

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Панова Надежда Сергеевна

Должность: Директор

Дата подписания: 2023.02.14 10:36

Уникальный программный ключ:

b4eabebadef012aa0b2f43b8524ffd581600e761

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный университет путей сообщения»
Колледж железнодорожного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: ОГСЭ.05 Психология общения

для специальности: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	7
3. Условия реализации программы дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее рабочая программа) является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы – образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС, составлена по учебному плану 2023 года по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

1.2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.05 Психология общения относится к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4. Формируемые компетенции:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.

1.5. Личностные результаты

ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.

ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.

ЛР 5. Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России.

ЛР 6. Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.

ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.

ЛР 9. Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.

ЛР 11. Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитания детей, демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 20. Ценностное отношение обучающихся к своему здоровью и здоровью окружающих, ЗОЖ и здоровой окружающей среде и т.д.

ЛР 21. Приобретение обучающимися опыта личной ответственности за развитие группы обучающихся.

ЛР 22. Приобретение навыков общения и самоуправления.

ЛР 23. Получение обучающимися возможности самораскрытия и самореализации личности.

ЛР 27. Инноватор от идеи до ее внедрения.

ЛР 28. Проявляющий внутреннюю и внешнюю клиентоориентированность.

ЛР 29. Постоянно занимающийся саморазвитием.

ЛР 30. Уважающий лучшие традиции колледжа, стремящийся к сохранению положительной деловой репутации и приумножению позитивного имиджа образовательной организации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего), в том числе по вариативу	68 68
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные и (или) практические занятия	40
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
активные, интерактивные формы занятий	40
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	-
внеаудиторная самостоятельная работа	20
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов		Уровень освоения**, формируемые компетенции, личностные результаты
		Всего	В том числе активные, интерактивные формы занятий*	
1	2	3	4	5
Раздел 1. Введение в учебную дисциплину		9	4	
Тема 1.1. Психология общения как наука	Содержание учебного материала Назначение, основные понятия и требования к изучаемой дисциплине. Роль общения в профессиональной деятельности человека. Методы психологии. Валидность. Надежность. Трудоемкость.	2	-	2 ОК 1, ОК 2, ОК 3; ЛР 22, ЛР 23
	Практическое занятие № 1. Дидактическая игра на развитие навыков взаимопонимания.	2	2	
	Практическое занятие № 2. Выполнение и интерпретация проективной методики ДДЧ. Упражнение «Портрет моего знакомого».	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником [1]: составление опорного конспекта по теме. Составление таблицы: «Методы психологии».	3	-	
Раздел 2. Психология общения		33	20	
Тема 2.1. Личность как субъект общения. Общение-основа человеческого бытия. Коммуникативная сторона общения. Форма делового общения.	Содержание учебного материала Личность. Психологические свойства личности. Темперамент, направленность деятельности, эмоциональная устойчивость – неустойчивость.	2	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.1.; ЛР 1, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30

1	2	3	4	5
	Практическое занятие № 3. Выполнение теста Айзенка ЕРІ на определение динамических особенностей личности и направленности поведения.	2	2	
	Практическое занятие № 4. Выполнение тренинговых упражнений «Комиссионный магазин», «Зато». Дидактическая игра «Ролевое общение».	2	2	
	Практическое занятие № 5. Просмотр фильма «Какого пола твой мозг».	2	2	
	Практическое занятие № 6. Вербальная коммуникация. Коммуникативные барьеры. Невербальная коммуникация, виды, их характеристики. Отработка навыков отзеркаливания жестов.	2	2	
	Практическое занятие № 7. Просмотр и анализ фильма «Невербальная коммуникация».	2	2	
	Практическое занятие № 8. Дидактический тренинг «Правдивая и ложная история», «Угадай цвет».	2	2	
	Практическое занятие № 9. Упражнение «Психологический портрет личности», «Синестезия».	2	2	
	Практическое занятие № 10. Проверка знаний с помощью теста «Что говорят нам мимика и жесты?»	2	2	
	Практическое занятие № 11. Деловая беседа. Формы постановки вопросов. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Аргументация. Проведение ролевой игры, на развитие навыков публичного выступления, на умение аргументировать, убеждать. Анализ ролевых игр. Просмотр и анализ видео «О важности делового этикета».	2	2	
	Практическое занятие № 12. Дидактические упражнения «Ведение деловой беседы», анализ внешнего вида на деловой встрече, «Проблемы общения»	2	2	

1	2	3	4	5
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Работа с учебником [1]: составление вопросов по теме: «Психологические свойства личности». Заполнение таблицы: «Типы темперамента человека». Работа с учебником: ответы на контрольные вопросы (письменно). Работа с учебником [1]: заполнение таблицы: «Средства общения». Составление развернутого плана ответа по теме: «Невербальная коммуникация». Составление 10 вопросов по теме занятия. Составление понятийного словаря по теме: «Общение как обмен информацией». Составление развернутого плана ответа по теме: «Деловая беседа». Заполнение таблицы: «Стороны общения».</p>	11	-	2 ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2, ПК 2.1. ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30
Раздел 3. Конфликты и способы их предупреждения и разрешения		16	10	-
Тема 3.1. Конфликт: его сущность и основные характеристики. Функциональное значение и способы регуляции деловых конфликтов. Профессиональный стресс.	<p>Содержание учебного материала Понятие конфликта. Структура и стратегия разрешения конфликтов. Стратегии поведения в конфликтах. Причины производственных конфликтов и алгоритмы выхода из конфликтных ситуаций. Переговоры в конфликтных ситуациях. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Гнев и агрессия. Разрядка эмоций.</p>	2		3 ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ОК 9, ПК 2.3, ПК 3.1. ЛР 2, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28
	<p>Практическое занятие № 13. Проведение теста – самодиагностики К.Томаса «Стратегии поведения в конфликтах». Анализ поведения на основании результатов диагностики. Отработка навыков снятия эмоционального напряжения.</p>	2	2	
	<p>Практическое занятие № 14. Проведение теста А. Ассингера на определения уровня агрессивности. Понятия о проф. стрессе. Динамика профессионального стресса. Саморегуляция работника в условиях проф. стресса. Стресс подчинения. Исследование агрессивности</p>	2	2	
	<p>Практическое занятие № 15. Выполнение тренинговых упражнений на развитие навыков поведения в конфликтных ситуациях «Конфликт в транспорте».</p>	2	2	
	<p>Практическое занятие № 16. Выполнение тренинговых упражнений на развитие навыков поведения в конфликтных ситуациях «Внутриличностный конфликт чиновника».</p>	2	2	

1	2	3	4	5
	Практическое занятие № 17. Определение акцентуации Шмишека. Деловая игра «Семейный конфликт»	2	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление таблицы: «Типы конфликтов». Составление 10 вопросов по теме занятия. Составление понятийного словаря по теме: «Функциональное значение и способы регуляции деловых конфликтов».	4	-	
Раздел 4. Этические формы общения		10	6	
Тема 4.1. Этическая культура	Практическое занятие № 18. Проведение теста Е.А. Климova на определение склонности в профессиональной сфере.	2	2	2 ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.2. ЛР 2, ЛР 5, ЛР 6, ЛР 8, ЛР 9, ЛР 11, ЛР 12, ЛР 20, ЛР 21, ЛР 22, ЛР 23, ЛР 27, ЛР 28, ЛР 29, ЛР 30
	Практическое занятие № 19. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения. Выполнение теста на знание этикета.	2	2	
	Практическое занятие № 20. Контрольное тестирование	2	2	
	Дифференцированный зачет	2	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Составление понятийного словаря по теме: «Этическая культура». Работа с учебником: подготовка сообщения по предложенной теме.	2		
	Всего	68	40	

При применении дистанционных образовательных технологий и электронного обучения освоение дисциплины (модуля) осуществляется в электронно-информационной образовательной среде (образовательная платформа электронной поддержки обучения Blackboard Learn (сайт bb.usurt.ru)) в рамках созданного курса, что позволяет реализовывать асинхронное и синхронное взаимодействие участников образовательных отношений.

* Конкретные активные и интерактивные формы проведения занятий отражены в календарно-тематическом плане преподавателя.

** Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина реализуется в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оснащение учебного кабинета

- специализированная мебель;
- технические средства обучения;
- оборудование, включая приборы (при наличии): не используется;
- наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная учебная литература:

1. Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=380109>. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=380109>

Дополнительная учебная литература:

1. Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015397-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=430158>. Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=430158>

Учебно-методическая литература для самостоятельной работы:

1. Методическое пособие по проведению практических занятий по дисциплине «Психология общения»/А.М. Ивинихина, 2022. Режим доступа: КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01
2. Методическое пособие по организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Психология общения»/ А.М. Ивинихина, 2022. Режим доступа: КЖТ УрГУПС - Методическое обеспечение (V:) - 23.02.01

3.3. Информационные ресурсы сети Интернет и профессиональной базы данных

Перечень Интернет-ресурсов:

1. Научная и популярная психология. Режим доступа: <http://psychology-online.net>

Профессиональные базы данных: не используются

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows;
2. Пакет офисных программ Microsoft Office.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; <p>должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none">- взаимосвязь общения и деятельности;- цели, функции, виды и уровни общения;- роли и ролевые ожидания в общении;- виды социальных взаимодействий;- механизмы взаимопонимания в общении;- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;- этические принципы общения;- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- наблюдение за выполнением практических заданий, оценка выполнения практических работ;- тестирование. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none">- оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета.