

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
**Колледж железнодорожного транспорта**  
**(КЖТ УрГУПС)**

**О бухгалтерии**

Положение о структурном подразделении

ПСП 09 - 2015

Введено в действие приказом директора  
от «12» сентября 2015. № 8/1

Екатеринбург  
2015

Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <u>09</u> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <u>2</u> Стр. 2 из 13

СОГЛАСОВАНО

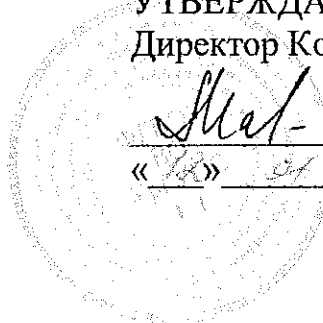
Главный бухгалтер Колледжа

Т.Г. Толкун  
«12» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

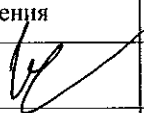
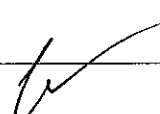
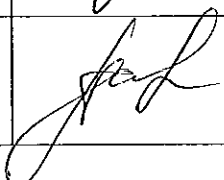
Директор Колледжа

Н.А. Мартынова  
«12» сентября 2015 г.



Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <u>09</u> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <u>2</u> Стр. 3 из 13

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата		Подпись
		поступления	согласования	
Юристконсульт	Панов ВИ.		30.01.2015	
Специалист по кадрам	Балдиева О.Н.	12.01.2015	соглас.	

Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <u>09</u> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <u>2</u> Стр. 4 из 13

## Содержание

1. Область применения .....	5
2. Термины и определения.....	5
3. Общие положения .....	5
4. Организационная структура .....	6
5. Задачи и функции.....	6
6. Права работников бухгалтерии .....	10
7. Ответственность работников бухгалтерии .....	12
8. Критерии оценки деятельности.....	13
9. Документация.....	13

Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <u>09</u> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <u>2</u> Стр. 5 из 13

## 1. Область применения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила работы, организационную структуру, задачи и функции бухгалтерии КЖТ УрГУПС (Бухгалтерия).

1.2. Настоящее положение направлено на повышение компетенций персонала колледжа при взаимодействии с бухгалтерией.

## 2. Термины и определения

Колледж – КЖТ УрГУПС.

Бухгалтерия – бухгалтерия КЖТ УрГУПС.

## 3. Общие положения

3.1. Бухгалтерия является самостоятельным структурным подразделением Колледжа железнодорожного транспорта – филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский государственный университет путей сообщения».

3.2. Бухгалтерия создается и ликвидируется приказом директора.

3.3. Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, назначаемый на должность приказом директора колледжа.

3.4. В своей деятельности бухгалтерия руководствуется:

- действующим законодательством РФ и нормативной документацией, распространяющейся на деятельность бухгалтерии, стандартами в области регулирования бухгалтерского учета

- приказами, распоряжениями, инструкциями Министерства образования и науки РФ, Министерства транспорта РФ и Федерального агентства железнодорожного транспорта по вопросам деятельности образовательных учреждений;

Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <u>09</u> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <u>2</u> Стр. 6 из 13

- Уставом УрГУПС;
- настоящим положением, Положением о Колледже и других структурных подразделений;
- приказами, инструкциями, локальными актами Колледжа;
- учетной политикой;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями.

#### **4. Организационная структура**

4.1. Структуру и штатную численность бухгалтерии утверждает директор Колледжа исходя из условий и особенностей деятельности по представлению главного бухгалтера и по согласованию с отделом кадров согласно штатному расписанию.

4.2. Распределение обязанностей между сотрудниками бухгалтерии осуществляет главный бухгалтер.

4.3. Главный бухгалтер в своей работе непосредственно подчиняется директору Колледжа, а по отдельным вопросам согласовывает свою работу с планово-финансовым отделом и главным бухгалтером УрГУПС.

#### **5. Задачи и функции**

5.1. Организация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности.

5.2. Работа по подготовке и принятию рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы.

5.3. Разработка форм документов внутренней бухгалтерской отчетности.

Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <u>09</u> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <u>2</u> Стр. 7 из 13

5.4. Организация финансовой деятельности с целью наиболее эффективного использования всех видов ресурсов в процессе деятельности и получения максимальной прибыли с минимальными затратами.

5.5. Непрерывный учет поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей.

5.6. Организация учета денежных средств, правильности ведения кассовых операций.

5.7. Организация учета расчетов по заработной плате, согласно Положению об оплате труда, локально-нормативными актами Колледжа, а также расчетов по социальному страхованию, предусмотренных законодательством РФ.

5.8. Обеспечение своевременности расчетов по договорным обязательствам, налоговых платежей, других расчетов с кредиторами и поставщиками.

5.9. Своевременное и полное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций Колледжа.

5.10. Контроль, за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности.

5.11. Обеспечение порядка проведения инвентаризаций.

5.12. Обеспечение соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота.

5.13. Формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности Колледжа, его имущественном положении, доходах и расходах.

5.14. Разработка и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины.

5.16. Своевременное и правильное оформление первичных и отчетных документов.

Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <u>09</u> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <u>2</u> Стр. 8 из 13

5.17. Составление экономически обоснованных смет, расчетов, выполняемых работ (услуг).

5.18. Участие в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности Колледжа по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, устранения потерь.

5.19. Принятие мер по предупреждению недостатков, незаконного расходования денежных средств и товарно-материальных ценностей, нарушений налогового законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих хозяйственную деятельность образовательного учреждения.

5.20. Участие в оформлении материалов по недостаткам и хищениям денежных средств и товарно-материальных ценностей, передача этих материалов юристконсульту Колледжа и директору.

5.21. Обеспечение строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания со счетов бухгалтерского учета недостатков, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов, оформления и сдачи их в установленном порядке в архив.

5.22. Составление баланса и оперативных сводных отчетов о доходах и расходах; средств, об использовании бюджета, другой бухгалтерской и статистической отчетности, представление их в установленном порядке в соответствующие органы.

5.21. Контроль главным бухгалтером:

5.21.1. Соблюдения установленных правил оформления приемки и отпуска товарно-материальных ценностей.



Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <u>09</u> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <u>2</u> Стр. 9 из 13

5.21.2. Правильности расходования фонда заработной платы, установления должностных окладов, строгого соблюдения штатной, финансовой и кассовой дисциплины.

5.21.3. Соблюдения установленных правил проведения инвентаризаций денежных средств, товарно-материальных ценностей, основных фондов, расчетов и платежных обязательств.

5.21.4. Взыскания в установленные сроки дебиторской и погашения кредиторской задолженности, соблюдения платежной дисциплины.

5.22.5. Законности списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

5.23. Рассмотрение и подписание главным бухгалтером документов, служащих основанием для приемки и выдачи денежных средств и товарно-материальных ценностей, а также кредитных и расчетных обязательств.

5.24. Рассмотрение и визирование главным бухгалтером договоров и соглашений, заключаемых Колледжем на получение или отпуск товарно-материальных ценностей и на выполнение работ и услуг, а также приказов и распоряжений об установлении работникам должностных окладов, надбавок к заработной плате, положений о премировании.

5.25. Подготовка необходимых материалов для проведения взаимозачетов.

5.26. Составление и представление в налоговые органы установленной документации по вопросам финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.

5.27. Рассмотрение обращений и писем граждан и юридических лиц по вопросам, входящих в компетенцию бухгалтерии, организация проверок, подготовка соответствующих предложений.

Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <i>09</i> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <i>2</i> Стр. 10 из 13

5.28. Участие в проведении совещаний-семинаров подразделений.

5.29. Участие в пределах своей компетенции в рассмотрении вопросов, связанных с учреждением новых, реорганизацией и ликвидацией структурных подразделений.

## **6. Права работников бухгалтерии**

6.1. Права и обязанности персонала определяются должностными инструкциями, правовыми нормами и трудовым законодательством.

6.2. Бухгалтерия имеет право:

6.2.1. Требовать от всех подразделений Колледжа, соблюдения порядка оформления операций и представления необходимых документов и сведений.

6.2.2. Требовать от руководителей структурных подразделений и отдельных специалистов принятия мер, направленных на повышение эффективности использования средств Колледжа, обеспечение сохранности собственности, обеспечение правильной организации бухгалтерского учета и контроль - в частности:

- пересмотра завышенных норм расхода сырья, материалов, затрат труда;
- улучшения складского хозяйства, надлежащей организации приемки и хранения сырья, материалов и других ценностей, повышения обоснованности отпуска этих ценностей для нужд Колледжа обслуживания и управления;
- проведения мероприятий по улучшению контроля, за правильностью применения норм и нормативов, организации правильного первичного учета.

6.2.3. Проверять в структурных подразделениях Колледжа соблюдение установленного порядка приемки, оприходования, хранения и расходования товарно-материальных ценностей.

6.2.4. Вносить предложения руководству Колледжа о привлечении к материальной и дисциплинарной ответственности должностных лиц по результатам проверок.

Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <u>09</u> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <u>2</u> Стр. 11 из 13

6.2.5. Не принимать к исполнению и оформлению документы по операциям, которые противоречат законодательству и установленному порядку приемки, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

6.2.6. Вести переписку по вопросам бухгалтерского учета и отчетности, а также другим вопросам, входящим в компетенцию бухгалтерии и не требующим согласования с руководителем.

6.2.7. Представительствовать в установленном порядке от имени Колледжа по вопросам, относящимся к компетенции бухгалтерии, во взаимоотношениях с налоговыми, финансовыми органами, органами государственных внебюджетных фондов, банками, кредитными учреждениями, иными государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

6.2.8. По согласованию с директором привлекать экспертов и специалистов в области бухгалтерского учета для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

6.3. Главный бухгалтер также вправе:

6.3.1. В случае обнаружения незаконных действий должностных лиц (приписок, использования средств не по назначению и других нарушений и злоупотреблений) докладывать о них директору для принятия мер.

6.3.2. Вносить предложения в отдел кадров и руководству Колледжа о перемещении работников бухгалтерии, их поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

6.3.3. Требования бухгалтерии в части порядка оформления операций и своевременного представления в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех структурных подразделений.

Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <u>09</u> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <u>2</u> Стр. 12 из 13

## 7. Ответственность работников бухгалтерии

7.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций бухгалтерии несет главный бухгалтер.

7.2. На главного бухгалтера возлагается персональная ответственность в случае:

7.2.1. Неправильного ведения бухгалтерского учета, следствием чего явились запущенность в бухгалтерском учете и искажения в бухгалтерской отчетности.

7.2.2. Принятия к исполнению и оформлению документов по операциям, которые противоречат установленному порядку приемки, оприходования, хранения и расходования денежных средств, товарно-материальных и других ценностей.

7.2.3. Нарушения порядка списания с бухгалтерских балансов недостач, дебиторской задолженности и других потерь.

7.2.4. Составления недостоверной бухгалтерской отчетности по вине бухгалтерии.

7.2.5. Других нарушений положений и инструкций по организации бухгалтерского учета.

7.2.6. Использования сотрудниками бухгалтерии информации в неслужебных целях.

7.2.7. Несоблюдения сотрудниками бухгалтерии внутреннего трудового распорядка.

7.2.8. Несоблюдения сотрудниками бухгалтерии техники безопасности.

7.3. Главный бухгалтер несет наравне с директором ответственность:

7.3.1. За нарушение правил и положений, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность.

7.3.2. За нарушение сроков представления квартальных и годовых бухгалтерских отчетов и балансов соответствующим органам.

7.4. Ответственность сотрудников бухгалтерии устанавливается должностными инструкциями.

Колледж железнодорожного транспорта «КЖТ УрГУПС»	Положение о бухгалтерии КЖТ УрГУПС	Идентификация документа ПСП <u>09</u> -2015
Вид документа – положение о бухгалтерии	Разработчик: главный бухгалтер Толкун Т.Г.	Экз. № <u>2</u> Стр. 13 из 13

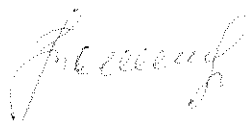
## 8. Критерии оценки деятельности

Оценку деятельности бухгалтерии осуществляет директор Колледжа.

## 9. Документация

- Бюджетный кодекс РФ
- Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
- Приказ Минфина России от 01.12.2010г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов и Инструкции по его применению»
- Приказ Минфина России от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкция по его применению.
- Приказ Минфина России от 15.12.2010г. № 173н «Об утверждении форм первичных документов и регистров бухгалтерского учета...»
- Приказ Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
- Налоговый кодекс РФ
- Трудовой кодекс РФ
- Федеральный Закон об образовании в РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Устав колледжа
- Положение об оплате труда
- Коллективный договор

Главный бухгалтер  
КЖТ УрГУПС



Т.Г. Толкун