

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Панова Надежда Сергеевна
Должность: Директор
Дата подписания: 20.05.2024 14:20:00
Уникальный программный ключ:
b4eabebadef012aa0b2f43b8524ffd581600e761

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Уральский государственный университет путей сообщения»

(ФГБОУ ВО УрГУПС)

Колледж железнодорожного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная)

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Форма обучения и срок освоения:

основное общее образование 3г.10 мес. (очная форма обучения)

среднее (полное) общее образование 2г.10 мес. (очная форма обучения)

среднее (полное) общее образование 3г.10 мес. (заочная форма обучения)

Екатеринбург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 6 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 9 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ | 11 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ | 16 |
| 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ | 25 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

1.1 Область применения программы практики

ПДП Производственная практика (преддипломная) является компонентом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и проводится в форме практической подготовки [1].

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью [2].

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.

ПК 3.3. Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

1.2 Цель и задачи практики

Целью производственной практики (преддипломной) является:

- изучение практической деятельности предприятия;

- углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций;
- проверка готовности к самостоятельной трудовой деятельности, приобретение опыта работы в коллективе;
- подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (далее ВКР).

Основными задачами практики являются:

- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний и умений, полученных при изучении дисциплин и профессиональных модулей, на основе изучения деятельности конкретной организации;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым обучающимся в ходе подготовки к работе над ВКР;
- обобщение и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимся в период обучения, формирование практических умений и знаний;
- изучение практических и теоретических вопросов, относящихся к теме ВКР.

1.3 Количество часов на освоение программы производственной практики (преддипломной) ПДП проводится непрерывно.

На производственную практику (преддипломную) ПДП в соответствии с учебным планом выделено: 144 часа (4 недели).

Промежуточная аттестация производственной практики (преддипломной) ПДП представлена в Таблице 1.

Таблица 1 –Промежуточная аттестации производственной практики

| Шифр (индекс) | Наименование практики | Форма промежуточной аттестации, семестр | |
|------------------|---|---|-------------------------------------|
| | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| ПДП | Производственная практика (преддипломная) | Дифференцированный зачет, 6 семестр (на базе среднего общего образования) | Дифференцированный зачет, 4 курс |
| | | Дифференцированный зачет, 8 семестр (на базе основного общего образования) | |

2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР) в рамках профессионального вида деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), указанными в Таблице 2.

Таблица 2 - Владение компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности

| Наименование компетенции | Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО) |
|--------------------------|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной |

| Наименование компетенции | Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО) |
|--------------------------|---|
| | деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК.1.1. | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК.1.2. | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций. |
| ПК.1.3. | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса. |
| ПК.2.1. | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса. |
| ПК.2.2. | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. |
| ПК.2.3. | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса. |
| ПК.3.1. | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. |
| ПК.3.2. | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов. |
| ПК.3.3. | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика. |
| ЛР 1 | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны. |
| ЛР 8 | Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства. |
| ЛР 10 | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и |

| Наименование компетенции | Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО) |
|--------------------------|--|
| | чужой безопасности, в том числе цифровой. |
| ЛР 11 | Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий. |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР 27 | Инноватор от идеи до ее внедрения. |
| ЛР 29 | Постоянно занимающийся саморазвитием. |
| ЛР 30 | Уважающий лучшие традиции колледжа, стремящийся к сохранению положительной деловой репутации и приумножению позитивного имиджа образовательной организации. |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Объем производственной практики (преддипломной), содержание и виды работ, а так же формируемые компетенции приведены в Таблице 3.

Таблица 3 – Объем производственной практики, содержание и виды работ, формируемые компетенции

| Наименование раздела практики | Содержание работ | Формируемые компетенции | Объем часов (недель) |
|--|--|--|----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Организация практики. Подготовительный этап | Вводный инструктаж. Инструктаж по общим вопросам охраны труда и техники безопасности. Ознакомление с внутренним трудовым распорядком подразделения. Ознакомление с базой практики. Ознакомление с функциями, целями, задачами предприятия, структурой административного и оперативного управления. Актуализация темы ВКР Изучение учетной, отчетной и нормативно-технической документации. | ПК 2.2 ОК 1 – 9, ЛР 1, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30 | 6/0,2 |
| Производственный (основной) этап | Участие в производственной деятельности подразделения, обработка и анализ полученной информации. Формирование профессиональных навыков Сбор материалов для ВКР | ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.2 ОК 1-9 ЛР 1, | 114/3,1 |

| | | | |
|---------------------|--|--|--------|
| | | ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30 | |
| Заключительный этап | Систематизация и обобщение материалов для ВКР. Итоговая аттестация по преддипломной практике. | ПК 2.3 ПК 3.1 ОК 1-9, ЛР 1, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 27, ЛР 29, ЛР 30 | 24/0,7 |
| Итого: | | | 144/4 |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1 Общие требования к организации практики

Производственная практика (преддипломная) на предприятии организуется на основе договоров, заключенных между образовательной организацией и предприятием. В договоре предусматривается предоставление оплачиваемых рабочих мест на предприятии для прохождения производственной практики (преддипломной) обучающимся, а также оговариваются все вопросы, касающиеся ее проведения, организации, руководства, контроля. Сроки проведения производственной практики (преддипломной) устанавливаются образовательной организацией в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса. На период производственной практики (преддипломной) на обучающихся распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка предприятия, с которыми они должны быть своевременно ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Организацию и руководство практикой (преддипломной) осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

Направление на производственную практику (преддипломную) оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием сроков прохождения практики и руководителя практики от образовательной организации.

4.2 Учебно-методическое обеспечение программы практики

4.2.1 Основная учебная литература

1. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте / М.С. Боровикова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 552 с. Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/>

2. Ермакова Т.А. Технология перевозочного процесса : учеб. пособие / Т.А. Ермакова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 334 с. Режим доступа: <https://umczdt.ru/books/>

3. Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. <https://umczdt.ru/books/1196/280431/>

4. Транспортно-экспедиционная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Будрина [и др.] ; под

редакцией Е. В. Будриной. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 370 с.
<https://urait.ru/bcode/438555>

5. Рузанова, О.И. ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) МДК.03.03 Перевозка грузов на особых условиях: методическое пособие / О. И. Рузанова. — Красноярск: КРИЖТ, 2022. — 37 с. <https://umczdt.ru/books/1368/280925/>

Дополнительная учебная литература:

1. Малинкина, Н.В. Транспорт как отрасль экономики: учебное пособие / Н. В. Малинкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 104 с.
<https://umczdt.ru/books/1216/260711/>

2. Эрлих, Н.В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Эрлих, А. В. Эрлих, Т. Б. Ефимова, Л. И. Папиловская. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 213 с.
<https://umczdt.ru/books/1210/230291>

3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. — 4-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 519 с.: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1901566>

Учебно-методическая литература

1. Методическое пособие по проведению учебной и производственной практики по профилю специальности, С.А. Кандыбина.: - М.: УМЦ ЖДТ, 2021. Режим доступа: КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01.

2. Учебное пособие для самостоятельной работы обучающихся дневного и заочного отделения по изучению Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации утвержденных приказом Минтранса России от 21.12.2010 №286(В редакции Приказов Минтранса России от 12.08.2011 N 210, 04.06.2012 № 162, от 13.06.2012 N 164, от 30.03.2015 № 57, от 09.11.2015 №330, от 25.12.2015 № 382), / Петровских Л.Н, 2021 – 115 стр., КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V), - 23.02.01.

3. Л.М.Козлова ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы, УМЦ ЖДТ, 2021

4. Ишутина, Г.А. Организация движения поездов на участках региона железной дороги: методическое пособие по выполнению дипломного проекта : методическое пособие / Г. А. Ишутина. — Москва:

ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 72 с.
<https://umczdt.ru/books/1258/251409/>

5. Общие требования и правила оформления дипломных и курсовых проектов. Стандарт предприятия. СТП КЖТ УрГУПС 01-05.

6. Крошечкина, И.Ю. Методические рекомендации по организации и проведению Государственной итоговой аттестации : методическое пособие / В. В. Харламова, С. А. Семикозова, И. Ю. Крошечкина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 93 с.
<https://umczdt.ru/books/1258/251431/>

Нормативная документация

1. Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 (ред. от 18.08.2016) "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»

3. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 "Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта";

4. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО "РЖД" практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

5. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376.

6. Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам [Текст] : приложения №№ 1 - 18 : утв. Советом по ж.-д. трансп. государств-участников Содружества, протокол от 05.04.1996 № 15 с изм. и доп., утв. на 52-м (протокол от 14.05.2010) и 53-м (протокол от 21.10.2010) заседаниях Совета по ж.-д. трансп. государств-участников Содружества. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2011. - 500 с.

7. Правила перевозок грузов в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении : утв. МПС СССР, Минморфлотом СССР и Минречфлотом РСФСР 17/24 апреля 1956 г., по поручению Совета Министров СССР, с изм. внесенными Определением Верховного Суда РФ от 30.11.2000. №. КАСОО-467. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2012. - 96 с. - (Железнодорожный транспорт России). - ISBN 978-5-9682-0354-0.

8. Правила перевозки грузов железнодорожным транспортом: общие требования : сборник руководящих документов МПС РФ. - Изд. 3-е, доп. и перераб. - Екатеринбург : Урал Юр Издат, 2012. - 339 с. - (Железнодорожный транспорт России). - ISBN 978-5-9682-0260-4

9. Положение ПЛ 2.3.29-2017. «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;

10. Положение ПЛ 2.3.35-2019 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

4.2.5 Интернет-ресурсы

1. Электронная информационно-образовательная среда КЖТ УрГУПС <http://kgt.usurt.ru/do>

2. Журналы: «Транспорт Урала» <http://www.usurt.ru/transporturala>, «Инновационный транспорт» <http://www.usurt.ru/izdatelsko-bibliotechnyy-kompleks/zhurnal-innovatsionnyy-transport/informatsiya-o-zhurnale> ,

«Локотранс» <http://lokotrans.info/htm/anonsi.html>

3. Сайт ОАО «РЖД» <http://www.rzd.ru>

4. Сайт для студентов-железнодорожников <http://www.pomogala.ru>

4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основании заключенных договоров.

Обучающиеся, имеющие целевой договор с работодателем, направляются на практику в соответствии с целевым договором.

Производственная практика (преддипломная) проводится на оборудованных рабочих местах, с соблюдением всех требований охраны труда, санитарных правил.

Во время производственной практики (преддипломной) обучающиеся могут выполнять обязанности в соответствии с квалификационными требованиями, а при наличии вакантных мест должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует содержанию программы производственной практики (преддипломной).

Реализация программы практики требует проведения производственной (преддипломной) практики на предприятиях /организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием / организацией, куда

направляются студенты. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся [2].

4.4 Кадровое обеспечение программы практики

Руководство производственной практикой (преддипломной) осуществляют преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также работники организаций, закрепленные за обучающимися распорядительным актом организации.

Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в т.ч. в форме стажировки в профильных организациях.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

5.1 Оценка результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 5 – Оценка результатов практики

| Наименование компетенции | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии | Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской). |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса | Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требованиям стандарта. |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное | точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных | Текущий контроль: Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных |

| 1 | 2 | 3 |
|---|---|--|
| и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | ситуациях, готовность нести за них ответственность при выполнении поставленных задач при организации перевозочного процесса | профессиональных ситуациях в области мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и определения меры ответственности за выбор принятых решений. |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса для профессионального и личностного развития | Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации. |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации | своевременность и правильность использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности | Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении |

| 1 | 2 | 3 |
|--|---|---|
| Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | деятельности | работ по техническому обслуживанию оборудования и соответствия требованиям нормативных документов при использовании программного обеспечения, информационных технологий. |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения | Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе. |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об | осознание полноты ответственности за работу в команде и за результат выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса. Самоанализ и коррекция | Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|--|
| <p>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> | <p>результатов собственной работы</p> | <p>различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.</p> |
| <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p> | <p>своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий</p> | <p>Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня.</p> |
| <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> | <p>понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии</p> | <p>Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской).</p> |
| <p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала</p> | <p>Умение организовывать работу персонала по обработке перевозочных</p> | <p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями | документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями | заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |
| ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов | Умение обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: оценка демонстрируемых умений |
| ПК.1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. | Приготовление маршрутов приема, отправления поездов. Перевод централизованных стрелок и управление сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления. Контроль правильности приготовления маршрутов по показаниям приборов управления. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|---|
| | <p>Проверка свободности пути.</p> <p>Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.</p> | |
| <p>ПК.1.2. Организовывать работу по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p> | <p>Приготовление маршрута приема, отправления поездов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ и связи, нестандартных и аварийных ситуациях.</p> <p>Перевод централизованных стрелок курбелем и проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.</p> <p>Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.</p> <p>Обеспечение безопасности движения в обслуживаемом маневровом районе в соответствии с</p> | <p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|---|--|---|
| | <p>техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы железнодорожной станции.</p> <p>Знание требований инструкций по охране труда, Правил технической эксплуатации железных дорог РФ и других инструкций, обеспечивающих безопасность движения.</p> <p>Соблюдение регламента действий работников хозяйства перевозок в нестандартных и аварийных ситуациях.</p> | |
| <p>ПК.1.3.</p> <p>Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.</p> | <p>Анализ документов, регламентирующих работу железнодорожных станций.</p> <p>Применение программного обеспечения для решения транспортных задач.</p> <p>Оформление приема и сдачи дежурства.</p> <p>Оформление поездной документации формы ДУ.</p> | <p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> |
| <p>ПК.2.1.</p> <p>Организовывать работу персонала по планированию</p> | <p>Самостоятельный поиск необходимой информации.</p> <p>Определение</p> | <p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|---|
| и организации перевозочного процесса. | <p>количественных и качественных показателей работы железнодорожного транспорта.</p> <p>Выполнение построения графика движения поездов.</p> <p>Определение оптимального варианта плана формирования грузовых поездов.</p> <p>Расчет показателей плана формирования грузовых поездов.</p> | Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |
| <p>ПК.2.2.</p> <p>Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.</p> | <p>Укладка (изъятие) тормозных башмаков, установка (съем) тормозных упоров для закрепления составов и вагонов на путях железнодорожной станции.</p> <p>Использование переносимой радиостанции и другими средствами связи для организации работы.</p> | <p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> |
| <p>ПК.2.3.</p> <p>Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.</p> | <p>Умение пользоваться планом формирования грузовых поездов.</p> <p>Выполнение анализа эксплуатационной работы.</p> <p>Демонстрация знаний по методам диспетчерского регулирования</p> | <p>Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</p> |

| 1 | 2 | 3 |
|--|--|--|
| | движением поездов. | |
| ПК.3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями. | Перечисление перечня документов, входящих в комплект перевозочных документов, и демонстрация знаний их содержания. | Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет |

Результаты практики

Практика завершается выставлением оценки за дифференцированный зачет при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Аттестация по итогам производственной практики (преддипломной) проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

1. Положение ПЛ 2.3.29-2017. «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

3. Положение ПЛ 2.3.35-2019 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".