

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: Федеральное агентство железнодорожного транспорта

ФИО: Панова Надежда Сергеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 20.05.2024 14:20:36

Уникальный программный ключ:

b4eabebadef012aa0b2f43b8524ffd581600e761

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Колледж железнодорожного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ЕН.02 Информатика

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)

Екатеринбург 2023

СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

| | |
|--|----|
| 1. Паспорт рабочей программы дисциплины | 4 |
| 2. Структура и содержание дисциплины | 6 |
| 3. Условия реализации программы дисциплины | 15 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины | 17 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ЕН.02 Информатика принадлежит к циклу математического и общего естественнонаучного учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3 Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся

должен уметь:

– использовать изученные прикладные программные средства;

должен знать:

– основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;

– базовые системные продукты и пакеты прикладных программ.

1.4 Формируемые компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.5 Личностные результаты

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|--------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу | 132 - |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 88 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 50 |
| лабораторные занятия | - |
| контрольные работы | - |
| курсовая работа (проект) | - |
| активные, интерактивные формы занятий | 50 |
| Самостоятельная работа (самостоятельная работа и индивидуальный проект) обучающегося (всего) | 44 |
| в том числе: | |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) | - |
| внеаудиторная самостоятельная работа | 44 |
| индивидуальный проект | - |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр | |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины ЕН.02 Информатика

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) | Объем часов | | Уровень освоения**, формируемые компетенции и личностные результаты |
|--|---|-------------|--|---|
| | | всего | в том числе активные, интерактивные формы занятий* | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Раздел 1. Автоматизированная обработка информации | | 9 | - | |
| Тема 1.1. Информация, информационные процессы, информационное общество | Содержание учебного материала Информация, информационные процессы, информационное общество. Информатика и научно-технический прогресс. Новые информационные технологии и системы их автоматизации | 4 | - | 2 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ЛР 1, ЛР 4 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка докладов по темам: Кодирование информации. Системы кодирования данных. Социальные факторы информатизации общества | 2 | - | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ЛР 1, ЛР 4 |
| Тема 1.2. Технология обработки информации | Содержание учебного материала Стадии обработки информации. Технологические решения обработки информации. Телекоммуникации | 2 | - | 2 ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к тесту по темам раздела | 1 | - | ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|-----------|----------|---|
| Раздел 2. Общий состав и структура электронно-вычислительных машин и вычислительных систем | | 27 | 6 | |
| Тема 2.1. Архитектура ЭВМ и вычислительных систем | Содержание учебного материала Архитектура ЭВМ и вычислительных систем. Принципы Дж. фон Неймана | 2 | - | 2 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовка доклада по теме: История и перспективы развития вычислительной техники | 1 | - | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8 |
| Тема 2.2. Устройство персонального компьютера | Содержание учебного материала Общий состав и структура персонального компьютера (ПК). Внутреннее устройство ПК. Внешнее устройство ПК. | 4 | - | 2 ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий) | 2 | - | ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9 |
| Тема 2.3. Операционные системы и оболочки | Содержание учебного материала Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Настройка пользовательского интерфейса. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Программы оболочки | 4 | - | 2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия 1. Настройка пользовательского интерфейса. Управление объектами и элементами. Операции с файлами и папками. Создание папок и ярлыков. Работа в программе-оболочке | 2 | 2 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|-----------|-----------|---|
| | Самостоятельная работа обучающихся Комплексная работа с информацией в операционной системе. Подготовка к практическим занятиям | 3 | - | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| Тема 2.4. Программное обеспечение персонального компьютера | Содержание учебного материала Классификация программного обеспечения (ПО). Базовое ПО. Прикладное ПО. Системы программирования | 2 | - | 2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9 |
| | Практические занятия 2. Стандартные программы. Одновременная работа с несколькими приложениями. Создание документов по теме раздела с использованием программы WordPad. 3. Изучение графического редактора Paint и Калькулятора. | 4 | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тесту по темам раздела | 3 | - | |
| Раздел 3. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ | | 69 | 36 | |
| Тема 3.1. Текстовые процессоры | Содержание учебного материала Обзор современных текстовых процессоров. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод и редактирование текста. Форматирование текста. Создание таблиц | 2 | - | 3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ЛР 4 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|--|---|---|--|
| | <p>Практические занятия</p> <p>4. Создание текстового документа и форматирование текста. Вставка различных объектов (рисунки, таблицы, диаграммы) в текстовый документ, редактирование и форматирование объектов.</p> <p>5. Создание и форматирование таблиц в текстовом документе. Создание различных математических выражений и формул в текстовом редакторе. Создание различных графических объектов в текстовом редакторе.</p> <p>6. Создание текстового документа по теме раздела. Форматирование текста по заданным параметрам. Оформление текстового документа (вставка изображений, номеров страниц, колонтитулы, титульный лист, оглавление)</p> | 6 | 6 | <p>2, 3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ЛР 4</p> |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий), подготовка к практическим занятиям. Вставка объектов в документ. Комплексное использование возможностей текстового редактора для создания документов</p> | 4 | - | <p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ЛР 4</p> |
| <p>Тема 3.2. Электронные таблицы</p> | <p>Содержание учебного материала</p> <p>Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работы в программе. Ввод чисел и текста. Форматирование ячеек. Адресация ячеек. Ввод формул. Построение диаграмм. Поиск, фильтрация и сортировка данных</p> | 2 | - | <p>2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4</p> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------|--|---|---|---|
| | <p>Практические занятия 7. Создание и форматирование электронных таблиц. Построение и редактирование графиков и диаграмм в электронных таблицах. 8. Проведение простейших расчетов с использованием формул. Относительная и абсолютная адресация ячеек. Создание электронной таблицы. 9. Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Комплексное использование возможностей электронных таблиц для создания документов.</p> | 6 | 6 | 3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4 |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий), подготовка к практическим занятиям. Фильтрация данных и условное форматирование. Расчет и проектирование поперечного профиля и выемки.</p> | 4 | - | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8 ПК 1.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 4 |
| Тема 3.3. Базы данных | <p>Содержание учебного материала Базы данных и их виды. Основные понятия. Создание и ведение различных электронных документов</p> | 2 | - | 2 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 3.1, ЛР 4 |
| | <p>Практические занятия 10. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных. 11. Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов. Работа с данными и создание отчетов. 12. Создание базы данных. Сложные запросы с использованием логических выражений. 13. Разработка многотабличных баз данных</p> | 8 | 8 | |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий), подготовка к практическим занятиям. Комплексная работа с объектами в базе данных</p> | 5 | - | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|---|----|----|---|
| Тема 3.4. Графические редакторы | Содержание учебного материала Компьютерная графика. Обзор современных графических редакторов. Запуск программы. Интерфейс. Подготовка рабочей области файла и работа с ним | 2 | - | 2 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 1, ЛР 4 |
| | Практические занятия 14. Создание и редактирование растровых изображений. 15. Различные приемы обработки растровых изображений. 16. Построение схемы участковой станции в векторном графическом редакторе. 17. Построение суточного плана-графика в векторном графическом редакторе. 18. Основные приемы работы в системе автоматизированного проектирования. 19. Построение чертежей в системе автоматизированного проектирования | 12 | 12 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий (по вопросам к разделам и главам учебных изданий). Подготовка к практическим занятиям | 7 | - | |
| Тема 3.5. Программы создания презентации | Содержание учебного материала Запуск программы «Презентация». Интерфейс. Подготовка рабочей области документа. Основы работа в программе | 2 | - | 3 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ЛР 4 |
| | Практические занятия 20. Разработка презентаций. Задание эффектов и демонстрация презентации. 21. Создание интерактивной презентации. Создание кнопок и гиперссылок | 4 | 4 | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|-----------|----------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Подготовка к практическим занятиям. Подготовка к тесту по темам раздела | 3 | - | ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 2.3, ЛР 4 |
| Раздел 4. Сетевые информационные технологии | | 27 | 8 | |
| Тема 4.1. Локальные и глобальные сети | Содержание учебного материала Понятие компьютерной сети. Классификация сетей. История создания «Всемирной паутины». Адресация в Интернете. Основной протокол передачи данных. Гипертекст. Сервисы Интернета. Поиск информации в Интернет. Авторское право | 4 | - | 3 ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 10 |
| | Практические занятия 22. Браузеры. Информационно-поисковые системы. Электронная почта. Просмотр образовательных ресурсов в Интернет. 23. Основы HTML. Создание простых веб-страниц в блокноте. Форматирование символов и абзацев. Гиперссылки. 24. Основы HTML. Создание таблиц. Вставка изображений | 6 | 6 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Подготовка к практическому занятию | 5 | - | ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ЛР 1, ЛР 4, ЛР 10 |
| Тема 4.2. Обработка, хранение, размещение, поиск, передача и защита информации. Антивирусные средства защиты информации | Содержание учебного материала Средства хранения и передачи данных. Защита информации. Антивирусные средства защиты | 2 | - | 2 ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 10 |
| | Практические занятия 25. Работа со служебными приложениями. Работа с архиватором. Работа с антивирусной программой | 2 | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Подготовка к практическому занятию | 2 | - | ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1, ЛР 10 |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|------------|-----------|---|
| Тема 4.3. Автоматизированные системы | Содержание учебного материала Основные понятия и классификация автоматизированных систем. Структура автоматизированных систем и их виды | 2 | - | 2 ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1 |
| | Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по теме: Эстетические и правовые нормы информационной деятельности человека. Подготовка к тесту по темам раздела. Подготовка к дифференцированному зачету | 2 | - | ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8, ПК 1.1, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 3.1 |
| | Дифференцированный зачет | 2 | - | |
| Всего | | 132 | 50 | |

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

* Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств), 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством), 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в учебном кабинете информатики и информационных систем.

Оснащение учебного кабинета:

Специализированная мебель;

Технические средства обучения: персональные компьютеры для обучающихся, объединенные в локальную сеть с выходом в Интернет;

Оборудование, включая приборы: не используется;

Наглядные пособия.

3.2 Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Лопатин В.М. Информатика: учебник для СПО / В.М. Лопатин, С.С. Кумков. – 2-е изд., испр. и доп. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 212 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/221225>

Дополнительная учебная литература:

1. Гвоздева В.А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник / В.А. Гвоздева. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2023. – 542 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1922266>

2. Гуриков С.Р. Информатика: учебник / С.Р. Гуриков. – Москва: ИНФРА-М, 2023. – 566 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1915623>

3. Сергеева И.И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. – 384 с. – (Среднее профессиональное образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1583669>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Методическое пособие по проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», часть 1 / О.Н. Султанова – КЖТ УрГУПС, 2021. Режим доступа: КЖТ УрГУПС – Методическое обеспечение (V:) – 23.02.01.

2. Методическое пособие по проведению практических занятий по дисциплине «Информатика», часть 2 / О.Н. Султанова – КЖТ УрГУПС, 2021. Режим доступа: КЖТ УрГУПС – Методическое обеспечение (V:) – 23.02.01.

3. Методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информатика» / О.Н. Султанова – КЖТ УрГУПС, 2021. Режим доступа: КЖТ УрГУПС – Методическое обеспечение (V:) – 23.02.01.

3.3 Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональные базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Виртуальный компьютерный музей www.computer-museum.ru
2. Сайт с актуальной информацией о компьютерах www.procomputer.su

Профессиональные базы данных:

не используются.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office;
3. GIMP;
4. Компас 3D LT.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения |
|--|--|
| <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать изученные прикладные программные средства | <p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – наблюдение за выполнением практических заданий на практических занятиях; – оценка результата выполнения практических заданий на практических занятиях; – оценка результата выполнения индивидуальных тестовых заданий на занятиях. <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете. |
| <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру электронно-вычислительных машин и вычислительных систем | <p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результата выполнения практических заданий на практических занятиях; – оценка выступлений с докладами на занятиях; – оценка результата выполнения индивидуальных тестовых заданий на занятиях. <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете. |
| <ul style="list-style-type: none"> – базовые системные продукты и пакеты прикладных программ | <p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка результата выполнения практических заданий на практических занятиях. <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения заданий на дифференцированном зачете. |