

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕЖДЕНО
приказом ректора
от «31» марта 2017 г., № 193
ПЛ 2.3.21-2017

Система менеджмента качества

О практике студентов высшего образования УрГУПС

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2017

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 2 из 57

Лист согласования

Первый проректор

подпись _____
дата _____

Е. Б. Азаров

Проректор по учебной работе и связям с производством

подпись _____
дата _____

Е. А. Малыгин

Директор Академии корпоративного образования

подпись _____
дата _____

И. Л. Васильев

Начальник учебного отдела

подпись _____
дата _____

М. Н. Оськина

Начальник планово-финансового отдела

подпись _____
дата _____

А. К. Коротков

Начальник Управления правового обеспечения образовательного процесса

подпись _____
дата _____

О. Ю. Кайгородцева

Главный бухгалтер

подпись _____
дата _____

Т. Ю. Ивукина

Помощник первого проректора по менеджменту качества

подпись _____
дата _____

Е. А. Скоряева

Начальник управления территориальных подразделений университета

подпись _____
дата _____

А.И. Романов

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 3 из 57

Содержание

1 Область применения	4
2 Общие положения	4
3 Виды и цели практики.....	6
4 Организация и руководство практикой	12
5 Обязанности сторон по организации и проведению практики	13
6 Подведение итогов практики.....	26
7 Материальное обеспечение в период прохождения практики	28
Перечень используемых нормативных документов	30
Приложение А Форма договора на практику обучающихся	32
Приложение Б Типовой перечень условий прохождения практики	35
Приложение В Форма заявки на проведение практики на учебный год.....	36
Приложение Г Пример заявки на обучение рабочим профессиям	39
Приложение Д Порядок работы по проведению и организации производственного обучения	41
Приложение Е Критерии оценки работ по производственному обучению	43
Приложение Ж Форма оценки профильных организаций – баз практики обучающихся.....	44
Приложение И Форма отчета об итогах производственного обучения студентов	45
Приложение К Перечень документов, необходимых для проведения и организации производственной практики студентов	49
Приложение Л Пример оформления отчета об итогах практики.....	52
Приложение М Форма анкеты для проведения мониторинга работодателей и обучающихся.....	53
Приложение Н Примеры приказов по практике студентов	55
Приложение П Форма требования в сектор служебных билетов	57

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 4 из 57

1 Область применения

1.1 Настоящее положение регулирует порядок организации всех видов практик ФГБОУ ВО УрГУПС, филиалов Университета (далее – УрГУПС или Университет) обучающихся (студентов, аспирантов) по специальностям и направлениям подготовки высшего образования, реализуемых Университетом в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [1,2]

1.2 Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения работниками всех структурных подразделений УрГУПС.

2 Общие положения

2.1 Производственная и учебная практика - составная часть основной образовательной программы (ОП), представляют собой вид учебной деятельности, направленный на практическую подготовку обучающихся, проводимую в процессе выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в профильных организациях на основании договоров или профильных структурных подразделениях образовательной организации .

2.2 При реализации образовательных программ высшего образования практика подразделяется на учебную практику и производственную практику, в том числе преддипломную (далее практика).

Практика является составляющей образовательной программы (ОП), где формируются компетенции, соответствующие Федеральному государственному образовательному стандарту (ФГОС).

2.3 Требования к содержанию, организации и проведению практики излагаются в программах практики в соответствии с ОП, внутренними

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 5 из 57

нормативно-правовыми актами, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383, Положением «Об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования», утвержденное распоряжением ОАО РЖД от 31.03.2015г. № 813р, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта» [1-11].

2.3 Конкретные виды практик и сроки проведения устанавливаются университетом в соответствии с календарным учебным графиком.

2.4 Практика проводится в профильных организациях или на кафедрах, а также в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

2.5 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья [2].

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 6 из 57

3 Виды и цели практики

3.1 Виды практики определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики) [2].

Конкретный тип учебной (например технологической) и производственной (например конструкторской, научно-исследовательская работа и т.д.) практики определяется в соответствии с видами практик определяемых ФГОС по направлениям подготовки и предусмотрены ОП ВО [1].

Длительность и сроки проведения практики устанавливаются календарным учебным графиком университета в соответствии с учебным планом на основании утвержденной образовательной программы.

3.2 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков [2].

Учебная практика может проводиться в учебных мастерских, лабораториях университета, учебных полигонах, структурных подразделениях, в филиалах ОАО «РЖД» (структурных подразделениях филиалов ОАО «РЖД»), дорожно-технических школах, а также на базовых кафедрах и других профильных организациях.

Учебная практика обучающихся по заочной и очно-заочной форме, как правило, проходит по месту основной работы при условии соответствия направления деятельности содержанию образовательной программы.

Во время прохождения учебной практики обучение направлено на профессионально-практическую подготовку, проводимую в процессе выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 7 из 57

3.3 Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности [2].

Производственная практика по направлениям подготовки (специальностям) проводится, как правило, в филиалах ОАО «РЖД» (структурных подразделениях филиалов ОАО «РЖД»), имеющих высокий уровень технической оснащенности и использующих современные эффективные методы управления производством, а так же в организациях других отраслей.

Во время прохождения производственной практики, обучающиеся должны изучить информацию о профильной организации, экономике и планированию производства, современных технологиях, организации труда и управлению производством, на основании задания на производственную практику.

При прохождении производственной практики в подразделениях филиала ОАО «РЖД», обучающиеся должны изучить организацию работы по обеспечению безопасности движения на железнодорожном транспорте, посещать занятия по технической учебе, организуемой для работников подразделения [3-6].

По согласованию с выпускающей кафедрой и отделом производственного обучения и связи с производством (отдел ПО и СП) допускается прохождение практики в специализированных студенческих отрядах соответствующих профилю образовательной программы, по которой осуществляется подготовка студентов, а также на кафедрах университета и закрепляется приказом проректора по УР и СП.

Производственная практика по другим образовательным программам проводится, как правило, в профильных организациях, которые являются потенциальными работодателями для выпускников УрГУПС и относящиеся к

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 8 из 57

числу передовых в своем секторе экономики и в соответствии с утвержденной программой производственной практики.

Производственная практика обучающихся по заочной и очно-заочной форме, как правило, проходит по месту основной работы в должности, соответствующей профилю избранной специальности.

3.4 Если образовательной программой предусмотрена защита выпускной квалификационной работы (ВКР), то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится в целях подготовки обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, сбору материала для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы [2].

Содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы, а также необходимостью изучения передовых методов решения технических, экономических, управленческих и других специальных вопросов.

Преддипломная практика проводится, как правило, в профильных организациях по месту будущей работы обучающегося, с учетом практической направленности его выпускной квалификационной работы.

3.6 Программы всех видов практики разрабатываются и утверждаются в университете с учетом требований нормативно-правовых актов и являются составной частью ОП ВО.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 9 из 57

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики,
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

3.7 Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для аттестации обучающегося.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике, входящий в состав соответственно программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 10 из 57

– методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для практики руководитель ОП определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания [4].

Формы отчетности по практике: совместный рабочий график (план) проведения практики, включающий индивидуальное задание; отчет по практике; студенческая аттестационная книжка с отзывом руководителя профильной организации. По результатам практики производится открытая защита отчета. Промежуточная аттестация проводится в виде дифференцированного зачета (зачета). Структура учебно-методического комплекса практик включает в себя:

- титульный лист и лист согласования;
- программу практики, включающую фонд оценочных средств;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики с перечнем нормативных документов;
- отчетность, включающая пример заполненной студенческой аттестационной книжки, пример отчета по практике.

3.9 Компетенции, сформировавшиеся в результате практики, подтверждаются защитой отчетов.

К оценочным средствам при проведении промежуточной аттестации/формой отчетности являются требования к выполнению заданий по совместному рабочему графику (плану) проведения практики и студенческой аттестационной книжке; отчет по практике; отзыв руководителя от профильной организации. Во время аттестации обучающихся необходимо учитывать выполнение сроков практики, наличие приказов о прохождении практики в профильной организации, посещение занятий по технической учебе и др.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 11 из 57

3.10 Способы проведения практик: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта в котором расположен университет.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий ее проведения [2].

Конкретный способ проведения практики, предусмотренный ОП ВО, разработанный на основе ФГОС ВО, устанавливается ОП вуза и отражается в программе практики.

3.11 Формы проведения практик

Практика может проводиться в следующих формах [2]:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОП ВО;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий [2].

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с ОП и ежегодно утверждаются на заседании ученого совета в виде календарного учебного графика.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 12 из 57

4 Организация и руководство практикой

4.1 При организации производственной практики, в том числе преддипломной практики, учитывается специализация обучающихся, тема индивидуального задания, которая согласуется обучающимся с руководителем от университета и руководителем профильной организации.

4.2 Проведение практики, предусмотренной ОП ВО, осуществляется на основании договоров в профильных организациях, деятельность которых соответствует компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы вуза или в профильных структурных подразделениях образовательной организации.

Договоры заключаются ежегодно между университетом и профильной организацией до начала практики.

Перед началом прохождения производственной практики обучающимися по направлениям подготовки (специальности) для железнодорожного транспорта возможна реализация дополнительного обучения для дальнейшего трудоустройства в профильную организацию во время практики.

4.3 Оформление договоров о проведении практики обучающихся университета осуществляет ответственный за практику на кафедре и инженер отдела ПО и СП (в двух экземплярах), согласует руководитель производственной практики отдела ПО и СП, подписывает первый проректор Университета. Договор вступает в силу после его подписания с одной стороны руководителем от организации, с другой первым проректором и скрепления печатями. Договор действует в течение заданного периода прохождения практики обучающимися (приложение А).

4.4 Договоры хранятся в течение всего периода обучения студента: один экземпляр – в кадровой службе профильной организации; второй – в отделе производственного обучения и связи с производством.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 13 из 57

4.5 Для руководства практикой, проводимой в профильной организации от Университета назначается руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу вуза.

4.6 Руководителем практики от профильной организации назначается, как правило, руководитель профильной организации, главный инженер или ведущие специалисты.

4.7 В период прохождения производственной практики при наличии вакантных должностей, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен трудовой договор о замещении такой должности [2]. Такая возможность предусматривается соответствующим договором. Условия организации практики в профильных организациях прописываются в договоре. Типовой перечень условий прохождения практики приведен в Приложении Б.

5 Обязанности сторон по организации и проведению практики

5.1 Отдел производственного обучения и связи с производством осуществляет:

- разработку локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и проведение всех видов практики;
- разработку шаблонов рабочих программ практик, включающих ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- планирование, координацию и контроль работы факультетов и кафедр по всем видам практик;
- после оценки баз практик выпускающими кафедрами принимает участие в подборе профильных организаций для прохождения практик обучающимся Университета;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 14 из 57

- контроль за организацией и проведением практик кафедрами, филиалами Университета;
- выборочные контрольные проверки прохождения практики обучающимися в профильных организациях;
- доведение до сведения заведующих кафедрами, должностных лиц филиалов Университета нормативных документов, приказов и распоряжений по Университету регламентирующих проведение и организацию практики;
- сбор заявок на проведение всех видов практик и заявок на получение обучающимся дополнительного образования (квалификационный разряд, класс, категории по профессии рабочего, должности служащего) необходимых для прохождения практики по ФГОС ВО (приложения В, Г);
- согласование договоров на проведение практик по заявкам кафедр;
- ведение реестра договоров;
- контроль за ведением документации и отчетности по практике, деятельностью кафедр, а так же филиалов Университета, по проведению и организации всех видов практик обучающихся (приложения Д, Е);
- оказание содействия управлению по воспитательной и внеучебной работе с обучающимися в формировании студенческих отрядов в соответствии с содержанием образовательной программы;
- содействие в обеспечении обучающихся местами практик;
- анализ деятельности работы кафедр, филиалов Университета по организации производственной практики обучающихся, исходя из итоговых отчетов (приложения Ж, И, К, Л);
- подведение итогов и координацию дальнейших действий по результатам: мониторинга удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки, мониторинга удовлетворенности обучающихся условиями прохождения производственной практики по предоставленным сведениям

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 15 из 57

заведующих кафедрами, должностных лиц филиалов Университета, ответственных за практику (приложение М);

- подготовка отчета и аналитического материала о работе кафедр университета по руководству практикой и предложения по совершенствованию процесса ее организации и проведения в Управление учебных заведений и правового обеспечения РОСЖЕЛДОРa [6];

- подведение итогов работы Университета по практике;

- унификация форм отчетности по организации, проведению и контролю практики, включая разработку форм в систему 1С: Управление вузом;

- проведение корректирующих и предупреждающих действий по совершенствованию проведения и организации практики обучающихся.

5.2 Заведующий выпускающей кафедрой или по его поручению ответственный за практику, должностные лица филиалов университета, ответственные за практику:

- планирует, организует и проводит все виды практик;

- развивает и совершенствует формы сотрудничества с ОАО «РЖД» и профильными организациями других ведомств;

- выбирает базы практик и организует проведение их оценки с учетом реализуемых компетенций практики, с возможностью подготовки квалификационных работ для получения разряда с учетом мест будущей работы, направляя деятельность обучающихся на ознакомление с передовыми технологиями и методами работы, а также на развитие и совершенствование их профессиональных навыков, повышение научного потенциала и развитие творческих способностей;

- организует экскурсии для обучающихся и преподавателей кафедры в профильные организации, оснащённые современным оборудованием и новейшими технологиями;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 16 из 57

– отвечает за разработку, формирование и ежегодное обновление учебно-методического комплекса практики, но не позже 1 февраля текущего года;

– принимает участие в формировании учебно-методических материалов, а также тематике индивидуальных заданий обучающихся;

– оказывает методическую помощь руководителям практики от профильных организаций;

– устанавливает творческие связи с кафедрами других вузов, обмениваясь опытом работы по организации и проведению практик;

– осуществляет качественное ведение документации по практике, а именно: документы, необходимые для представления к проверке организации и проведения производственных практик обучающихся [6], студенческие аттестационные книжки производственного обучения, акты о проверке баз практик, отчеты по практике, результаты мониторинга, ведомости с результатами аттестации обучающихся;

– контролирует выполнение учебной нагрузки преподавателей по практикам;

– контролирует выполнение обучающимися программ практик;

– проводит по примерным учебным планам и программам для профессиональной подготовки список дисциплин на переаттестацию, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам для получения квалификационного разряда, класса, категории по профессии рабочего, должности служащего;

– информирует обучающихся и передает в отдел ПО и СП информацию о профильных организациях, готовых принять на производственную практику с последующим трудоустройством обучающихся;

– осуществляет контрольные проверки групп обучающихся, получающих дополнительное образование (квалификационный разряд, класс, категории по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 17 из 57

профессии рабочего, должности служащего) с предоставлением отчета в отдел ПО и СП;

- формируют проекты приказов по все видам практик на основании договора (гарантийного письма), предоставляют их для согласования в отдел ПО и СП не позднее, чем за 15 дней до начала практики (приложение Н);

- ведет контроль за заполнением и содержанием студенческих аттестационных книжек производственного обучения;

- оформляет направления на практику (путевки) (приложение П) и требования в сектор служебных билетов, организуют оформление и получение проездных документов обучающихся в Управлении Свердловской железной дороги – филиале ОАО «РЖД» (приложение Р);

- обеспечивает обучающихся программой практики, направлениями на практику (путевки), совместными рабочими графиками (планами) проведения практик, студенческими аттестационными книжками производственного обучения, копиями договоров и писем-запросов о приёме на практику по требованию, выписки из приказа о прохождении практики;

- перед началом практики проводит организационные собрания для обучающихся, на которые приглашаются представители деканата и руководители практики на которых знакомят с приказом проректора по учебной работе и связям с производством о направлении на практику обучающихся (приложение Д);

- предоставляет в отдел ПО и СП протоколы собраний по организации практики не позднее трех дней после их проведения;

- формирует заявки на проведение практики на очередной учебный год не позднее 15 ноября текущего года в отдел ПО и СП и не позднее 15 марта уточняют пофамильно списки обучающихся, проходящих производственную практику;

- контролирует прохождение практик обучающимися в профильных организациях, представляют отчеты в отдел ПО и СП;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 18 из 57

- анализирует итоги аттестации обучающихся по итогам практики;
- организует проведение научно-практических конференций по итогам практики, приглашают представителей производства, деканата и отдела ПО и СП, до 15 октября текущего года предоставляют программу и протоколы конференции в отдел ПО и СП;
- выдвигает обучающихся по итогам практики на поощрение с предоставлением выписки решения кафедры не позднее 15 октября текущего года в отдел ПО и СП;
- проводит анализ данных мониторинга удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки и удовлетворенности обучающихся условиями прохождения производственной практики результаты, которых предоставляют не позднее 15 ноября текущего года в отдел ПО и СП;
- составляет и сдает в отдел ПО и СП отчет об итогах организации, проведения и распределении обучающихся на практику по перечню документов с данными о студентах не позднее 10 дней после начала каждого срока практики;
- соблюдает план работы кафедр по проведению и организации производственного обучения;
- составляют и сдают в отдел ПО и СП до 15 октября текущего года промежуточные и годовые отчёты по итогам практики в установленной форме;
- отчитывается на Совете факультета и Ученом совете по вопросам организации и проведении практик не реже одного раза в год.

5.3 Руководители практики от кафедр, должностные лица филиалов Университета, ответственные за практику осуществляют решение организационных вопросов и непосредственное руководство практикой обучающихся Университета, а именно:

- составляют рабочий график (план) проведения производственной практики и согласовывают с руководителем практики от производства [2];

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 19 из 57

– разрабатывают и согласуют с руководителем практики от профильной организации индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики, их содержание и вписывает в студенческую аттестационную книжку производственного обучения [2];

– осуществляют контроль за прибытием обучающихся на объекты практики, сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОП ВО [2];

– оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивают результаты прохождения практики обучающимися;

– обеспечивают своевременное, качественное и в полном объеме выполнение обучающимся программ практики, индивидуальных заданий и договорных обязательств Университета;

– контролируют наличие и заполнение у обучающихся путевок, заполненных студенческих аттестационных книжек производственного обучения, допусков по медкомиссии, наличие временного жилья на период практики;

– работают в контакте с руководителем практики профильной организации (начальником отдела кадров, начальником отдела подготовки кадров, заместителем директора по кадрам и др.): заблаговременно за 3-5 дней до начала практики согласовывает и корректирует программу практики, тематику индивидуальных заданий студентов, графики и порядок проведения практики, экскурсий, встреч, бесед и практических занятий; уточняет списки обучающихся и руководителей практики от кафедры; решает вопросы размещения и проживания обучающихся, а также порядок проведения инструктажей по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка;

– предоставляют на кафедру документы: копии приказов профильных организаций о приеме на работу или на практику, график проверки практики

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 20 из 57

руководителями практики от образовательной организации, данные об обучающихся во время прохождения практики в виде таблицы - список обучающихся по местам прохождения практики [6];

- проверяют, заверяет и принимает отчеты и студенческие аттестационные книжки производственного обучения, копии приказов по прохождению практики и приказов по трудоустройству на рабочее место, участвует в аттестации студентов по итогам практики, сдает письменные отчеты заведующему кафедрой в течение пяти дней после окончания практики;

- оформляют студенческие аттестационные книжки производственного обучения; зачетные книжки, экзаменационные ведомости;

- оформляют и передают ответственным за практику кафедры путевки, проездные документы и документы по оплате за жилье, отчет об итогах практики по закрепленным обучающимся не позднее, чем через десять дней после окончания практики.

5.4 Руководитель профильной организации.

5.4.1 Руководитель профильной организации:

- издает приказ по организации и проведения практики, которым назначает: руководителя практики из числа своих заместителей для обеспечения общего руководства практикой; руководителя практики из числа наиболее квалифицированных работников, за которым закрепляется группа студентов численностью не более десяти человек для обеспечения непосредственного руководства практикой. Копия приказа направляется в Университет.

5.4.2 Назначенный руководитель практики для обеспечения общего руководства практикой:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 21 из 57

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным нормам и правилам, требованиям охраны труда и пожарной безопасности;

– проводит инструктаж практикантам по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

– обеспечивает обучающихся спецодеждой и индивидуальными средствами защиты по нормам, установленным для соответствующих работников [3];

– контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по участкам и отделам профильной организации или филиала ОАО «РЖД» (структурного подразделения филиала ОАО «РЖД»);

– вносит в студенческую аттестационную книжку производственного обучения записи о выполнении программы практики, которые, по окончании практики, заверяются подписью начальника отдела кадров профильной организации или филиала ОАО «РЖД» (структурного подразделения филиала ОАО «РЖД»);

– проводит мониторинг качества профессиональной подготовки обучающихся во время практики, и оценивает их отчеты о практике.

– организует проведение аттестации обучающихся по практике с дифференцируемой оценкой.

5.4.3 Назначенный руководитель практики из числа наиболее квалифицированных работников, за которым закрепляется группа студентов численностью не более десяти человек:

– знакомит студентов с техническим оснащением рабочего места, технологическими процессами участка (отдела);

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 22 из 57

– проводит инструктажи на рабочем месте по безопасным условиям труда при обращении с оборудованием, инструментом, о перемещении по производственным помещениям и территории отраслевой организации [3];

– контролирует правильное и безопасное выполнение студентами производственных заданий;

– обучает студента передовым методам труда;

– ведет подготовку к сдаче экзамена на квалификационный разряд;

– составляет отзыв о работе студента, ведет учет отработанного студентами рабочего времени.

5.4.4 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от кафедры университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, сроки нахождения студентов на рабочем месте, план лекций и производственных экскурсий.

5.4.5 Руководитель профильной организации или структурного подразделения филиала ОАО "РЖД" имеет право:

– поощрять студентов за достигнутые при выполнении производственных заданий успехи;

– в случае нарушения студентами внутреннего трудового распорядка применять к ним меры дисциплинарного воздействия;

– представлять в отдел ПО и СП университета предложения их приеме обучения на время практики обучающихся и выпускников после его окончания [3].

5.5 Обязанности обучающегося при прохождении практики.

– прибыть на практику в установленные сроки, имея при себе: паспорт, студенческий билет, военный билет (приписное свидетельство), справку от нарколога, психиатра, справку о состоянии здоровья, прививочный сертификат, медицинский полис, копию страхового номера индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС), копию ИНН, направление на практику (путевку),

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 23 из 57

студенческую аттестационную книжку производственного обучения с заданием, а также документы, предусмотренные договором о практике;

- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, выполнить программу практики и индивидуальные задания в полном объёме и в установленные сроки, определяемые календарным учебным графиком;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;

- нести ответственность за выполненную работу и её результаты;

- регулярно и аккуратно вести студенческую аттестационную книжку производственного обучения, получить оценку своей работы и характеристику-отзыв у руководителя практики от профильной организации, заверить их подписями и печатями;

- получать во время практики профессиональные умения и навыки;

- соблюдать график прохождения практики;

- получить разрешение от руководителя практики на отъезд или окончание работы;

- правильно оформлять в профильной организации путевку с соблюдением сроков практики;

- оценить условия прохождения практики (Приложение Ж);

- сдать руководителю практики от кафедры: отчет, студенческую аттестационную книжку производственного обучения, путевку, проездные и финансовые документы, копию приказа (распоряжения) руководителя профильной организации о прохождении практики, копию приказа о трудоустройстве на рабочее место, договор, копию журнала о прохождении инструктажа по технике безопасности;

- быть аттестованным по итогам практики в двухнедельный срок после окончания практики.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 24 из 57

5.6 Декан или по его поручению заместитель декана обязаны:

- совместно с руководителями ОП формировать заявки для обучающихся на получение квалификационного разряда, класса, категории по профессии рабочего, должности служащего, предоставлять предложения по обучению на две смежные профессии с учетом обучения ФГОС ВО по направлению подготовки и специализации (специальности) с учетом возможностей кафедр, специализированных лабораторий, структурных подразделений Университета, базовых кафедр и учебных центров ОАО «РЖД» и передавать заявки в отдел ПО и СП;
- принимать участие в разработке программ дополнительного профессионального образования с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) обучающихся;
- координировать работу кафедр по организации и проведению практик обучающихся;
- контролировать своевременность составления кафедрами проектов приказов о направлении студентов на практику и представление их в отдел ПО и СП;
- согласовывать приказы на практику в соответствии с календарным учебным графиком и специальностям обучающихся;
- согласовывать приказы по студенческим отрядам с учетом цели и задач практики и календарным учебным графиком;
- согласовывать и заверять печатью направления на практику (путевки), а для обучающихся по целевому направлению ОАО «РЖД» требований в сектор служебных билетов;
- назначать стипендии обучающимся с учетом академических результатов практики;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 25 из 57

– решать вопрос о дальнейшем обучении в университете обучающихся, не выполнивших программу практики или получивших оценку "неудовлетворительно". Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном ЛНА Университета [11].

– направлять на практику вторично, в свободное от учебы время обучающихся, не выполнивших программу практики по уважительной причине. Предоставлять по запросу отдела ПО и СП списки обучающихся с информацией об успеваемости;

– выносить на обсуждение Ученого Совета вопросы по организации, проведению и итогам прохождения всех видов практик обучающихся, а также получения квалификационного разряда, класса, категории по профессии рабочего, должности служащего, а также вносить предложения совершенствованию производственного обучения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 26 из 57

6 Подведение итогов практики

6.1 По окончании практики студент сдает отчет руководителю практики от кафедры одновременно со студенческой аттестационной книжкой производственного обучения, содержащей отзыв, подписанной непосредственным руководителем практики от профильной организации или отзыв. Требования к содержанию, структуре отчета по практике определяется программой практики, учебно-методическим комплексом практики и индивидуальным заданием.

По результатам практики проводится защита отчета. Отчеты и презентации обучающихся оцениваются руководителями практики от профильной организации и руководителя от Университета.

6.2 Руководители практики от профильной организации заполняют в студенческой аттестационной книжке производственного обучения отзыв о работе обучающегося и оценку выполнения совместного рабочего графика (план) проведения практики, включающий индивидуальное задание. В отзыве оценивается выполнение студентом программы практики, отношение к работе, трудовой дисциплине, овладение производственными навыками, участие в научно-исследовательской и рационализаторской работе – рецензируют отчет по практике; проводят оценку удовлетворенности качеством профессиональной подготовки обучающегося, передают сведения о нарушениях трудовой дисциплины и техники безопасности (если это имело место быть).

6.3 Руководители практики от УрГУПС после оценивания отчета, представления доклада обучающегося и отзыва руководителя профильной организации, где проводилась практика, оформляют заключение о выполнении программы практики и выставляют оценку.

6.4 При оценке итогов работы обучающегося при прохождении практики учитываются выполнение требований к индивидуальному заданию в

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 27 из 57

соответствии с рабочим графиком прохождения практики, требований к ведению студенческой аттестационной книжки производственного обучения; отчет по практике; отзыв руководителя от профильной организации.

6.5 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном ЛНА Университета [7].

6.6 Итоги практики студентов обсуждаются на студенческих конференциях по итогам практики, заседаниях кафедр, ученых советах факультета, а также на производственных совещаниях профильных организаций.

6.7 Годовой отчет о проведенной практике выполненный отделом ПО и СП, ежегодно представляется в ФГБОУ «Учебно-методический центр по железнодорожному транспорту», а также по запросу в Росжелдор ректорами вузов не позднее 15 ноября текущего года. Годовой отчет должен содержать анализ организации и проведения практики по объектам практики, обеспечение студентов оплачиваемыми рабочими местами, получение квалификационных разрядов и рабочих профессий, анализ работы кафедр вузов по руководству практикой студентов, предложения по совершенствованию процесса организации и проведения практики.

6.8 Отделом ПО и СП по предоставленным отчетам от кафедр, включающим организацию, проведение практики, выполнение порядка работы кафедр по проведению и организации производственного обучения, подводятся итоги работы деканатов и кафедр по производственному обучению..

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 28 из 57

7 Материальное обеспечение в период прохождения практики

7.1 В период прохождения практики за студентами, получающими стипендии, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики сохраняется право на получение стипендии.

7.2 Оплата труда студентов в период практики при выполнении ими труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключаемыми между Университетом и организациями различных организационно-правовых форм.

7.3 За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения Университета, студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплачиваются суточные в размере 50% от нормы суточных установленных действующим законодательством за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

7.4 Выплата суточных производится после завершения производственно-преддипломной практики первого семестра до 01 декабря, второго семестра до 30 июня каждого текущего года.

7.5 Оплата за проживание в общежитии в период прохождения практики осуществляется УрГУПС на основании предъявленных документов при наличии финансовой возможности. Максимальный размер оплаты за жилье устанавливается приказом ректора.

7.6 Проезд студентов, обучающихся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета, направляемых к месту проведения практики железнодорожным или автомобильным транспортом и обратно, оплачивается, при наличии финансовой возможности, за счет средств УрГУПС в плацкартном

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 29 из 57

вагоне железнодорожного транспорта и автомобильном транспорте, кроме такси, на основании предъявленных документов.

7.7 Оплата расходов по командировкам руководителей практики от УрГУПС производится на основании положения [9].

7.8 Расходы профильных организаций или филиалов ОАО «РЖД» (структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД») на оплату труда руководителей практики от профильной организации, как правило, осуществляются за счет средств профильных организаций или ОАО «РЖД» (структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД») [10].

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 30 из 57

Перечень используемых нормативных документов

1 Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2 Приказ Минобрнауки РФ от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования».

3 Положение «Об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования», утвержденное распоряжением ОАО РЖД от 31.03.2015г. № 813р.

4 Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5 Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

6 Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта».

7 Положение ПЛ 2.3.20-2015 «СМК. Порядок освоения основных образовательных программ высшего образования с учетом индивидуализации образовательных траекторий обучающихся».

8 Положение ПЛ 2.3.19-2015 «СМК. Организация и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 31 из 57

9 Положение ПЛ 7.5.1-2015 «СМК. О командировании работников университета» (с изменениями от 07.08.2015 года).

10 Положение ПЛ 2.3.22-2014 «СМК. О формировании фонда оценочных средств».

11 Положение ПЛ 2.6.1-2017 «СМК. Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ФГБОУ ВО УрГУПС и обучающимися и (или) законными представителями обучающихся».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 32 из 57

Приложение А

Форма договора на практику обучающихся

ДОГОВОР

об организации и проведении _____ практики
вид практики (преддипломная, производственная, учебная, НИР)

студентов Уральского государственного университета путей сообщения

от «__» _____ 201__ г.

г. Екатеринбург

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «**Уральский государственный университет путей сообщения**» (далее университет), в лице первого проректора **Азарова Е.Б.**, действующего на основании доверенности № _____ от _____ и с другой стороны, _____

(полное наименование предприятия)

именуемый в дальнейшем предприятие в лице _____
(должность руководителя предприятия Ф.И.О)

действующего на основании _____
в соответствии с Положением о практике, заключили между собой договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Организация и проведение практики _____
вид практики (преддипломная, производственная, учебная, НИР)
студентов Университета.

1.2. Целью совместной деятельности сторон является создание необходимых условий для закрепления и углубления знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения в Университете и других организациях необходимых умений, навыков и опыта практической работы по изучаемому направлению подготовки.

1.2. Настоящий договор составлен в соответствии с Приказом Минобрнауки РФ № 1383 от 27.11.2015 г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профильные образовательные программы высшего образования»

2. Обязательства Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.
студенту (ам) _____

(группа, Ф.И.О. студента (ов))

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 33 из 57

возможность прохождения _____

практики на _____ (не)оплачиваемом _____ рабочем месте по специальности _____
(вид практики (преддипломная, производственная, учебная, НИР))

(шифр по направлению подготовки (специальности))

2.1.2. Обеспечить медицинский осмотр студентов, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств предприятия в соответствии с действующим законодательством.

2.1.3. Обеспечить условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные обучения и инструктажи по охране труда.

2.1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентом (ами) на период практики, в порядке и сроки, предусмотренные законодательством РФ.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения программы практики. Не допускать использование студента - практиканта на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студента.

2.1.6. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях предприятий.

2.1.7. По окончании _____ практики

(вид практики (преддипломная, производственная, учебная, НИР))

оформить студенческую аттестационную книжку производственного обучения, дать характеристику о работе студента - практиканта и качества подготовленного им отчета с оценкой.

2.1.8. Предоставить доступ представителям УрГУПС к месту прохождения практики студентов.

2.1.9. Предоставить возможность прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1. Провести теоретическую и практическую подготовку студента (ов) к _____ практике

(вид практики (преддипломная, производственная, учебная, НИР))

2.2.2. Направить на предприятие студента (ов) в сроки, предусмотренные планом проведения практики.

2.2.3. Обеспечить студентов индивидуальными заданиями, методическими пособиями, студенческими аттестационными книжками производственного обучения.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащего выполнения возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим договором.

3.2. Настоящий договор составлен и подписан в двух экземплярах, хранится по одному экземпляру у каждой стороны и каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 34 из 57

3.3. Условия настоящего договора могут быть изменены с письменного согласия обеих сторон.

3.4. Споры по настоящему договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня подписания и действует до «___» ____ 201_ г.

5. Юридические адреса Сторон

5.1. Университета: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщений», 620034, г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 66, УрГУПС
ИНН 6659014366; КПП 667801001;
Р/с 40501810100002000002 УФК по Свердловской обл. г. Екатеринбург (УрГУПС л/с 20626Х30360) БИК 046577001 в ГРКЦ ГУ Банка России по Свердловской обл. г. Екатеринбург

5.2. Предприятие: _____

Руководитель предприятия

(должность, подпись. Ф.И.О,
руководитель),

МП

Первый проректор

_____ Е.Б. Азаров

МП

Руководитель производственной
практики

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 35 из 57

Приложение Б

Типовой перечень условий прохождения практики

- безопасные условия прохождения практики;
- выполнение программ практики, а также требований профильных организаций к уровню подготовки специалиста в соответствии с получаемой специальностью и квалификацией;
- непрерывную связь теоретического и практического обучения;
- участие студентов в рационализаторской, изобретательской и научно-исследовательской работе;
- ознакомление студентов с образцами передовой техники, современными технологиями, изменениями в области экономики, организации планирования и управления в профильной организации;
- наличие квалифицированных кадров для руководства практикой студентов;
- возможность предоставления студентам на время практики рабочих мест в соответствии со штатным расписанием;
- предоставление, по возможности, мест в общежитии.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 38 из 57

Список обучающихся по местам прохождения практики в 20___/20___ учебном году.

Факультет

Кафедра

Направление подготовки (специальность), Профиль (направленность, специализация)

п/п	Шифр	Фамилия Имя Отчество студента	Курс	Форма обучения (ц,б,к)	Вид практики (учебная, производственн ая преддипломная)	Место прохождения практики (Полное наименование предприятия) /город. станция	Срок прохождения практики	Руководитель практики от работодателя	Контактная информация (эл.почта, телефон)

Исполнитель

ФИО ответственного за практику

дата/подпись

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 39 из 57

Приложение Г

Пример заявки на обучение рабочим профессиям

Начальнику отдела ПО и СП
Несенюк Т.А
от зав. кафедрой УЭР
Тимухиной Е.Н.

Заявка

на получение рабочих профессий от кафедры УЭР
по специальностям и направлениям подготовки:

Специальность 23.05.04, Эксплуатация железных дорог

- профиль Магистральный транспорт, обозначение «ЭД»;
- профиль Грузовая и коммерческая работа, обозначение «ЭДм»;
- профиль Транспортный бизнес и логистика, обозначение «ЭДл».

Специальность 23.03.01 – Технология транспортных процессов

- профиль Магистральный транспорт, обозначение «ТП».

Таблица Г1 – Список студентов для обучения рабочей профессии
«Приемосдатчик груза и багажа»

№	Ф.И.О. студента	группа	Обучение ц\б\к
1	Барашков Даниил Андреевич	ЭДм-422	к
2	Ломаева Виктория Александровна	ЭДм-422	ц
3	Каменских Владимир Николаевич	ЭДл-422	ц
N			

Таблица Г2 – Список студентов для обучения рабочей профессии
«Дежурный стрелочного поста»

	Ф.И.О. студента	группа	Обучение ц\б\к
	Алексеева Елизавета Владимировна	ДТЛ -412	к
	Алишевских Полина Алексеевна	ДТЛ -412	ц
	Балашова Ольга Алексеевна	Дм -412	б

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 40 из 57

Таблица Г3 – Список студентов для обучения рабочей профессии
«Оператор поста централизации»

	Ф.И.О. студента	группа	Обучение ц\б\к
	Иванцова Алина Петровна	ЭД -422	к
	Асабина Екатерина Юрьевна	ЭД-442	ц
	Баландина Екатерина Андреевна	ЭД-442	ц
	Биктурова Жания Давлетовна	ЭД-442	ц

Таблица Г4 – Общая численность студентов для обучения рабочих профессий

	Наименование профессий	курс	количество человек			
			всего	цел	бюдж	комм
	Приемосдатчик груза и багажа	4	4	2	1	1
	Дежурный стрелочного поста	4	4	1	2	1
	Билетный кассир	3	4	2	1	1
	Оператор поста централизации	4	4	3	0	1
	Итого:	3	4	2	1	1
	Итого:	4	12	6	3	3
	Всего:	3, 4	16	8	4	4

Заведующий кафедрой УЭР

дата

подпись

Тимухина Е.Н.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 41 из 57

Приложение Д

Порядок работы по проведению и организации производственного обучения

План работы заведующих кафедр или назначенных ответственных за практику

№ п/п	Наименование работ заведующего кафедры или по его поручению ответственных за практику	Срок выполнения	Форма выполнения
1	2	3	4
1	Подготовка годового отчета с кафедр установленной формы об итогах учебной, производственной и преддипломной практик студентов за прошедший уч.год.	с 15 сентября по 15 октября	Отчет, утвержденная форма прилагается (приложение Л).
2	Выдвижение лучших студентов по итогам практики для поощрения. Проведение конференции по итогам практики.	до 15 октября	Копия выписки решения кафедры; программа и протокол конференции по итогам проведения практик, служебная записка от зав.кафедры о поощрении и отчеты кандидатов.
3	Оценка качества ведения документации по практике. Обработка и анализ анкетных данных по итогам практик	15 октября-15 ноября	Студенческая аттестационная книжка производственного обучения, отчеты по практике, отзывы сторонних профильных организаций и руководителей практик, протоколы проверок практик, протоколы собраний по организации практик; Форма отчетности по анкетированию.
4	Подготовка заявки установленной формы на проведение учебной, производственной и преддипломной практике на очередной учебный год.	до 15 ноября,	Заявка, по утвержденной форме, (приложение В, Г).
5	Формирование заявки на обучение по рабочим профессиям. Анализ по дисциплинам раб. профессии и дисциплин преподаваемых в программе ВПО. Сравнительная характеристика по дисциплинам раб. профессии и дисциплин в программе ВПО	15 ноября-15 декабря	Заявка и план (Приложение Р).
6	Обновление программ всех видов практик, формирование ФОС, с учетом требований ФГОС и календарного учебного графика критерии по компетенциям	15 декабря-01 февраля	Заполнение по утвержденному шаблону.
7	Уточнение списков студентов по прохождению практик с указанием Ф.И.О. студентов	01 февраля- 15 марта	Списки студентов.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 42 из 57

1	2	3	4
8	Подготовка к плановой проверке УМКД	15 марта- 15 апреля	1 Программы практик. 2 Фонд оценочных средств. 3 Содержание практики по разделам. 4 Объекты практики. 5 Бланки: студенческая аттестационная книжка производственного обучения приказы, требования в сектор служебных билетов, договора, путевки. 6 Образцы заполнения форм отчетности.
9	Формирование промежуточных отчетов по организации обучения раб. профессии	до 15 числа в период февраль-май	Ежемесячно отчеты.
10	Формирование списка профильных организаций-заказчиков с оценкой баз практик	до 15 мая	Список профильных организаций.
11	Отчеты о проведении собраний по организации практики студентов (инструктаж по ТБ, выписка путевок, выдача аттестационных книжек и направлений на практику) за уч. год.	до 15 июня	Протоколы собраний.

Организационное собрание проводится перед началом практики, включает в себя разъяснение по следующим направлениям

а) производственно-методические: цель и задачи практики, содержание программы практики и индивидуальных заданий, порядок и требования к оформлению путевки, студенческой аттестационной книжки производственного обучения, требования к отчету по практике и его содержание, права и обязанности обучающегося во время практики, правила и нормы техники безопасности в период практики, критерии оценки практики;

б) организационные: права и обязанности практиканта; порядок финансирования практики, дата прибытия на практику или место сбора; порядок следования до места практики; порядок оформления путевки и документации в профильную организацию; порядок проведения инструктажей в профильной организации; условия проживания в период практики; дата и время начала и окончания практики, место и форма аттестации студентов по итогам практики, перечень необходимых документов для прохождения практики в профильной организации;

в) по охране труда: проведение инструкции по охране труда для обучающихся, проходящих практику;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 43 из 57

Приложение Е

Критерии оценки работ по производственному обучению

№ п/п	Критерий оценки	Целевое значение оценки	Соответствует требованиям (количество баллов)	не всегда соответствует требованиям (количество баллов)	не соответствует требованиям 0 баллов
1	Выполнение плана работ по производственному обучению (ПО)	Организация и проведение ПО студентов с соблюдением сроков	Качество работы по организации и проведению ПО соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно, в срок. 25x2=50	Работа по организации и проведению ПО выполняется качественно, с опозданием, встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу 15x2=30	Низкое качество работы по организации и проведению ПО, много ошибок, требуются постоянные проверки, работа не выполнена в срок 0
2	Подготовка приказов на практику студентов	Приказ разработан на основании договоров, без ошибок, к установленному сроку	Приказы выполнены на основе договоров с профильными организациями Качество соответствует предъявляемым требованиям, ошибки встречаются редко, а если и есть, то незначительные и исправляются самостоятельно, в срок. 25	Приказы выполнены на основе договоров и гарантийных писем с профильными организациями Работа выполняется качественно, с опозданием, но встречаются ошибки, иногда приходится проверять работу 15	Нет подтверждающих документов на основании которых выполнен приказ Низкое качество работы, постоянные ошибки, требуются постоянные проверки, работа не выполнена в срок 0
3	Получение дополнительного образования	Обучающиеся имеют подтверждающий документ о получении доп. образования	Получение дополнительного образования 90 % от общего количества студентов 12	Получение доп. образования не менее 50 % от общего количества студентов 7	Получение доп. образования менее 50% от общего количества студентов 0
4	Трудоустройство на производственную практику студентов	Обучающиеся трудоустроены на практику в установленный срок	Трудоустройство на практику 100 % от общего количества студентов 13	Трудоустройство на практику 75 % от общего количества студентов 8	Трудоустройство на практику 50 % от общего количества студентов 0

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 44 из 57

Приложение Ж

Форма оценки профильных организаций – баз практики обучающихся

Оценка профильных организаций – баз практики обучающихся УрГУПС за 201__ год

Код специал	Наименование производственного ПРЕДПРИЯТИЯ	Количество предоставленных мест практики в год / из них на оплачиваемых местах	Проведение инструктажа по ОТ и ТБ специалистами профильных организаций +/-	Обеспечение студентов рабочей одеждой, инструментами оборудованием +/-	Закрепление студентов за квалифициров. специалистами профильных организаций, наставниками +/-	Выполнение программы практики в полном объеме +/-	Заполнение отзыва с указанием выполненных заданий и отработанных произв. навыков +/-	Доброжелательное и внимательное отношение	Количество «+»
		/							
		/							
		/							
		...							

Ответственное лицо (должность)
за организацию и проведение
производственной практики студентов

Ф.И.О.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 45 из 57

Приложение И

Форма отчета об итогах производственного обучения студентов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)**

О Т Ч Е Т

об итогах производственного обучения студентов в 201_/201_ учебном году

Факультет _____

Кафедра _____

1. Работа кафедры по организации практики:

а) дата утверждения программ(ы) ректором университета и с какими
ПРЕДПРИЯТИЯтиями она согласована _____

б) № и дата оформления приказа ректора _____

в) дата собрания студентов перед началом практики _____

г) кто проводил собрание _____

2. Результаты распределения и явка студентов на практику

Таблица 1 – Распределение и явка студентов на практику

Курс	Количество студентов					
	Направлен о по приказу	прибыли в срок	прибыло с опозданием	выбыли досрочно	не явились	с выездом из Екатеринбурга
1						
2						
3						
4						

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 46 из 57

Ф.И.О. студентов и меры, принятые кафедрой по случаям нарушения дисциплины студентами _____

Таблица 2 – Качественные итоги практики

Курс	Защищено отчеты по практике				Не защитил о	Кол-во студентов	
	Всего:	Из них оценкой				Выступило на конференции	Выдвинуто на конкурс
		отлично	хорошо	удовл.			
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Ф.И.О. и номера групп студентов, выступивших на научно-практической конференции

Ф.И.О. и номера групп студентов, выдвинутых на смотр-конкурс по итогам практики

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 47 из 57

Таблица 3 – Теоретические занятия и экскурсии, проводимые со студентами в период практики

Курс	Наименование отраслевой организации	Тема	Количество занятий и экскурсий	Ф.И.О. проводившего занятия и экскурсии
1				
2				
3				

Таблица 4 – Руководство и контроль за производственной практикой

Ф.И.О. руководите ля	Запланиро ванная нагрузка	Место практики	Кол-во студентов	Количество рабочих дней на руководителя практики		Фактическое выполнение, час
				в командиров ке	без выезда	

5. Работа заведующего кафедрой и руководства деканата факультета по организации, руководству и контролю производственной практики

6. Выполнение индивидуальных заданий по производственной практике и оценка качества отчетов

7. Оценка дисциплины студентов на производстве и в быту

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ 2.3.21-2017
Вид документа – положение	Начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 48 из 57

8. Отзыв руководителей практики и студентов о соответствии предприятия профилю и виду практики _____

9. Положительные стороны и недостатки в организации и проведении производственной практики; выводы и предложения кафедры по совершенствованию производственного обучения _____

10. Дополнительные сведения (поощрения студентов, сведения о проведенных конференциях по практике) _____

11. Заключение зав. кафедрой о проведенной практике студентов _____

12. Оценка руководителей практики от кафедры (отметить лучших) _____

Заведующий кафедрой _____/_____/«__» _____ 201__ г.

Декан факультета _____/_____/«__» _____ 201__ г.

Примечание:

1. Представить полный отчет в Отдел производственного обучения и связи с производством в установленные сроки.

2. К отчету приложить пояснительную записку, в которой: а) дать краткую оценку каждой базы практики (приложение Б); б) данные о студентах с указанием сроков прибытия, трудоустройства, мест практики и данные руководителя от производства (приложение И); в) указать должности и разряды, которые занимали студенты во время практики и сдали по итогам практики; г) сделать выводы, замечания и дать предложения по итогам производственного обучения.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ УрГУПС 2.3.21-2016
Вид документа – положение	Разработчик: начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 49 из 57

Приложение К

Перечень документов, необходимых для проведения и организации производственной практики студентов

Документы, необходимые для представления к проверке организации и
проведения производственных практик студентов:

- календарный учебный график (**копия для отчета**);
- программа практики (**копия для отчета**);
- учебно-методические комплексы учебной и производственной практики, включая фонд оценочных средств (**копия для отчета**), содержание практики по разделам, объекты практики, бланки, образцы заполнения форм отчетности, список литературы;
- списки обучающихся проверяемой специальности на момент выхода обучающихся на практику, подписанные и заверенные деканатом
- списки обучающихся с указанием основы обучения (бюджетная, в том числе целевая или платная), а также с указанием оплачиваемого или неоплачиваемого рабочего места в предлагаемой форме:

Специальность _____

№ группы _____ курс _____ сроки практики _____

Ф.И.О (полностью) обучающегося	Форма предоставления образовательных услуг			Рабочее место	
	бюджетная	целевая	коммерческая	оплачиваемое	неоплачиваемое

Подпись _____ / _____ /;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ УрГУПС 2.3.21-2016
Вид документа – положение	Разработчик: начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 50 из 57

- если имеются обучающиеся, прошедшие практику ранее (восстановленные из академического отпуска, переведённые из другой образовательной организации или другой специальности и т.п.), то предоставить
- документ о перезачёте практики или ее прохождении (копия зачетки, приказа о зачёте практики в случае, если нет только зачета, с указанием сроков сдачи зачета) **(копии для отчета);**
- приказы о направлении обучающихся на практику с указанием руководителей практики от образовательной организации и сроков прохождения практики, а также изменения к приказу (если таковые имеются) **(копии для отчёта);**
- гарантийные письма и договоры образовательной организации с профильными организациями-базами практики **(копии для отчета);**
- индивидуальные договоры **(копии для отчета);**
- копии приказов профильных организаций о приеме на работу или на практику;
- список или копии документов о заключении медицинского освидетельствования;
- график проверки практики руководителями практики от образовательной организации **(копия для отчета);**
- журнал инструктажа по охране труда и пожарной безопасности **(копии страниц для отчета: название журнала, страницы с подписями обучающихся).**
- данные о студентах во время прохождения практики в виде таблицы - список студентов по местам прохождения практики (Приложение Л):

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ УрГУПС 2.3.21-2016
Вид документа – положение	Разработчик: начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 51 из 57

Требования к проверке баз практик

На объектах практики проверяется:

1. Наличие приказа о приеме на практику (без оплаты) или на работу (с оплатой) с указанием руководителя или наставника; уделяется внимание срокам начала прохождения практики (**копии для отчета**).
2. Документальное сопровождение перемещения обучающихся по рабочим местам (**копии для отчета**).
3. Проверка проведения вводного инструктажа на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности (**копии для отчета**).
4. Проверка контроля руководителя практики от производства за посещением обучающимися объекта практики (**копии для отчета**).
5. Проверка контроля руководителя от образовательной организации за прохождением практики обучающимися.
6. Проверка выполнения программы практики обучающимся на объекте практики (наличие программы практики у обучающихся и руководителя практики от профильной организации, задания в дневнике практики) (**копии для отчета**).
7. Выявление случаев нарушения требований охраны труда в созданных условиях прохождения практики (осмотр рабочего места практиканта).
8. При выявлении отсутствия обучающегося на базе практики – проводимые мероприятия со стороны профильной организации и образовательной организации (как поставлена связь образовательной организации с профильной организацией) (**копии для отчета, если имеет место**).
9. Выявление случаев привлечения практикантов к работам, не связанным с программой практики.
10. Проверка ведения студенческих аттестационных книжек производственного обучения (**3-5 копий для отчета**).
11. Беседа руководителем практики от образовательной организации, с наставником от профильной организации и практикантами.
12. После проведения проверки составляется акт в 3 экземплярах (в отдел ПО и СП, для профильной организации и кафедры) и подписывается всеми членами комиссии (в состав комиссии входят представители УрГУПС и профильной организации, где проводится практика студентов).

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ УрГУПС 2.3.21-2016
Вид документа – положение	Разработчик: начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 52 из 57

Приложение Л

Пример оформления отчета об итогах практики

Отчет об итогах прохождения практики (распределения студентов) за 20__/20__ уч. год

№ п/п	Специальность (код, наименование специальности)	курс	Число студентов		Объект практики (подразделение профильной организации)	Число студентов распределенных:										Число студентов на оплачиваемых раб. местах	Всего на раб.местах	Число студентов получивших квал. разряд
						Филиал/подразделение ОАО "РЖД"				Прочие организации								
			Всего	Всего целевиков		Всего	целевиков	оплачиваемые раб. места	раб. места без оплаты	Всего	целевиков	оплачиваемые раб. места	раб. места без оплаты	УрГУПС				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	
1	23.05.03 Подвижной состав, профиль Вагоны	4 курс	18	7	Свердл. Дирекция	18	7	8	10						8	18	18	
			11	4	Ю-Ур. Дирекция	11	4	7	4						7	11	11	
			0	0	Горьк. Дирекция	0	0	0	0						0	0	0	
			16	3	Др. ОАО «РЖД»	16	3	5	11						4	16	16	
			9	0	Пред. др. ведомств					9	0	0	0		0	0	9	
		Всего:	54	14		45	14	20	25	9	0	0	0	0	19	45	54	
		5 курс	25	6	Свердл. Дирекция	25	6	9	16							9	25	25
			7	6	Ю-Ур. Дирекция	7	6	6	1							6	7	7
			0	0	Горьк. Дирекция	0	0	0	0							0	0	0
			11	8	Др. ОАО «РЖД»	11	8	7	4							7	11	11
			9	4	Пред. др. ведомств					9	4	7	2		7	9	9	
		Всего:	52	24		43	20	22	21	9	4	7	2	0	29	52	52	
Всего по спец.		106	38		88	34	42	46	18	4	7	2	0	48	97	106		

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ УрГУПС 2.3.21-2016
Вид документа – положение	Разработчик: начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 53 из 57

Приложение М

Форма анкеты для проведения мониторинга работодателей и обучающихся

Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством профессиональной подготовки обучающихся УрГУПС

(поставьте «галочку» у наиболее верного ответа или вписать особое мнение по вопросу)

Наименование профильной организации: _____

Контактное лицо от профильной организации _____

1. Обеспечивает ли качество полученного образования в университете готовность обучающегося к будущей профессиональной деятельности на ПРЕДПРИЯТИЯХ железнодорожного транспорта?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

2. Удовлетворены ли вы уровнем профессиональных знаний обучающегося?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

3. Удовлетворены ли вы уровнем профессиональных умений обучающегося?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

4. Удовлетворены ли Вы компетентностью обучающегося в области владения и использования в профессиональной деятельности информационных технологий?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

5. Удовлетворены ли вы способностью обучающегося самостоятельно решать технические задачи, принимать конструктивные решения производственных вопросов?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

6. Удовлетворены ли Вы качеством подготовки обучающегося к управлению группой (коллективом) подчиненных работников?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

7. Удовлетворены ли Вы способностью обучающегося изучать новые технологии, оборудование, воспринимать новые технические решения?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ УрГУПС 2.3.21-2016
Вид документа – положение	Разработчик: начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 54 из 57

Форма анкеты обучающегося
Мониторинг удовлетворенности обучающихся условиями прохождения
производственной практики

(поставьте «галочку» у наиболее верного ответа или впишите особое мнение по вопросу)

Укажите специальность: _____

Наименование профильной организации на которой проходила производственная практика: _____

1. Обеспечивает ли качество полученных знаний в университете готовность к прохождению производственной практики на ПРЕДПРИЯТИИ?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

2. Удовлетворены ли Вы условиями прохождения производственной практики: график практики, предоставление спец. одежды, обеспечением инструментами, приборами, рабочим местом?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

3. Соответствовала ли программа производственной практики выполняемым заданиям на практике?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

4. Считаете ли Вы, что при прохождении практики Вы получили новые навыки и знания по специальности?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

5. Удовлетворены ли Вы отношением руководителя практики от предприятия к созданию необходимых условий для прохождения практики?

Да ___ Нет ___ Особое мнение _____

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ УрГУПС 2.3.21-2016
Вид документа – положение	Разработчик: начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 55 из 57

Приложение Н

Примеры приказов по практике студентов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Уральский государственный университет путей сообщения»
 (ФГБОУ УрГУПС)

ПРИКАЗ

"__" _____ 20__ г.

№ _____

г. Екатеринбург

О преддипломной практике
студентов 5 курса СФ

В соответствии с календарным учебным графиком на 2016-2017 учебный год. **ПРИКАЗЫВАЮ** направить нижепоименованных студентов 5 курса Строительного факультета специальности 23.05.06 «Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей» специализаций «Строительство магистральных железных дорог» (СЖДп) и «Управление техническим состоянием железнодорожного пути» (СЖДт) и утвердить руководителей на преддипломную практику с **30 марта по 26 апреля 2017 г.** на следующие объекты:

1. ОАО «Российские железные дороги»

Фамилия Имя Отчество обучающегося	Группа, форма обучения (ц,б,к)*	Руководитель практики от УрГУПС	
		Должность	Ф.И.О.
1.1 Свердловская дирекция инфраструктуры – структурное подразделение центральной дирекции инфраструктуры - филиала ОАО "РЖД"			
1.1.1 Верещагинская дистанция пути ПЧ-1, ст. Верещагино			
1 Палёк Алексея Юрьевича	СЖДп-512 к	доцент	Моисеенко О.Л.
1.2 Пермская дистанция пути ПЧ-2, ст. Пермь			
2 Каменских Алексея Анатольевича	СЖДп-512 ц	доцент	Скутина О.Л.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. О практике студентов высшего образования УрГУПС	Идентификация документа ПЛ УрГУПС 2.3.21-2016
Вид документа – положение	Разработчик: начальник отдела ПО и СП Несенюк Т.А.	Стр 56 из 57

2. Сторонние профильные организации

Фамилия Имя Отчество обучающегося	Группа, форма обучения (ц,б,к)	Руководитель практики от УрГУПС	
		Должность	Ф.И.О.
2.1 ООО «Леруа Мерлен»			
3 Михайлов Артем Алексеевич	СЖДп-512 к	доцент	Скутина О.Л.
2.2 Банк «ВТБ 24»			
4 Пермикин Дмитрий Николаевич	СЖДп-512 к	доцент	Моисеенко О.Л.

3. ФГБОУ ВО УрГУПС

Фамилия Имя Отчество обучающегося	Группа, форма обучения (ц,б,к)	Руководитель практики от УрГУПС	
		Должность	Ф.И.О.
5 Мочалову Лейлу Александровну	СЖДп-512 б	доцент	Моисеенко О.Л.
6 Кочергину Марину Сергеевну	СЖДп-512 б	доцент	Скутина О.Л.
7 Завалина Романа Александровича	СЖДп-512 б	ст.препод.	Скутин Д.А.
8 Казанцева Сергея Валерьевича	СЖДп-512 б	ассистент	Дуплякин М.К.

Общая ответственность за проведение преддипломной практики возлагается на заведующего кафедрой С. Г. Аккермана.

Проректор по учебной работе
и связям с производством

Малыгин Е. А.

Лист согласования

Должностное лицо	Подпись	Расшифровка подписи
Руководитель производственной практики		Камаретдинова Г. А.
Заведующий кафедрой «Путь и железнодорожное строительство»		Аккерман С.Г.
Ответственный за практику на кафедре		Карелина Е.Ю.

По 1 экземпляру - Л/стол студентов, кафедра «П и ж.д.с.», отдел ПО и СП, деканат СФ, бухгалтерия

**Форма обучения: б- студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета (бюджетники), ц- студенты, обучающиеся за счет средств бюджета по целевому направлению (целевики), к- студенты, обучающиеся с полным возмещением затрат (комерция).*

