лиц по вопросам образовательной деятельности территориальных подразделений Университета, подготовки руководству Университета необходимых материалов и предложений для принятия по ним решений и направления ответов заявителям в установленный срок	●	○	■	▲	○	■	■	■	▲	УПОП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения»		
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 26 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
4	Координационные:										
4.1	Организация взаимодействия с органами управления образованием, а также с иными государственными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту нахождения территориальных подразделений Университета, образовательными учреждениями среднего и высшего, а также дополнительного профессионального образования, ассоциациями образовательных учреждений, научными, общественными и другими организациями	●	○		▲	■	■	■			УПОП УООП

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения»		
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 27 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
4.2	Обеспечение взаимодействия территориальных подразделений с управлениями, отделами, факультетами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета	●	○	■	▲	○	■	■	■	▲	УПОП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ Факультеты Кафедры АКО
4.3	Организация работы по унификации учебных планов и программ с учетом особенностей организации образовательной деятельности в территориальных подразделениях Университета	●	○	■	▲			■			УООП Факультеты Кафедры АКО
4.4	Координация деятельности территориальных подразделений по внедрению системы менеджмента качества	●	○	■	▲	■	■		■		УООП ОМК

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
4.5	Содействие территориальным подразделениям в организации производственной практики студентов	□				●	○		■	▲	УООП
4.6	Обеспечение единства требований при проведении итоговой государственной аттестации выпускников и вступительных испытаний	□		■		●	○		■	▲	УООП
4.7	Обеспечение деятельности центров дополнительного профессионального образования (ЦДПО) при территориальных подразделениях Университета	□				●	○		■	▲	ИДПО
4.8	Организация проведения в территориальных подразделениях, а также участие их представителей в конференциях, совещаниях, семинарах, проводимых в Университете и других организациях и учреждениях	●	○	■	▲		■		■		УООП УВВР УИ ПФО АХЧ Факультеты Кафедры АКО

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

университет путей сообщения»		
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 29 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
4.9	Содействие территориальным подразделениям Университета в организации договорной образовательной и других видов деятельности	●	○	■	▲	■	■	■			УПОП УООП ООМ АКО
5	Контрольные:										
5.1	Организация разработки и совершенствования технологий контроля качества образовательной деятельности территориальных подразделений Университета	●	○	■	▲	■	■		■		УООП ОМК
5.2	Организация работы и проведения мероприятий в сфере контроля качества образования и подготовки студентов	●	○	■	▲	■	■		■		УООП ОМК
5.3	Контроль разработки и представления планов мероприятий по подготовке территориальных подразделений Университета к новому учебному году	●	■	■		○	■	■	■	▲	УООП УИ ОК ОКС АХЧ

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
5.4	Контроль выполнения мероприятий по подготовке территориальных подразделений к новому учебному году	●	■	■		○	■	■	■	▲	УООП УИ ОК АХЧ
5.5	Контроль качества планирования и организации образовательного процесса в территориальных подразделениях Университета	●	○	■	▲	■	■		■		УООП ОМК
5.6	Контроль правильности расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и составления проектов штатных расписаний	□				●	■		○	▲	УООП ПФО ОК
5.7	Контроль за организацией в территориальных подразделениях работы по профессиональной ориентации молодежи, довузовской подготовке и проведению вступительных испытаний	●	■			○	■		■	▲	ПК ООПС
5.8	Контроль участия факультетов и кафедр Университета в образовательной деятельности территориальных подразделений	●	■			○	■		■	▲	УООП Факультеты Кафедры ИЗО

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения»		
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 31 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
5.9	Контроль за равномерностью освоения средств, выполнением графиков размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд территориальных подразделений	●	■			○		■	■	▲	ПФО Бухгалтерия ОГЗ
5.10	Контроль выполнения территориальными подразделениями университета установленных ограничений по использованию (применению) сведений, составляющих конфиденциальную информацию	●	■			○	■			▲	УИ ОК 1-й отдел
6	Мотивационные:										
6.1	Разработка критериев оценки результатов деятельности руководящего, профессорско-преподавательского состава и студентов территориальных подразделений	□	●	○	▲	■	■	■	■		УООП ПФО

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
6.2	Разработка предложений по стимулированию профессорско-преподавательского состава кафедр Университета, привлекаемого к проведению занятий в территориальных подразделениях Университета	●	○	■	▲				■		УООП ПФО
6.3	Обобщение и представление ректору Университета данных о студентах территориальных подразделений Университета – претендентах на назначение стипендий Президента Российской Федерации и других именных стипендий	●	○	■	▲						УООП ПФО
7	Информационные:										
7.1	Подготовка оперативных и аналитических материалов, справок для руководства Университета	●	○	■	▲	○	■	■	■	▲	УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

Дата введения: 26,января 2012 г.

Разработчик: А.И. Романов

Изменения

Вид документа: Положение

Лист стр. 33 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
7.2	Участие в подготовке докладов в Росжелдор и Рособзнадзор о состоянии и направлениях совершенствования образовательной деятельности территориальных подразделений Университета	●	○	■	▲	○	■	■	■	▲	УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
7.3	Организация информационного обеспечения по вопросам, входящим в компетенцию Управления	●	○	■	▲	○	■	■	■	▲	УПООП УООП УВВР УИ ОК ПФО Бухгалтерия ОКС АХЧ
7.4	Информационное сопровождение и мониторинг образовательной деятельности территориальных подразделений	□	■	■		●	○		■	▲	УООП УИ

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения»	(Об Управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.	Разработчик: А.И. Романов	
Изменения	Вид документа: Положение	Лист стр. 34 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
7.5	Организация информирования широкой общественности по вопросам образовательной деятельности территориальных подразделений, взаимодействие со средствами массовой информации	●	○	■	▲	■	■				Пресс-служба
7.6	Участие в разработке и создании единой образовательной информационной среды в части обеспечения образовательной деятельности территориальных подразделений	●	○	■	▲	○	■	■	■	▲	УООП УИ
8	Развивающие:										
8.1	Подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации в сфере образования, разработке федеральных, ведомственных, региональных и внутривузовских целевых программ в части, касающейся образовательной деятельности территориальных подразделений	●	○	■	▲	■	■		■		УПООП УООП

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения»		(Об Управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.		Разработчик: А. И. Романов	
Изменения		Вид документа: Положение	Лист стр. 35 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
8.2	Обеспечение участия территориальных подразделений Университета в мероприятиях по реализации федеральных целевых программ и проектов в сфере образования	●	○	■	▲	■	■		■		УПООП УООП
8.3	Подготовка предложений по тематике научно-исследовательских работ и проектов в области научно-методического обеспечения образовательной деятельности обособленно расположенных структурных подразделений и участие в проведении научных исследований по этим вопросам	●	○	■	▲	■-	■		■		УПООП УООП НИЧ
8.4	Организация разработки и реализации в территориальных подразделениях элементов многоуровневой системы непрерывного профессионального образования	●	○	■	▲	■	■		■		УПООП УООП

Условные обозначения:

- – принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- – организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- – участие в исполнении работ по функции;
- – консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ – прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функции.

«Уральский государственный университет путей сообщения»	- Д. (Об Управлении территориальных подразделений университета)	
Дата введения: 26 января 2012 г.		Разработчик: А.И. Романов	
Изменения		Вид документа: Положение	Лист стр. 36 из 36

№№ пп	Функции	Начальник управления	Отдел развития образовательной деятельности и качества образовательных услуг			Отдел оперативного управления					С кем взаимодей- ствуют
			Начальник отдела	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	Начальник отдела	Главный специалист	Главный специалист	Специалист по учебно- методичес- кой работе 2 категории	Докумен- товед	
8.5	Содействие территориальным подразделениям в работе по расширению спектра образовательной и других разрешенных видов деятельности	●	○	■	▲	■	■	■	■		УПОП УООП ДМС
8.6	Участие в разработке и внедрении в образовательную деятельность территориальных подразделений технологий дистанционного обучения	●	○	■	▲	■	■		■		УООП УИ

Условные обозначения:

- принятие решения и ответственность за конечные результаты работ по функции;
- организация исполнения и обобщение результатов работ по функции;
- участие в исполнении работ по функции;
- консультация при подготовке и принятии решения, выполнении работ по функции;
- ▲ прием, обработка, документирование и передача информации при выполнении работ по функциям