

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора УрГУПС
от «01» 06 2017 г., № 370
ПЛ 5.2.2 - 2017

Система менеджмента качества

Об экзаменационных комиссиях Университета

ПОЛОЖЕНИЕ

Екатеринбург

2017

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 -2 017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 2 из 19

Лист согласования

Первый проректор

подпись

дата

Е.Б. Азаров

Директор академии
корпоративного образования

подпись

дата

И.Л. Васильев

Помощник первого
проректора по менеджменту
качества

подпись

дата

Е.А. Скореева

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 3 из 19

Содержание

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Общие положения.....	7
4 Ответственность и полномочия членов экзаменационных комиссий	9
5 Функции и организация работы экзаменационных комиссий	10
6 Организация вступительных испытаний.....	13
7 Порядок проведения вступительных испытаний	14
8 Порядок проверки экзаменационных работ	17
9 Ответственность.....	18

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 4 из 19

1 Область применения

1.1 Настоящее положение «СМК. Об экзаменационных комиссиях Университета» (далее – Положение) является документом системы качества Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уральский государственный университет путей сообщения» (далее – ФГБОУ ВО УрГУПС, Университет) и устанавливает требования и правила организации деятельности экзаменационных комиссий, осуществляющих проведение вступительных испытаний при поступлении в ФГБОУ ВО УрГУПС на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2 Требования настоящего Положения являются обязательными для исполнения сотрудниками всех структурных подразделений Университета, включая территориальные, которые участвуют в работе экзаменационных комиссий.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 5 из 19

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 ноября 2015 г. № 1387 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 г. № 333 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июля 2016 г. № 921 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2015 г. № 1147»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 6 из 19

образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 мая 2015 г. № 511 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2016 г. № 331 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 марта 2014 г. № 233»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 июля 2016 г. № 890 «О внесении изменений в перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1204»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2014 г. № 1033 «О внесении изменений в перечни специальностей и

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 7 из 19

направлений подготовки высшего образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 270 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 сентября 2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Правил приема студентов на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждены приказом ректора от 27.02.2017 № 127); Правил приема студентов на 1 курс для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утверждены приказом ректора от 29.09.2016 № 579); Правил приема аспирантов на 1 курс на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утверждены ректором 28.03.2017) (далее – ежегодные Правила приема);

- Устава ФГБОУ ВО УрГУПС.

3 Общие положения

3.1 Вступительные испытания, проводимые ФГБОУ ВО УрГУПС самостоятельно (далее – вступительные испытания), проводятся с целью определения возможности поступающих осваивать основные программы среднего профессионального образования, высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, а также программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 8 из 19

3.2 Перечень и формы вступительных испытаний определяются ежегодными Правилами приема, которые утверждает ректор ФГБОУ ВО УрГУПС.

3.3 Конкретные даты и время проведения вступительных испытаний определяются расписанием, которое составляется ответственным секретарем приемной комиссии, размещается на информационном стенде и на сайте Университета.

3.4 Для организации проведения вступительных испытаний поступающих в ФГБОУ ВО УрГУПС и подготовки материалов к ним формируются экзаменационные комиссии Университета.

На программы среднего профессионального образования (кроме специальностей 31.02.01 «Лечебное дело» и 34.02.01 «Сестринское дело») экзаменационные комиссии не создаются, в связи с отсутствием специальностей, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств.

3.5 Количество экзаменационных комиссий определяется приказом председателя приемной комиссии (или его заместителей) в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.

3.6 Председатели и составы экзаменационных комиссий утверждаются приказом председателя приемной комиссии (или его заместителей) не менее чем за 10 дней до начала проведения вступительных испытаний в Университет. Проект приказа готовит ответственный секретарь приемной комиссии Университета.

Председатели экзаменационных комиссий руководят всей деятельностью комиссий и несут ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов по проведению вступительных испытаний, определяют обязанности членов комиссий.

Составы экзаменационных комиссий формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических кадров университета. В

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 9 из 19

случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий. Допускается включение в состав экзаменационных комиссий (по согласованию) преподавателей (учителей) других образовательных учреждений.

Изменения в составы экзаменационных комиссий могут быть внесены при необходимости председателем приемной комиссии (или его заместителями).

4 Ответственность и полномочия членов экзаменационных комиссий

4.1 Председатели экзаменационных комиссий несут ответственность за:

- формирование банка задач, заданий, вопросов для вступительных испытаний по каждому предмету для поступления на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, а также по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;

- определение методики проведения тестирования, направленной на выявление у поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования (31.02.01 «Лечебное дело» и 34.02.01 «Сестринское дело») определенных психологических качеств;

- за разработку программ вступительных испытаний, включая критерии оценок и особенности проведения вступительных испытаний;

- явку членов экзаменационных комиссий на экзамен;

- организацию работы экзаменационных комиссий;

- своевременность проверки экзаменационных работ.

4.2 Председателям экзаменационных комиссий непосредственно подчиняются члены экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО УрГУПС, его территориальных структурных подразделений.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 10 из 19

4.3 Заместители председателя и ответственный секретарь приемной комиссии Университета осуществляют функции управления и контроля работы экзаменационных комиссий университета.

4.4 Согласно расписанию вступительных испытаний ответственный секретарь приемной комиссии Университета утверждает график дежурства членов комиссии по факультетам на время проведения вступительных испытаний. В обязанности дежурных входит:

- подготовка достаточного количества экзаменационных бланков на каждую аудиторию;
- подготовка списков экзаменуемых;
- открытие аудитории, проверка готовности аудитории к экзамену;
- запуск в аудиторию экзаменуемых по документам, удостоверяющим личность поступающего;
- выдача экзаменационных бланков;
- шифровка-дешифровка экзаменационных работ;
- выставление оценок в базе «АСУ-1С-Абитуриент»;
- вывешивание результатов экзамена на информационных стендах, выставление на сайт университета;
- выдача и сопровождение экзаменационной работы до апелляционной комиссии;
- хранение экзаменационных работ в сейфе факультета до окончания работы приемной комиссии Университета.

5 Функции и организация работы экзаменационных комиссий

5.1 Экзаменационные комиссии:

- готовят и представляют к утверждению председателем приемной комиссии или его заместителями материалы вступительных испытаний (банк задач

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 11 из 19

(заданий) по предметам, дисциплинам и формам испытаний; пакеты вариантов заданий и т.д.);

- проводят консультации для поступающих;
- обеспечивают качественное проведение вступительных испытаний, своевременную и объективную проверку тестов поступающих;
- по требованию председателя приемной комиссии или его заместителей, поступающего или его законного представителя обосновывают выставление поступающему тех или иных итоговых баллов в соответствии с системой оценки знаний поступающих при проведении вступительных испытаний;
- дают необходимые поручения членам приемной комиссии.

5.2 Формирование банка задач (заданий) по предметам и дисциплинам осуществляют председатели экзаменационных комиссий в соответствии с ежегодно издаваемым распоряжением о работе экзаменационных комиссий ФГБОУ ВО УрГУПС.

5.3 Председатель приемной комиссии или его заместители определяет и контролирует:

- сроки, порядок и условия работы председателей экзаменационных комиссий при формировании банка задач (заданий);
- количество задач (заданий) в банке по каждому предмету;
- количество задач (заданий) обновляемых в текущем году.

5.4 Задания (задачи) и особенности проведения вступительных испытаний фиксируются в программах вступительных испытаний.

При формировании программ вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО УрГУПС самостоятельно, экзаменационные комиссии руководствуются следующим:

- программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих (на базе профессионального образования) формируются на основе федерального государственного образовательного

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 12 из 19

стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

Программы общеобразовательных вступительных испытаний для отдельных категорий поступающих формируются с учетом необходимости соответствия уровня сложности таких вступительных испытаний уровню сложности ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата;

- программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Срок хранения программ вступительных испытаний и вариантов экзаменационных заданий составляет 12 месяцев со дня их издания.

5.5 Составление вариантов экзаменационных заданий осуществляется председателями экзаменационных комиссий из банка задач (заданий) по указанию председателя приемной комиссии или его заместителей, который также определяет и контролирует:

- условия хранения составленных вариантов заданий;
- состав исполнителей, порядок и условия размножения вариантов заданий.

5.6 Организация работы экзаменационных комиссий должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в университет.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 13 из 19

6 Организация вступительных испытаний

6.1 Компоновку пакетов вариантов заданий для аудиторий по количеству посадочных мест производят ответственный секретарь приемной комиссии и председатели экзаменационных комиссий. Скомпонованные пакеты заклеиваются, опечатываются приемной комиссией и хранятся у председателя приемной комиссии, или по его поручению у ответственного секретаря приемной комиссии.

6.2 Распределение групп поступающих по аудиториям не позднее, чем за сутки до проведения вступительных испытаний проводит лично ответственный секретарь или его заместитель.

6.3 По решению председателя приемной комиссии или его заместителей проведение вступительных испытаний в форме тестирования может осуществляться организатором.

6.4 Распределение членов экзаменационных комиссий или организаторов (далее – экзаменаторы) по аудиториям производит председатель приемной комиссии или его заместители, или ответственный секретарь непосредственно перед проведением вступительного испытания.

6.5 Выдачу экзаменаторам пакетов вариантов заданий и инструктаж проводит председатель приемной комиссии или его заместители, или ответственный секретарь за 30 минут до начала вступительных испытаний. При выдаче пакетов заданий обращается внимание на целостность пакетов с заданиями.

6.6 Подготовка аудиторий к проведению вступительных испытаний производится членом приемной комиссии. Проверяется наличие достаточного количества посадочных мест, отсутствие электронных средств связи и иных посторонних предметов, недопустимых при проведении конкретного вступительного испытания.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 14 из 19

6.7 Приемная комиссия Университета обеспечивает допуск в аудитории проведения вступительных испытаний и порядок.

6.8 Допуск в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, разрешен:

- лицам, проводящим вступительные испытания;
- председателю и заместителям председателя приемной комиссии;
- ответственному секретарю и заместителю ответственного секретаря приемной комиссии;
- председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.

Категорически запрещается нахождение на территории проведения вступительных испытаний иных лиц.

7 Порядок проведения вступительных испытаний

7.1 Поступающий обязан прибыть на вступительное испытание в соответствии с расписанием вступительных испытаний.

7.2 Допуск экзаменующихся лиц в аудиторию проведения вступительного испытания осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. После предъявления документа экзаменатором указывается место в аудитории, которое он должен занять.

7.3 Опоздание на вступительное испытание допускается, но на время не более одного часа от его начала. Время, отведенное на выполнение работы, не увеличивается, о чем поступающий должен быть поставлен в известность. В случае опоздания на титульном листе работы поступающего экзаменатором делается отметка о времени начала испытания: «Время начала испытания ____ час. ____ мин. «__» _____ 20__ г. _____ Ф.И.О. экзаменатора», «С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на _____ минут, согласен _____ Ф.И.О., «__» _____ 20__ г.».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 15 из 19

7.4 В случае опоздания поступающего к началу испытания более чем на час он считается не явившимся на вступительное испытание. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, к прохождению одноименного пропущенного и последующих испытаний, а также к участию в конкурсе не допускаются.

7.5 Поступающие, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные чрезвычайные обстоятельства, подтвержденные справкой государственной организации, зафиксировавшей факт чрезвычайной ситуации), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

7.6 Правила поведения поступающих доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом испытания.

7.7 Во время проведения вступительного испытания, экзаменуемые поступающие должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только место, указанное в посадочном талоне или членом приемной комиссии;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно;
- не использовать какие-либо справочные материалы (учебники, учебные пособия, справочники, любого вида записи, электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не иметь при себе и не использовать любые средства связи;
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии ФГБОУ ВО УрГУПС;
- не покидать пределов территории проведения испытания, в которой проводится вступительное испытание.

7.8 За нарушение правил поведения поступающий удаляется со вступительного испытания с итоговыми «0» баллами независимо от числа

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 16 из 19

правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

7.9 Поступающему для выполнения заданий выдаются экзаменационные бланки, имеющие печать приемной комиссии Университета. Экзаменационные бланки состоят из титульного листа, в котором поступающий заносит основные сведения о себе, а также листов-вкладышей, предназначенных для выполнения заданий (решения задач) экзаменационного билета.

В тех случаях, когда выполнение заданий выполняется на компьютере, экзаменационные бланки не требуются.

7.10 В случае выполнения письменных работ поступающий заполняет титульный лист экзаменационного бланка под контролем члена экзаменационной комиссии, затем выполняет задания, делает записи, выкладки и т.п. только на выданных бланках листов вкладышей. Задания или части заданий, выполненные (задачи, решения которых приведены) на титульном листе или обороте титульного листа, экзаменаторами не рассматриваются и претензии по этим заданиям (задачам) не принимаются.

7.11 Для заполнения титульного листа и листов-вкладышей письменных вступительных испытаний поступающие могут использовать только синие, фиолетовые или черные ручки, одинаковые во всей работе; при необходимости смены цвета пасты (чернил) при выполнении письменной работы поступающий сообщает об этом экзаменатору.

7.12 На титульном листе такой работы экзаменатором делается соответствующая отметка с указанием причин смены пасты (чернил).

7.13 На титульном листе и вкладышах письменных работ поступающим запрещается ставить подписи и делать какие-либо пометки, раскрывающие авторство работы. Помеченные работы при проведении письменных вступительных испытаний проверяются лично председателем экзаменационной комиссии.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 17 из 19

7.14 При возникновении вопросов, связанных с проведением испытания, поступающий поднятием руки обращается к экзаменатору и при его подходе задает вопрос, не отвлекая внимания других экзаменуемых.

7.15 После завершения письменного вступительного испытания, поступающий в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору. Экзаменатор в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе:

- наличие всех выданных поступающему экзаменационных бланков (титульный лист, листы-вкладыши);
- наличие экзаменационного варианта;
- наличие на титульном листе записанного номера варианта задания.

7.16 После завершения вступительного испытания, осуществляемого поступающим на компьютере, результат проведения данного вступительного испытания распечатывается и передается заместителю ответственного секретаря приемной комиссии по факультету (филиалу) для дальнейшего формирования личного дела поступающего.

8 Порядок проверки экзаменационных работ

8.1 В случае проведения письменного вступительного испытания экзаменационные работы передаются ответственному секретарю приемной комиссии или заместителю, который сверяет количество работ с количеством поступающих, участвовавших в экзамене в аудитории; при различии составляет акт с указанием причин различия.

8.2 Работы шифруются-дешифруются группой лиц, состав, порядок и режим работы которой определяется и контролируется ответственным секретарем приемной комиссии и его заместителем. Шифр проставляется на титульном листе и каждом листе-вкладыше.

8.3 Работа поступающего делится на две части, одна из которых содержит титульный лист (сведения о поступающем, наименование предмета

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 18 из 19

испытания, номер варианта задания и шифр), а другая – обезличенную работу на зашифрованных листах-вкладышах. Часть работы, содержащая сведения о поступающем, хранится в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии. Часть, содержащая шифр и обезличенную работу, проверяется экзаменационной комиссией.

8.4 По результатам проверки составляются ведомости, содержащие шифр работы, итоговые баллы и подписи экзаменаторов.

8.5 Шифровальная группа производит соединение частей работы поступающего, после чего в ведомости вносятся фамилии и инициалы поступающих, а также номера экзаменационных листов.

8.6 Итоговые баллы за выполненные работы проставляются в экзаменационные листы поступающих и заверяются подписями экзаменаторов, причем оценки высшего и минимального баллов заверяются в работах и в экзаменационных листах двумя подписями – экзаменатора и председателя экзаменационной комиссии.

8.7 Групповые экзаменационные ведомости и экзаменационные листы поступающих заполняются заместителями ответственного секретаря приемной комиссии по факультетам (филиалам), где оценки, выставленные в экзаменационных листах и ведомостях, сверяются окончательно.

9 Ответственность

9.1 Ответственность за планирование разработки, издание, введение в действие и актуализацию настоящего положения «СМК. Об экзаменационных комиссиях Университета» несут сотрудники отдела по организации приема студентов; представители территориальных структурных подразделений Университета, вовлеченных в работу экзаменационных комиссий; председатели и члены экзаменационных комиссий.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Об экзаменационных комиссиях Университета	Идентификация документа ПЛ 5.2.2 - 2017
Вид документа - положение	Разработчик: начальник отдела по организации приема студентов И.А. Маслова	стр. 19 из 19

9.2. Контроль выполнения требований настоящего Положения осуществляет председатель приемной комиссии или его заместители.