

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Панова Надежда Сергеевна  
Должность: Директор  
Дата подписания: 20.05.2024 14:28:00  
Уникальный программный ключ:  
b4eabebadef012aa0b2f43b8524ffd581600e761

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Уральский государственный университет путей сообщения»**  
**(ФГБОУ ВО УрГУПС)**

**Колледж железнодорожного транспорта**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УП.01.01 Учебная практика профессионального модуля ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)**

для специальности: **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

**Форма обучения и срок освоения:**

**основное общее образование 3г.10 мес. (очная форма обучения)**

**среднее (полное) общее образование 2г.10 мес. (очная форма обучения)**

**среднее (полное) общее образование 3г.10 мес. (заочная форма обучения)**

Екатеринбург  
2023

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ	13
6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ	18

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОЧНОГО ПРОЦЕССА (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

### 1.1 Область применения программы практики

УП.01.01 Учебная практика является компонентом образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и проводится в форме практической подготовки [1].

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью [2].

Программа практики разработана в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК.1.1.Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК.1.2.Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК.1.3.Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Программа учебной практики может быть использована в профессиональной подготовке - переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям [1]:

- Оператор поста централизации;
- Оператор по обработке перевозочных документов;
- Сигналист;
- Составитель;
- Приемосдатчик груза и багажа;
- Оператор сортировочной горки;
- Оператор при дежурном по станции.

### 1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики УП.01.01 является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта для освоения общих и профессиональных компетенций.

Задачи практики:

формирование у обучающихся умений:

– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в

целом и его объектов в частности;

- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики УП.01.01 проводится дискретно

На учебную практику УП.01.01 в соответствии с учебным планом выделено: 36 часов (1 неделя).

Промежуточная аттестация учебной практики УП.01.01 представлена в Таблице 1.

Таблица 1 –Промежуточная аттестации учебной практики

Шифр (индекс)	Наименование практики	Форма промежуточной аттестации, семестр	
		Очная форма обучения	Заочная форма обучения
УП.01.01	Учебная практика	Дифференцированный зачет, 4 семестр (на базе среднего общего образования)	Дифференцированный зачет, 3 курс
		Дифференцированный зачет, 6 семестр (на базе основного общего образования)	

## 2. РЕЗУЛЬТАТ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися профессиональными (ПК), общими (ОК) компетенциями и личностными результатами (ЛР) в рамках профессионального вида деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), указанными в Таблице 2.

Таблица 2 - Владение компетенциями, предусмотренными ФГОС СПО по специальности

Наименование компетенции	Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО)
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Наименование компетенции	Наименование результата обучения (в соответствии с ФГОС СПО)
ПК.1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
ПК.1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
ПК.1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ЛР 1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.
ЛР 8	Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.
ЛР 10	Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.
ЛР 11	Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий.
ЛР 13	Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей; ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий.
ЛР 27	Инноватор от идеи до ее внедрения.
ЛР 29	Постоянно занимающийся саморазвитием.
ЛР 30	Уважающий лучшие традиции колледжа, стремящийся к сохранению положительной деловой репутации и приумножению позитивного имиджа образовательной организации.

В результате прохождения практики в рамках профессионального модуля обучающийся должен иметь практический опыт работы:

- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;
- использование в работе электронно-вычислительных машин для обработки оперативной информации; расчета норм времени на выполнение операций;
- расчета показателей работы объектов транспорта.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Объем учебной практики, содержание и виды работ, а так же формируемые компетенции приведены в Таблице 3.

Таблица 3 – Объем учебной практики, содержание и виды работ, формируемые компетенции

Наименование раздела практики	Содержание работ	Формируемые компетенции	Объем часов (недель)
1	2	3	4
Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)	<p>Составление СПГ в электронном виде в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составление сетки для СПГ в электронном виде;</li> <li>– формирование шаблонов для составления СП;</li> <li>– отражение работы железнодорожной станции с применением шаблонов.</li> </ul> <p>Работа в программе «ГИД-Урал» в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение и составление учетных и отчетных форм хозяйства управления перевозками в том числе автоматизированного графика исполненного движения поездов по формированию макетов сообщений для АСОУП и других систем, по вводу заявок на выдачу предупреждений и выдаче бланков предупреждений на поезда.</li> </ul> <p>Работа в АРМ СТЦ в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет нахождения вагонов на станции;</li> <li>– формирование документов, связанных с обработкой вагонов.</li> </ul> <p>Работа в АРМ ДСП (ДНЦ) в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ведение графика исполненного</li> </ul>	<p>ОК 01 – ОК 09, ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ЛР 1, ЛР 8, ЛР 10, ЛР 11, ЛР 13, ЛР 14, ЛР 21-ЛР23, ЛР 27- ЛР29</p>	36/1

1	2	3	4
	<p>движения по выделенным направлениям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– изображение работы станции в автоматическом режиме, получение информации об отдельном поезде, отдельном вагоне, о перевозимом грузе.</li> </ul> <p>Работа в АРМ ПС в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– учет грузовых и коммерческих операций с вагонами;</li> <li>– автоматическое заполнение соответствующих документов.</li> </ul> <p>Ознакомление и работа в ЭТРАН в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформление перевозочных документов в системе электронного документооборота.</li> </ul> <p>Ознакомление с работой системы Экспресс-3 в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомление с оборудованием билетных касс и организацией рабочего места билетного кассира системы «Экспресс»;</li> <li>– освоение выполнения операций по обслуживанию пассажиров.</li> </ul> <p>Определение эффективности внедрения системы «Экспресс-3» для фрагмента полигона дороги:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– расчет экономических показателей по типу, группе вагонов и в целом по поезду; расходов, связанных формированием и движением по маршруту; доходов от реализации проездных документов, финансовых результатов работы поездов, прибыли (убытка) и уровня рентабельности (убыточности).</li> </ul>		
Итого:			36/1

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1 Общие требования к организации практики**

Учебная практика в форме практической подготовки организована непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации, обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка, требования охраны труда и техники безопасности.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для руководства практикой образовательной организацией назначается руководитель практики из числа наиболее опытных преподавателей, ведущих профессиональные циклы (модули), а так же мастеров производственного обучения.

Направление на практику оформляется приказом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, на базе которой проводится практика, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Перед прохождением практики студенты знакомятся с правилами внутреннего распорядка, прослушивают инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, фиксируют это подписями в журнале инструктажей.

Программа практики УП.01.01 Учебная практика реализуется концентрированно в мастерских, в кабинете и лаборатории.

За период прохождения практики УП.01.01 Учебная практика студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программой практики и выдаваемые мастерами производственного обучения и преподавателями.

За время прохождения практики обучающийся обязан:

- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками, выполнить программу практики и задания в полном объеме и в установленные сроки, определяемые календарным учебным графиком;
- соблюдать график прохождения практики.

### **4.2 Учебно-методическое обеспечение программы практики**

Основная учебная литература:

1. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. <https://umczdt.ru/books/1197/280411>

2. Боровикова М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте / М.С. Боровикова. – Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. – 552 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>.

3. Шипилова, Ю. В. Станции и узлы: учебное пособие / Ю. В. Шипилова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 296 с <http://umczdt.ru/books/1193/260707>

4. Эрлих, Н.В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Эрлих, А. В. Эрлих, Т. Б. Ефимова, Л. И. Папиловская. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 213 с. <https://umczdt.ru/books/1210/230291>

#### Дополнительная учебная литература

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации. — 4-е изд. — Москва: ИНФРА-М, 2023. — 519 с.: Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1901566>

2. Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учеб. пособие / Т.А. Ермакова . – Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. – 334 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/40/230310/>

3. Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / М. В. Войтова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 128 с. <https://umczdt.ru/books/1210/232049/>

Нормативно – правовая документация: <http://www.rzd.ru/>

1. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

2. Приказ Росжелдора от 10.06.2015 № 243 «Об организации и проведении производственной практики обучающихся в образовательных организациях Федерального агентства железнодорожного транспорта»;

3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. № 813р «Об утверждении Положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования»;

4. ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте, утвержден приказом Минобрнауки России от 22 апреля 2014 г. № 376;

5. Положение ПЛ 2.3.29-2017. «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;

6. Положение ПЛ 2.3.35-2019 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Циулина, Ю.В. Методические рекомендации по использованию тренажерного комплекса «Учебный класс по профессии Оператор сортировочной горки» при проведении практических занятий учебной практики МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте : методическое пособие / Ю. В. Циулина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 28 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1258/280009/> (дата обращения 10.09.2023). — Режим доступа: по подписке.

2. Методическое пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения/ М.В.Ермакова, Н.Г. Герасимова, 2021 – 80 стр., КЖТ УрГУПС, Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01.

3. Методическое пособие по организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся ПМ.01: «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)» междисциплинарного курса 01.02 «Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)/ Левченко М.А, 2021., КЖТ УрГУПС, Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01.

4. МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта). МП "По подготовке к промежуточной аттестации" , 2019. — 104 с <https://umczdt.ru/books/1258/232128>

5. Выжимова, Л.А. Методические рекомендации по использованию игровых интерактивных технологий в учебном процессе МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта), МДК 02.01 Организация движения на железнодорожном транспорте: / Л. А. Выжимова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 96 с <https://umczdt.ru/books/1258/260601>

6. Харитоновна, С. М. Методическое пособие Организация самостоятельной работы для обучающихся заочной формы обучения

образовательных организаций среднего профессионального образования МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта): методическое пособие / С. М. Харитоновна. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 128 с. <https://umczdt.ru/books/1258/260612>

7. Харитоновна, С. М. ПМ 01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта): методическое пособие / С. М. Харитоновна. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 73 с. <https://umczdt.ru/books/1258/251450/>

8. Исаева, О.К. Методическое пособие Организация самостоятельной работы для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие / О. К. Исаева. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 120 с. <https://umczdt.ru/books/1258/280008/>

9. МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте Часть 2: методическое пособие / — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 116 с. <https://umczdt.ru/books/1258/251451/>

10. Мельникова, М.А. Методическое пособие по подготовке к промежуточной аттестации по МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования, Ч.1: методическое пособие / М. А. Мельникова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2020. — 52 с. <https://umczdt.ru/books/1258/239492/>

11. Фесикова, Т.С. МДК 01.02 Информационное обеспечение перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: методическое пособие / Т. С. Фесикова. — Москва: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 72 с. <https://umczdt.ru/books/1258/234796/>

#### Интернет-ресурсы

- САБ ИРБИС «Издательско-библиотечный комплекс/Электронная библиотека» <http://biblioserver.usurt.ru/>
- Справочная правовая система «Консультант Плюс».
- Справочная правовая система «Гарант».

#### 4.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

Для реализации программы учебной практики предусмотрены следующие специальные помещения: лаборатория автоматизированных систем управления.

Оснащение лаборатории автоматизированных систем управления:

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- лабораторное оборудование;
- наглядные пособия;
- нормативно-техническая документация;
- инструкции по прохождению ПБ, ТБ, ПВТР.

#### 4.4 Кадровое обеспечение программы практики

Реализацию практики УП.01.01 Учебная практика обеспечивают преподаватели с высшим образованием, соответствующим профилю профессионального модуля, и опытом деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Все преподаватели имеют дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях.

Руководство учебной практикой осуществляют преподаватели, а также могут быть работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

### 5.1 Оценка результатов

Формы и методы контроля и оценки результатов практики позволяют проверить у обучающихся развитие профессиональных компетенций и обеспечивающих их знаний, умений и практического опыта.

Таблица 5 – Оценка результатов практики

Наименование компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской).
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснованность выбора и применения методов и способов решения задач в области организации перевозочного процесса	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью планирования, организации деятельности за правильностью выборов методов и способов выполнения профессиональных задач в процессе освоения образовательной программы, соответствия выбранных методов и способов требования стандарта.
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать	точность и быстрота оценки ситуации и правильность принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях, готовность нести за них ответственность при выполнении поставленных задач при	Текущий контроль: Наблюдение за способностью корректировки собственной деятельности в решении различных профессиональных ситуациях в области мониторинга и управления элементами систем, поддерживающих безопасность движения и

1	2	3
знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	организации перевозочного процесса	определения меры ответственности за выбор принятых решений.
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	результативность поиска и использования информации для эффективного выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса для профессионального и личностного развития	Текущий контроль: Наблюдение умения самостоятельно осуществлять эффективный поиск и сбор информации, исследуя различные источники, включая электронные, для выполнения задач профессионального и личностного характера. Наблюдение способности анализировать и оценивать необходимость использования подобранной информации.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	своевременность и правильность использования информационно - коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: Наблюдение за рациональностью использования информационно-коммуникативных технологий при выполнении работ по техническому обслуживанию оборудования и соответствия требованиям нормативных документов при использовании программного обеспечения, информационных технологий.
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том	эффективность взаимодействия с коллегами, руководителями учебного заведения, преподавателями и студентами в процессе обучения	Текущий контроль: Наблюдение за коммуникабельной способностью взаимодействия в коллективе (в общении с сокурсниками, потенциальными работодателями) в ходе обучения. Наблюдение полноты понимания и

1	2	3
числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		четкости предоставления о результативности выполняемых работ при согласованных действиях участников коллектива, способности бесконфликтного общения и саморегуляции в коллективе.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	осознание полноты ответственности за работу в команде и за результат выполнения профессиональных задач при организации перевозочного процесса. Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Текущий контроль: Наблюдение за развитием и проявлением организаторских способностей в различных видах деятельности за умением брать на себя ответственность при различных видах работ, осуществлять контроль результативности их выполнения подчиненными, корректировать результаты собственных работ.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	своевременность и инициативность в повышении своей квалификации, самообразовании и личностном развитии с использованием информационных технологий	Текущий контроль: Наблюдение за обоснованностью определения и планирования собственной деятельности с целью повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	понимание социальной значимости профессий, демонстрация интереса к будущей профессии	Текущий контроль: Наблюдение за проявлением интереса к будущей профессии при всех формах и методах контроля различных видов учебной деятельности (аудиторной, внеаудиторной, учебно - исследовательской).
ПК 1.1. Выполнять операции по	умение выполнять операции по	Текущий контроль: наблюдение и оценка при

1	2	3
осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.	умение организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.	умение оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Текущий контроль: наблюдение и оценка при выполнении практических заданий. Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

### Результаты практики

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Результатом учебной практики УП.01.01 Учебная практика является получение умений:

- анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;
- использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;
- применять компьютерные средства.

По результатам практики руководителем практики заполняется аттестационный лист на каждого обучающегося, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, а также характеристика по

освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительной оценки в аттестационном листе, и положительной характеристики (отзыва) руководителя практики об уровне освоения компетенций обучающимся в период прохождения практики [3].

## **6. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Положение ПЛ 2.3.29-2017. «СМК. Разработка и утверждение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена»;

2. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

3. Положение ПЛ 2.3.35-2019 "СМК. О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".