

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)**

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от «27 сентября» 2017 г., № 594
СТО УрГУПС 1.1.5 - 2017

Система менеджмента качества

Метрологическое обеспечение в УрГУПС

Стандарт организации

Екатеринбург
2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО УрГУПС, УрГУПС)

П Р И К А З

26.09. 2017

№ 586

г. Екатеринбург

О введении в действие
стандарта СМК УрГУПС

В целях установления единого порядка разработки и оформления
локальных нормативных актов УрГУПС,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Стандарт СТО УрГУПС 1.1.-2013 «СМК. Стандарты организации и положения УрГУПС. Правила разработки, утверждения, построения, оформления и обозначения», считать утратившим силу.
2. Утвердить и ввести в действие стандарт СТО УрГУПС 1.1.1-2017 «Стандарты организации и положения УрГУПС. Правила разработки, построения, оформления и обозначения».
3. Начальнику пресс-службы в 3-х дневный срок со дня подписания настоящего приказа разместить стандарт СТО УрГУПС 1.1.1-2017 на сайте университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Азарова Е.Б.

Ректор



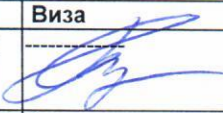
А.Г. Галкин

Рассылка: Ректорат, АКО, Учебный отдел, ОК, ДМС, УПООП, УВВР, НИЧ, ПИИ,
Управление инфраструктуры, УТПУ, пресс-служба, ОМК – по 1 экз., деканаты – 6 экз.

Лист результатов согласования

Документ Стандарт СМК
Заголовок Стандарт СМК "Метрологическое обеспечение в УрГУПС"
Подпись Галкин А.Г., Ректор, УрГУПС
Исполнители Скораяева Е.А., Помощник первого проректора по менеджменту качества, Первый проректор Азаров Е.Б.
Инициатор Скораяева Е.А., Помощник первого проректора по менеджменту качества, Первый проректор Азаров Е.Б.
Тип согласования Комбинированный
Срок согласования определяется временем согласования участников
Дата начала процесса 18.09.2017 11:42:32
Дата окончания процесса 25.09.2017 11:21:32

Комментарии инициатора:

Виза	Должность	Ф.И.О.	Дата и время
1 	Проректор по научной работе и международным связям	Бушуев С.В.	25.09.17
2 Согласен	Проректор по учебной работе и связям с производством	Малыгин Е.А.	19.09.2017 14:39:35
3 Согласен	Директор Академии корпоративного образования	Васильев И.Л.	19.09.2017 8:40:13
4 Согласен с замечаниями	Главный инженер	Зырянцев А.Ю.	19.09.2017 13:58:44
5 Согласен	Заведующий кафедрой	Неволин Д.Г.	19.09.2017 18:08:47
6 Согласен с замечаниями	Директор	Шумаков К.Г.	18.09.2017 11:56:23
7 -----	Первый проректор	Азаров Е.Б.	

Комментарии участников:

Шумаков К.Г.:

1. Нумерация пунктов по тексту не по ГОСТу.

2. Кто отвечает за пункт 5.6, в части, тестирования и того подобного. И что значит поддерживает? 3. В какой срок необходимо известить руководителя в пункте 7.2. 4. В пункте 9.1 - состояние методик, О чем речь и что проверять?

Васильев И.Л.:

Согласовано.

Зырянцев А.Ю.:

п.6.6 не всегда соответствует практике проведения работ. У нас в части договоров данные работы поручены подрядным организациям.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 3 из 23

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Термины и определения	4
3	Общие положения	6
4	Ответственность и полномочия.....	7
5	Требования к учету и идентификации средств измерения.....	8
6	Порядок подтверждения метрологической пригодности средств измерения	10
7	Несоответствующие средства измерений.....	12
8	Консервация средств измерения и списание.....	13
9	Порядок осуществления внутреннего метрологического надзора	14
	Приложение А Форма карточки-паспорта на средство измерения.....	18
	Приложение Б Форма журнала учета выдачи и возврата средств измерений	19
	Приложение В Форма графика поверки средств измерений	20
	Приложение Г Форма перечня средств измерений, подлежащих консервации.....	21
	Приложение Д Форма акта списания средств измерений	22
	Приложение Е Форма графика метрологического надзора	23

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 4 из 23

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт организации устанавливает единый порядок обеспечения метрологической пригодности средств измерений и вспомогательного измерительного оборудования (далее – средства измерений), порядок осуществления метрологического надзора в учебных и научных подразделениях Университетского комплекса (далее – УрГУПС).

1.2 Требования настоящего стандарта распространяются на все виды средств измерений, используемых для учебных целей в образовательном процессе УрГУПС, а также для контроля качества параметров продукции, услуг при осуществлении научно-исследовательской и хозяйственной деятельности.

1.3 Требования настоящего стандарта применимы к средствам измерений и при проведении метрологического надзора в службе главного инженера.

1.4 Требования настоящего стандарта носят рекомендательный характер для подразделений научно – исследовательской части (НИЧ), в которых сертифицирована собственная система качества.

1.5 Требования настоящего стандарта интегрированы с требованиями международного стандарта ISO 9001-2015.

2 Термины и определения

В настоящем стандарте используются термины:

2.1 Вспомогательное измерительное оборудование – оборудование, используемое при проведении измерений и исследований, не подлежащее поверке или калибровке.

2.2 Идентификационные признаки средства измерения – заводской (инвентарный) номер, логотип завода-изготовителя (в зависимости от вариантов исполнения), срок годности до проведения следующей поверки

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 5 из 23

(калибровки), принадлежность к месту эксплуатации и прочая дополняющая информация.

2.3 Калибровка средств измерений – совокупность операций, устанавливающих соотношение между значением величины, полученным с помощью данного средства измерений и соответствующим значением величины, определенным с помощью эталона с целью определения действительных метрологических характеристик этого средства измерений.

2.4 Методика (метод) измерений - совокупность конкретно описанных операций, выполнение которых обеспечивает получение результатов измерений с установленными показателями точности.

2.5 Метрологические требования – требования к влияющим на результат и показатели точности измерений характеристикам (параметрам) измерений, эталонов единиц величин, стандартных образцов, средств измерений, а также к условиям, при которых эти характеристики (параметры) должны быть обеспечены.

2.6 Метрологический надзор в УрГУПС – деятельность, осуществляемая уполномоченным сотрудником структурного подразделения УрГУПС по надзору за состоянием и применением средств измерений, соблюдением метрологических правил и норм, установленных в нормативных документах по обеспечению единства измерений.

2.7 Поверка средств измерений – установление органом государственной метрологической службы (или другим официально уполномоченным органом, организацией) пригодности средства измерений к применению на основании экспериментально определяемых метрологических характеристик и подтверждения их соответствия установленным обязательным требованиям.

2.8 Средство измерений (СИ) – техническое средство, предназначенное для измерений и имеющее нормированные (установленные) метрологические характеристики.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 6 из 23

3 Общие положения

3.1 Под метрологическим обеспечением следует понимать установление и применение научных и организационных основ, правил и норм, использования технических средств необходимых для достижения единства и требуемой точности измерений.

3.2 Метрологическое обеспечение в УрГУПС включает:

- организацию оперативного учета, хранения, списания средств измерений (далее – СИ) и вспомогательного измерительного оборудования;
- планирование процессов измерений и отработку методик измерений, испытаний и контроля, обеспечение прослеживаемости измерения;
- установление оптимальных требований к точности измерений контролируемых параметров;
- предоставление СИ на поверку (калибровку) соответствующим организациям в соответствии с графиком;
- организацию и проведение внутреннего метрологического надзора в подразделениях УрГУПС с целью своевременного обнаружения и устранения нарушений метрологических правил и норм;
- организацию обучения и повышения квалификации сотрудников работников УрГУПС по вопросам обеспечения единства измерений;

3.3 Категории средств измерений и вспомогательного измерительного оборудования (далее - СИ или средства измерений), подпадающих под требования данного стандарта:

- средства измерений, используемые для учебных целей при проведении лабораторных и практических занятий студентов;
- средства измерений, используемые в подразделениях научно – производственного комплекса при контроле параметров выпускаемой продукции, выполнения работ, услуг и исследований;

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 7 из 23

- средства измерений, используемые для контроля и измерения параметров и/или их расчета при обслуживании технических и хозяйственных систем службы главного инженера.

3.4 СИ используются в соответствии с паспортными данными и эксплуатационной документацией.

3.5 При проведении измерений допускаются к применению единицы физических величин Международной системы единиц. Могут быть использованы внесистемные единицы в соответствии с ГОСТ 8.417.

3.6 Потребность в СИ определяется руководителем подразделения на основании сведений о фактической обеспеченности СИ, результатов анализа состояния и проверок, актов о списании изношенных или морально устаревших СИ.

При выявлении потребности в СИ, руководитель подразделения пишет служебную записку руководителю по направлению о необходимости приобретения СИ, их количестве, а также обеспечивает иную необходимую техническую документацию для проведения закупки СИ.

3.7 Закупка средств измерений и вспомогательного измерительного оборудования проводится в установленном порядке при централизованном планировании и управлении закупками контрактной службой УрГУПС.

3.8 Затраты на метрологическое обеспечение для каждого подразделения должны соответствовать выполняемым производственным/учебным задачам, сложности технологических циклов и, в конечном счете, возвращаться прибылью или иной добавленной ценностью.

4 Ответственность и полномочия

4.1 На директора научно – исследовательской части возлагается ответственность за анализ обеспеченности научных подразделений

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 8 из 23

необходимыми СИ, а также проведение ежегодного контроля выполнения требований настоящего стандарта в подразделениях и иных хозяйственных коллективах НИЧ.

4.2 На руководителя структурного подразделения возлагается ответственность за обеспеченность СИ, а также контроль за выполнением графика поверки (калибровки) СИ и графика метрологического надзора во вверенном подразделении на текущий год.

4.3 На уполномоченного сотрудника по метрологическому надзору в подразделении возлагаются полномочия за организацию мероприятий, направленных на метрологическое обеспечение качества измерений.

4.4 На материально – ответственное лицо или иного уполномоченного сотрудника структурного подразделения возлагается ответственность и полномочия по учету СИ и вспомогательного измерительного оборудования, обеспечение контроля их сохранности и своевременное списание; определение порядка передачи работникам для проведения работ с применением СИ и возврата СИ (с последующей оценкой их состояния при возврате).

4.5 На инженеров по качеству в сертифицированных центрах/лабораториях НИЧ возлагается ответственность за выполнение требований при работе с СИ согласно установленным требованиям системы качества.

5 Требования к учету и идентификации средств измерения

5.1 На каждое СИ, поступающее в эксплуатацию в структурное подразделение, заводится карточка-паспорт согласно приложению А при обеспечении сохранности технической и эксплуатационной документации на СИ. Возможно использование заводского паспорта на СИ.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 9 из 23

Для каждого вида поступающего вспомогательного измерительного оборудования делается учетная запись в электронном виде (перечень), содержащая сведения, такие как наименование, марка, производитель, технические характеристики и др.

5.2 **Перечень/учет СИ** и вспомогательного измерительного оборудования в структурных подразделениях, возможно, вести в электронной форме по видам СИ с указанием необходимой информации (в т.ч. о планируемой и проведенной поверке/калибровке). Вид такой записи устанавливается в подразделении самостоятельно.

5.3 Все СИ должны быть идентифицированы согласно п.2.2. настоящего стандарта. Необходимо проводить маркирование СИ методами обеспечивающими сохранность покрытий и корпусов СИ, например, путём наклейки бумажной бирки под скотч, чёрным маркером на корпусе СИ (стекле), методом трафаретов и др. Для повышения информационной достоверности допускается комбинированный способ нанесения маркировки на СИ.

5.4 В учебных подразделениях, на СИ и вспомогательное измерительное оборудование, применяемое для демонстрационных целей и проведения практических занятий, без предъявления требования к точности, наносится обозначение «У», как правило, на передней панели прибора/оборудования.

5.5 В структурных подразделениях **выдача СИ**, а также вспомогательного измерительного оборудования **и их прием** после применения осуществляется согласно **журналу** учета выдачи и возврата СИ/вспомогательного измерительного оборудования; рекомендуемая форма представлена в приложении Б.

5.6 Учет измерительного программного обеспечения (ПО), при наличии, производят в отдельном перечне, а также ведут график обновления и тестирования по видам ПО. Сводный перечень используемого ПО поддерживается в Управлении информатизации.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 10 из 23

6 Порядок подтверждения метрологической пригодности средств измерения

6.1 СИ, находящиеся в эксплуатации или на хранении, подлежащие государственному метрологическому контролю и надзору в соответствии со ст.13 закона РФ «Об обеспечении единства измерений», подвергаются поверке в порядке, регламентированном ПР 50.2.006, через определенные межповерочные интервалы органом Государственной метрологической службы или другой организацией, аккредитованной на право поверки СИ.

Средства измерений, используемые при проведении научных исследований, не допускаются к применению, если они своевременно не поверены или неисправны.

6.2 СИ, находящиеся в эксплуатации и не подлежащие поверке, подвергаются калибровке сторонней организацией аккредитованной на право проведения калибровочных работ.

6.3 График поверки (калибровки) СИ оформляют согласно ПР 50.2.006; форма приведена в приложении Г.

Примечание – При разработке графика калибровки вместо слова «поверка» указывают «калибровка».

На кафедрах график поверки (калибровки) не составляют, если не используются точные технические измерения.

6.4 График поверки (калибровки) СИ составляется назначенным должностным лицом ежегодно до 25 декабря текущего года. При согласовании графика определяются место, сроки и объем поверки в условиях сторонней организации, порядок и условия оплаты.

6.5 График поверки (калибровки) СИ может быть скорректирован в зависимости от изменения номенклатуры и количества СИ. Измененные данные должны быть своевременно доведены до исполнителей.

6.6 При направлении на поверку/калибровку СИ:

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 11 из 23

- демонтируют с места эксплуатации (при необходимости);
- очищают от пыли и загрязнений;
- укомплектовывают необходимыми измерительными принадлежностями, техническим описанием, руководством по эксплуатации;
- укладывают в специальную тару для транспортирования;
- обеспечивают доставку и передачу СИ сторонней организации.

6.7 Доставка СИ на поверку (калибровку) в стороннюю организацию осуществляется на транспорте УрГУПС в сопровождении уполномоченного сотрудника, если иное не предусмотрено условиями договора с поставщиком.

6.8 Если СИ по результатам поверки (калибровки) признано пригодным к применению, то на него выдается свидетельство о поверке (сертификат о калибровке) согласно ПР 50.2.006, наносится поверительное клеймо (калибровочный знак) на СИ, вносится удостоверяющая запись в паспорт (эксплуатационную документацию) СИ.

6.9 Свидетельства о поверке (сертификат о калибровке) СИ хранятся в структурном подразделении до проведения следующей поверки (калибровки).

6.10 Если СИ по результатам поверки (калибровки) признано непригодным к применению, то оформляется извещение о непригодности согласно ПР 50.2.006, делают соответствующую отметку в карточке-паспорте на СИ и направляют, при необходимости, в ремонт или на списание.

6.11 Ремонт СИ осуществляют организации, имеющие право проведения ремонта средств измерений.

6.12 СИ, работоспособность которых невозможно восстановить, подлежат списанию в установленном порядке.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 12 из 23

7 Несоответствующие средства измерений

7.1 Любое СИ, которое вызывает подозрение о несоответствии установленным требованиям или относительно которого обнаружено что оно:

- повреждено;
- было подвержено перегрузке;
- показывает неверные результаты измерений;
- просрочено время очередной поверки (калибровки);
- было подвержено неправильному обращению;
- повреждена или взломана пломба или другое защитное устройство;
- при работе выдает сервисные сообщения об ошибках;
- было подвержено действию внешних влияющих величин, которые

могли оказать отрицательное воздействие на использование оборудования по назначению (например, электромагнитное поле, высокая температура и т.п.) должны быть изъяты из обращения.

7.2 Любой работник, в случае возникновения ситуации, согласно п.п. 7.1, обязан сразу сообщить об этом руководителю подразделения.

7.3 Руководитель подразделения или назначенное должностное лицо обязан изъять из эксплуатации СИ до выявления причин появления несоответствия, определения возможности исправления брака и повторного измерения результатов работ/исследований.

7.4 Руководитель подразделения для выявления причин несоответствия в работе СИ может привлекать специалистов других структурных подразделений.

7.5 При вероятности существенного воздействия несоответствия на качество измерений продукции, принимают меры по исправлению результатов выполненных работ.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 13 из 23

7.6 Несоответствующие СИ возвращают в эксплуатацию только после устранения причин несоответствий и проведения внеочередной поверки (калибровки) СИ.

7.7 Несоответствующее СИ может быть использовано как наглядное пособие/демонстративная модель, быть передано, в установленном порядке, в учебное подразделение университета.

8 Консервация средств измерения и списание

8.1 Если СИ, по каким-либо причинам длительное время (более года) не используются, оно подлежат консервации.

8.2 Уполномоченный сотрудник по метрологическому надзору ежегодно до 1 ноября текущего года оформляет или корректирует Перечень СИ, подлежащих консервации согласно форме приложения Д.

8.3 СИ, подлежащие консервации, не должны иметь видимых механических повреждений, неисправностей регулировочных элементов; маркировка, шкала, покрытия не должны иметь дефектов и коррозии.

8.4 СИ, перед выводом на консервацию, должно быть подготовлено к длительному хранению в соответствии с техническим описанием, эксплуатационной документацией (проведены смазка, упаковка).

8.5 Допускается не проводить специальную подготовку СИ к консервации при условии их хранения в закрытых отапливаемых помещениях при отсутствии воздействия неблагоприятных факторов на СИ.

На каждое СИ, выведенное на консервацию, прикрепляется ярлык.

8.6 СИ, выведенное на консервацию, хранится в подразделении.

8.7 При выводе из консервации внеочередная поверка СИ является обязательной процедурой.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скорасва Е.А.	Стр 14 из 23

8.8 Списание СИ в результате физического износа, потери своих функциональных свойств и не подлежащих ремонту производит специально создаваемая комиссия из числа работников данного структурного подразделения. Комиссия оформляет акт на списание СИ согласно форме приложения Е.

8.9 Акты о списании СИ хранятся в структурном подразделении при контроле со стороны уполномоченного сотрудника по метрологическому надзору.

9 Порядок осуществления внутреннего метрологического надзора

9.1 Объектами метрологического надзора в УрГУПС являются:

- состояние и применение СИ, а также вспомогательное измерительное оборудование;
- состояние методик выполнения измерений;
- своевременность представления СИ на поверку (калибровку);
- защищенность СИ и вспомогательного измерительного оборудования от сторонней регулировки, повреждения и ухудшения состояния, которые сделали бы недействительным статус калибровки и последующих результатов измерений;
- соблюдение метрологических правил и норм, устанавливаемых нормативной документацией.

9.2 Лицо, ответственное за осуществление внутреннего метрологического надзора в УрГУПС, назначает руководитель структурного подразделения.

9.3 Периодичность осуществления метрологического надзора в подразделениях НИЧ устанавливается на основании графика, рекомендуемая форма которого представлена в приложении Ж.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скорая Е.А.	Стр 15 из 23

9.4 При осуществлении метрологического надзора проверяют:

- соответствие сроков проведения поверки (калибровки) СИ;
- наличие документов, подтверждающих факт проведения поверки (калибровки);
- выполнение требований по учету, идентификации, выдачи и возврату, соответствие условий хранения СИ;
- отсутствие повреждений в процессе эксплуатации СИ, приводящих к изменению метрологических характеристик;
- правильность использования СИ;
- соответствие условий эксплуатации СИ требованиям нормативных документов;
- правильность монтажа, установки, настройки СИ;
- полноту и актуальность НД по метрологическому обеспечению УрГУПС, методик выполнения измерений, соблюдение требований по организации и проведению измерений.

9.5 После проведения планового/внепланового метрологического надзора должны быть оформлены записи о его результатах, при ознакомлении с ними (под роспись) руководителя структурного подразделения.

9.6 Организация условий и обеспечение контроля за устранением выявленных несоответствий при метрологическом надзоре возлагается на руководителя подразделения.

9.7 Используемые записи при метрологическом обеспечении в УрГУПС приведены в таблице 1.

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 16 из 23

Таблица 1

Записи	Форма документа	Ответственный	Срок хранения в подразделении
Карточка-паспорт на СИ	Приложение А	Материально – ответственное лицо	На срок использования СИ
Перечень СИ и вспомогательного оборудования , используемых в структурном подразделении	в электронном виде	Материально – ответственное лицо	Поддерживается в актуальном состоянии
Журнал учета выдачи и возврата СИ и/или вспомогательного оборудования	Приложение Б	Материально – ответственное лицо	3 года
График поверки СИ в структурном подразделении	Приложение В	Руководитель подразделения	3 года
Перечень средств измерений, подлежащих консервации	Приложение Г	Руководитель подразделения	3 года
Акт списания СИ	Приложение Е	Руководитель подразделения	3 года
График метрологического надзора в структурном подразделении	Приложение Ж	Уполномоченный по метрологическом надзору	3 года

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скорасва Е.А.	Стр 17 из 23

Список используемых источников литературы

1. Международный стандарт ISO 9000:2015 «Системы менеджмента качества. Общие положения и словарь».
2. Международный стандарт ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования».
3. Федеральный закон от 26.06.2008 №102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».
4. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании».
5. ГОСТ 8.417-2002 «ГСИ. Единицы величин».
6. Правила по метрологии ПР 50.2.006-94. «Порядок проведения поверки средств измерения».
7. РМГ 29-2013 «ГСИ. Метрология. Основные термины и определения».

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скорасва Е.А.	Стр 19 из 23

Приложение Б (рекомендуемая)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 20 из 23

Приложение В

Форма графика поверки средств измерений

(наименование юридического лица, структурного подразделения)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения

_____ И.О. Ф.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ГРАФИК

поверки средств измерений на _____

(период)

Вид измерений

Наименование, тип, заводское обозначение	Метрологические характеристики		Периодич- ность поверки (месяцы)	Дата последней поверки	Место проведения поверки	Сроки проведения поверки	Сфера государств ен- ного метрологи- гического контроля и надзора
	Класс точности, погреш- ность	Предел (диапазон) измерений					

Руководитель

(наименование структурного подразделения)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 21 из 23

Приложение Г
Форма перечня средств измерений, подлежащих консервации

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель структурного
подразделения

_____ И.О. Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

Перечень средств измерений, подлежащих консервации

Подразделение _____

№	Наименование СИ	Тип СИ	Заводской номер СИ	На какой срок законсервирован	Место хранения

Исполнитель: должность

подпись

расшифровка подписи

дата

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 22 из 23

Приложение Д Форма акта списания средств измерений

А К Т списания средств измерения _____

Комиссия в составе:

Руководитель подразделения:

Должность ФИО подпись

Материально – ответственное лицо:

Должность ФИО подпись

Ответственное лицо:

Должность ФИО подпись

составила настоящий акт в том, что нижеперечисленные средства измерений изымаются из обращения с «___» _____ 20___ года и консервируются/ подлежат утилизации.

Указанные в таблице средства измерения подлежат _____
(хранению, реализации, передаче, списанию)

№ п/п	Наименование СИ	Тип, марка	Заводской (инвентарный) №	Год выпуска	Дата последней поверки (аттестации)
1	2	3	4	5	6

Уральский государственный университет путей сообщения (УрГУПС)	Система менеджмента качества. Метрологическое обеспечение в УрГУПС	Идентификация документа СТО УрГУПС 1.1.5 -2017
Вид документа – стандарт организации	Разработчик: помощник первого проректора по менеджменту качества Скоряева Е.А.	Стр 23 из 23

Приложение Е

Форма графика метрологического надзора

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель структурного
подразделения

_____ И.О. Ф.

« ____ » _____ 20__ г.

График метрологического надзора на _____
(период)

№ пп	Проверяемые внутренние подразделения/отделы	Сроки проведения проверок (мес.)											

Составитель:

Уполномоченный

по метрологическому надзору _____ И.О. Фамилия